

Zarządzenie nr R.021.68.19
Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 10 czerwca 2019 roku

w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony.

Na podstawie § 50 ust.2 pkt 5 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku, w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018r. poz.1668), oraz § 1 ust.2 Zarządzenia MNiSW z dnia 30 stycznia 2019r (DZ. U MNiSW z 2019r, poz.13) w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 2

1. Zadania obronne wykonywane w Akademii Pomorskiej obejmują:
 - 1) przygotowanie do wykonania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnienie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne;
 - b) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - c) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych.

§3

1. Planowanie zadań obronnych obejmuje w szczególności opracowanie, uzgadnianie i aktualizowanie planu operacyjnego.
2. Plan operacyjny sporządza się na podstawie wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe, a w zakresie zarządzania kryzysowego na podstawie właściwych planów i programów zamierzeń lokalnych organów administracji publicznej.
3. Plan operacyjny określa zasady funkcjonowania Uczelni oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych i karty ich realizacji, przewidziane do wykonywania w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
4. Podstawą do planowania zamierzeń obronnych w Uczelni jest wypis z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a w zakresie zarządzania kryzysowego właściwe plany i programy zamierzeń lokalnych organów administracji publicznej.

§ 4

1. Nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni sprawuje Prorektor ds. Nauki.
2. Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych odpowiedzialny jest za koordynację planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obronnych w jednostkach organizacyjnych Akademii Pomorskiej, uwzględniając aktualne potrzeby i możliwości.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialny jest za ochronę informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych.

§ 5

1. Za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni kierownicy tych jednostek.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, zapewniają wykonywanie zadań obronnych zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony oraz zasadami określonymi w planie operacyjnym funkcjonowania Akademii Pomorskiej w Słupsku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej planem operacyjnym.
3. Kanclerz sprawuje nadzór nad zapewnieniem infrastruktury niezbędnej do wykonywania zadań obronnych (przygotowanie stanowisko kierowania i miejsce pracy stałego dyżuru).
4. Kierownik Sekcji Informatyki odpowiada za ciągłość i bezpieczeństwo usług teleinformatycznych.
5. Kierownik Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych odpowiada za obsadę etatową jednostek organizacyjnych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych w Uczelni.
6. Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych we współpracy z kierownikiem Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych realizuje zadania w zakresie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników APS lub ustanie przyczyn reklamowania.
7. Kierownik Sekcji ds. promocji, we współpracy z głównym specjalistą ds. działań społeczno-informacyjnych APS, zapewnia wymianę informacji i obsługę medialną dotyczącą wykonywania zadań obronnych w Uczelni.

§ 6

1. Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych planuje i organizuje świadczenia rzeczowe i osobiste niezbędne do wykonania zadań obronnych, które obejmują:
 - 1) określa potrzeby z zakresie nieruchomości, urządzeń sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
 - 2) składa wnioski do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - 3) przygotowuje warunki organizacyjne do przyjęcia świadczeń rzeczowych i osobistych;

§ 7

1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Uczelnia wykonuje zadania obronne na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Decyzje Ministra oraz informacje o stopniu wykonania zadań obronnych przekazywane są w trybie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Instrukcji Stałego Dyżuru Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Zorganizowanie funkcjonowania stałego dyżuru APS i tworzy się na potrzeby:
 - 1) uruchomienia przedsięwzięć związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchomienia zadań operacyjnych;

- 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego dla Uczelni oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 8

1. Prorektor ds. Nauki sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego w Uczelni.
2. Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni.
3. Do obowiązków Głównego specjalisty ds. obronnych i sytuacji kryzysowych w zakresie zadań wskazanych w ust. 1 należy:
 - 1) opracowywanie planu zamierzeń obronnych w Uczelni oraz jego realizacja;
 - 2) opracowywanie rocznych planów szkolenia z zagadnień obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ich wykonawstwo;
 - 3) dokumentowanie ww. przedsięwzięć i działalności szkoleniowej;
 - 4) zapewnianie, we współpracy z Kanclerzem, odpowiednich warunków do realizacji zamierzeń obronnych.
4. Wymienione w ust. 2 zadania Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych realizuje na podstawie decyzji ujętych w § 3 ust. 2, 3 i 4.

§ 9

1. Na potrzeby szkolenia obronnego oraz wybranych tematów z zakresu zarządzania kryzysowego, tworzy się następujące grupy szkoleniowe:
 - 1) **grupa 1:** władze Uczelni, dziekani i prodziekani;
 - 2) **grupa 2:** dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w Uczelni;
 - 3) **grupa 3:** obsada stałego dyżuru Akademii Pomorskiej.

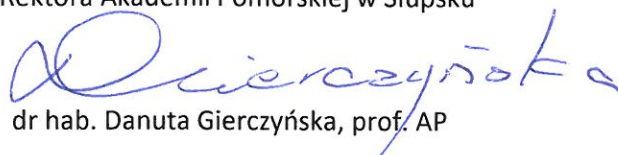
§ 10

1. Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi, w postaci kwestionariusza, coroczne sprawozdanie dotyczące przygotowań obronnych w APS.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Główny specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych przesyła do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego do 15 stycznia każdego roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku


dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP