

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SIWZ/

| | |
|------------------------------|--|
| Przedmiot zamówienia: | Wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych w obiektach Osiedla Akademickiego Akademii Pomorskiej w Słupsku |
|------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numer zamówienia: | ZP.OA/21/2019 |
| Jednostka prowadząca sprawę: | Osiedle Akademickie Akademii Pomorskiej w Słupsku tel. (+4859) 8405 438 e-mail: osiedle@apsl.edu.pl |
| Tryb udzielenia zamówienia: | przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp. |
| Wspólny słownik (CPV): | 50.00.00.00-5 usługi naprawcze i konserwacyjne 45.44.00.00-3 roboty malarskie i szklarskie 50.70.00.00-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych 50.71.10.00-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych 45.42.10.00-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej 98.39.50.00-8 usługi ślusarskie |

| | |
|-----------------------|---|
| Zatwierdzenie: | Słupsk, dnia 06.06.2019 r. <p style="text-align: right;"><i>z upoważnienia REKTORA</i> PROREKTOR DS KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW <i>[Podpis]</i> dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP /REKTOR/</p> |
|-----------------------|---|

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a,

Osiedle Akademickie

Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

tel. 59 84-05-438 lub tel. 59 84-05-384, e-mail: osiedle@apsl.edu.pl, strona: www.apsl.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Niniejsze** postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. **W zakresie** nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartości** zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk; – Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.OA/21/2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych w obiektach Osiedla Akademickiego Akademii Pomorskiej w Słupsku. Zamawiane usługi konserwatorskie i naprawcze polegają na:

W dni robocze od poniedziałku do piątku wymagana jest obecność na terenie Osiedla Akademickiego co najmniej trzech przedstawicieli Wykonawcy: **1 x 8 godzin i 2 x 6 godzin**, w łącznym wymiarze 20 godziny dziennie. Czas i miejsce pracy poszczególnych pracowników będzie uzgadniany i rozliczany między stronami w trakcie realizacji umowy. Priorytetem jest usuwanie usterek zgłaszanych przez personel dozoru i mieszkańców w zeszycie usterek i

w zeszycie przebiegu dyżurów nocnych. W ramach ww. czasu kontraktowego oprócz usuwania usterek wykonywane są inne niezbędne, zlecone prace konserwatorskie i naprawcze w obiektach i na terenie Osiedla Akademickiego.

1. Gotowości do świadczenia usług 7 dni w tygodniu całodobowo z tym, że w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00, a w weekendy i święta 24 godziny na dobę gotowość na zgłoszenia dotyczące awarii. Zgłoszenia te mogą obejmować wyłącznie awarie, wymagające natychmiastowych działań zabezpieczających. Maksymalny, dopuszczany przez Zamawiającego czas reakcji od momentu zgłoszenia w formie telefonicznej – 1 godzina. Zgłoszenie awarii będzie odbywało się telefonicznie, jak również zostanie zapisane w zeszycie awarii i usterek znajdującym się na portierni w poszczególnych obiektach.
2. W przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia awarii, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii w sposób, który pozwoli na uniknięcie strat materialnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Klasyfikacja CPV:

50.00.00.00-5 usługi naprawcze i konserwacyjne

45.44.00.00-3 roboty malarskie i szklarskie

50.70.00.00-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50.71.10.00-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

45.42.10.00-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

98.39.50.00-8 usługi ślusarskie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 24 miesiące, licząc od 1 dnia następnego miesiąca po dacie podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy oświadczy, że dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienie SEP do 1kV,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy oświadczy, że jego roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem jest nie mniejszy niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
- 3) **zdolności technicznej i zawodowej**; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, rozumiane jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się wykonaniem w ostatnich pięciu latach trzech usług konserwatorskich lub naprawczych o wartości nie mniejszej niż 35 tys. zł każda lub
 - b) Wykonawca, który doświadczenie konserwatora zdobywał będąc wcześniej zatrudniony na umowę o pracę oświadczy, że w ciągu ostatnich pięciu lat trzech usług konserwatorskich lub naprawczych o wartości nie mniejszej niż 35 tys. zł każda (przyjęto, że rok wykonywania usług konserwatorskich i naprawczych w ramach stosunku pracy ma wartość rynkową 35 tys. zł.) lub
 - c) Wykonawca oświadczy, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonywał usługi określone w przedmiocie zamówienia jako podmiot gospodarczy przez okres minimum jednego roku o wartości rocznej minimum 105 000 zł.

a także

- d) wskaże osoby z kwalifikacjami: elektryka, hydraulika, do wykonywania prac ogólnobudowlanych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia do wykonania zamówienia i posiadanych uprawnień, w tym wskaże wykonawcę kluczowego mającego minimum roczne doświadczenie konserwatora w obiektach zamieszkania zbiorowego (np.: hotele, bursy, akademiki) odpowiedzialnego za organizację prac zleczanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, a także oświadczy, że wymienione osoby będą zatrudnione na umowę o pracę.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy oświadczają, że spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać warunki określone w ust.1 pkt 2. Każdy z Wykonawców samodzielnie powinien spełniać warunek określony w ust. 2.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
 - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży także następujące oświadczenia:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z oświadczeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki – **załącznik nr 3**;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, o których mowa w p. V.1.3d na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, posiadanych uprawnień, wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4**,
 - 3) oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty Wykonawca będzie posiadał polisę OC (kontraktową i deliktową), w wysokości co najmniej rocznej wartości zamówienia, **załącznik nr 8**,
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP i w p. V.1 SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Krzysztof Biernacki, Marlena Żyła – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i merytorycznego przygotowania oferty. Kontakt pisemny na adres e-mail: osiedle@apsl.edu.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.apsl.edu.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;

2. **Oferta musi** być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. **W przypadku** podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zaleca się**, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. **Poprawki** lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. **Zamawiający** informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **Zamawiający** zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. **Zastrzeżenie** informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. **Zamawiający** informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. **Do przeliczenia** na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. **Oferta**, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. OZNAKOWANIE OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych w obiektach Osiedla Akademickiego Akademii Pomorskiej w Słupsku”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, p. nr 3 Dom Studenta nr 3, ul. Spacerowa 1, do **22 czerwca 2019 r. do godz. 10.00**. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **22 czerwca 2019 r. o godz. 10:30** do siedziby Zamawiającego – Dom Studenta nr 3 p. nr 205.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie III. i załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. **Zamawiający** przewiduje zmianę ceny na warunkach określonych w umowie wynikających z art. 145 ust. 5 ustawy PZP .
4. **Cena** oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OFERT:

1. Z uwagi na art. 91 ust. 2a ustawy PZP, Zamawiający stosuje cztery kryteria wyboru oferty:

- 1) cena brutto – 60%,
- 2) czas reakcji na zgłoszenie – 20%,
- 3) zastępowalność personelu – 16%
- 4) premia za gotowość wykonania sporadycznych prac spawalniczych – 4%

Ad 1.1). Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, w PLN, która stanowić będzie 24 miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Ad 1.2). Punkty za kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie” zostaną obliczone według wzoru:

$$R = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji} *}{\text{Czas reakcji badanej oferty}} \times 20$$

(czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 60 minut - pkt. III. 1 SIWZ)

* najkrótszy zadeklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii spośród złożonych ofert.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 1.3). Zamawiający przyzna Z = 16 punktów, jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w trakcie realizacji Zamówienia zapewni zastępowalność personelu wymienionego w p. V.1.3) d i w załączniku nr 4.

Ad 1.4). Zamawiający przyzna S = 4 punkty, jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w trakcie realizacji Zamówienia wykona także **sporadyczne, drobne prace spawalnicze**, np. dotyczące naprawy elementów ogrodzenia, czy wyposażenia w domach studenta.

Ww. kryteria są zobowiązaniem wpisanym do umowy.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

$$P = C + R + Z + S$$

gdzie:

- P** - oznacza sumę punktów jaką uzyskuje badana oferta,
- C** - oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę,
- R** - oznacza ilość punktów uzyskanych za czas reakcji na zgłoszenie,
- Z** - oznacza dotyczy punktów uzyskanych za zastępowalność personelu
- S** - punkty za gotowość wykonania sporadycznych, drobnych prac spawalniczych.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Nie złożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy PZP zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów, potwierdzających okoliczności przedstawione w złożonych oświadczeniach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.apsl.edu.pl .

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawia polisy OC, o której mowa w załączniku nr 8, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy pod rygorem naliczenia kary w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek wadliwego wykonania. W przypadku dwukrotnie stwierdzonych zastrzeżeń do jakości wykonywanych prac Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Dokumentem potwierdzającym nienależyte wykonanie umowy jest dwukrotny wpis w zeszycie usterek lub w zeszycie przebiegu dyżurów nocnych dotyczący tej samej sprawy z adnotacją o niewłaściwym wykonaniu zadania potwierdzony przez dwóch pracowników Osiedla Akademickiego, w tym administratora danego domu studenta. Nienależytym wykonaniem umowy będą też inne uchybienia dotyczące warunków zapisanych w SIWZ i w umowie potwierdzone przez obie strony.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 Zamawiający potrąci Wykonawcy z miesięcznego wynagrodzenia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczenia o.c. w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą odpowiedzialność deliktową i kontraktową ubezpieczyciela, ważną przez okres realizacji zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z obiektami i zakresem zadań wynikających z umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawić zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub z zachowaniem należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub z zachowaniem należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

| Nr | Nazwa załącznika: |
|-----------|---|
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Oświadczenie |
| 3 | Wykaz prac konserwatorskich i naprawczych |
| 4 | Wykaz osób |
| 5 | Formularz Oferty |
| 6 | Informacja dot. grupy kapitałowej |
| 7 | Projekt umowy |
| 8 | Oświadczenie dotyczące polisy OC |

Opis przedmiotu zamówienia

I. Budynki i pomieszczenia Osiedla Akademickiego AP w Słupsku objęte przedmiotem zamówienia

| lp. | Nazwa i adres obiektu | Powierzchnia użytkowa m ² | Charakter i ilość pokoi / pomieszczeń | | | | | Inne, uwagi |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | Mieszkalne ¹ | Administracyjno – biurowe ² | Socjalne i bytowe ³ | Sale ⁴ ogólnodostępne | Magazyny, warsztaty, składy ⁵ | |
| 1 | Dom studenta nr 1, Słupsk, ul Spacerowa 1, w tym piwnice | 2806 | 70 | 11 | 24 | 2 | 17 | Węzeł CO,(BGM) Zielnik (IBiOŚ) Garaż (BGM) |
| | Przybudówka, piętro: Mieszkanie i apartament | 106,1 | 5 | | 4 | klatka schodowa | | |
| | Przybudówka, parter Cztery pokoje gościnne + pokoik i kuchnia | 119,3 | 5 | | 5 | korytarz | 1 | |
| 2 | Dom studenta nr 3, Słupsk, ul Spacerowa 1, w tym piwnice | 4154,6 | 162 | 9 | 50 | 2 +holl i korytarze | 15 | Węzeł CO |
| 3 | Dom studenta nr 4, Słupsk, ul Spacerowa 1, w tym piwnice | 4590,2 | 164 | 8 | 53 | 3 +holl i korytarze | 27 | Węzeł CO |
| Pomieszczenia wynajmowane przez AP obsługiwane w zakresie zabezpieczenia ich w energię elektryczną, ciepłą, dostawę wody, odbioru ścieków | | | | | | | | |
| 4 | Stołówka, Słupsk ul Spacerowa 1, w tym część piwnicy | 662 | | 3 | 1 | 2 | 6 | 2 jadalnie Kuchnia, zmywak Wydawalnia |
| | Magazyn mebli, solarium (BGM), część piwnicy pod stołówką | 270 | | | | 1 | 1 | |
| 5 | Klub studencki przy DS1, Słupsk, ul Spacerowa 1 | 150 | | | 4 | 1 | | |
| 6 | Pomieszczenie klubowe w DS3, Słupsk, ul Spacerowa 1 | 124 | | | 3 | 2 | | |

¹ - pokoje: studenckie, hotelowe, gościnne, mieszkalne² - pomieszczenia: biurowe administracji OA, udostępnione jednostkom organizacyjnym AP, RUSS, UTW, recepcyjne, serwerownie, itp.,³ - natryski, WC, (przy segmentach cztero-, dwupokojowych) kuchnie, suszarnie, pralnie⁴ - sala telewizyjna, sala cichej nauki⁵ - pomieszczenia w piwnicy przeznaczone na magazyny, warsztaty, archiwum

II. Teren zewnętrzny Osiedla Akademickiego AP w Słupsku objęty przedmiotem zamówienia

| Lp. | Nazwa posesji | Powierzchnia w m ² (bez budynków) |
|-----|---|---|
| 1. | Teren kampusu AP przy ul Arciszewskiego 22, w części przylegającej do domów studenckich od strony ul. Spacerowej 1 ⁶ | ~18 500 |

III. Rodzaj i zakres wykonywanych usług:

1. Usługa świadczona przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia wejścia w życie umowy.
2. W dni robocze od poniedziałku do piątku wymagana jest obecność na terenie Osiedla Akademickiego co najmniej trzech przedstawicieli Wykonawcy: **1 x 8 godzin i 2 x 6 godzin**, w łącznym wymiarze 20 godziny dziennie. Czas i miejsce pracy poszczególnych pracowników będzie uzgadniany i rozliczany między stronami w trakcie realizacji umowy. Priorytetem jest usuwanie usterek zgłaszanych przez personel dozoru w zeszycie usterek i w zeszycie przebiegu dyżurów nocnych. W ramach ww. czasu kontraktowego oprócz usuwania usterek wykonywane są inne niezbędne, zlecone prace konserwatorskie i naprawcze w obiektach i na terenie Osiedla Akademickiego.
3. Gotowość do świadczenia usług 7 dni w tygodniu całodobowo z tym, że w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00, a w weekendy i święta 24 godziny na dobę gotowość na zgłoszenia dotyczące nagłych przypadków/awarii. Zgłoszenia te mogą obejmować wyłącznie nagłe przypadki/awarie, wymagające natychmiastowych działań zabezpieczających. Maksymalny, dopuszczany przez Zamawiającego czas reakcji od momentu zgłoszenia w formie telefonicznej – 1 godzina. Zgłoszenie awarii i prac remontowych do natychmiastowej realizacji będzie odbywało się telefonicznie, jak również zostanie zapisane w zeszycie awarii i usterek znajdującym się na portierni w poszczególnych obiektach.
4. W przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia usterki, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia usterki w sposób, który pozwoli na uniknięcie strat materialnych.
5. Zamawiający prowadzi zeszyt zadań do wykonania przez Wykonawcę w ramach usług wymienionych w punktach od 7 do 11. Każda pozycja wpisana do ww. zeszytu ma liczbę porządkową, datę wpisu, datę zalecanego wykonania, nazwisko upoważnionej przez Zamawiającego osoby zlecającej zadanie, a także datę rozpoczęcia i zakończenia zadania, datę odbioru usługi i nazwiska osoby zdającej i odbierającej z możliwością ewentualnych zastrzeżeń przy odbiorze. Zeszyt ww. zadań znajduje się w administracji Osiedla Akademickiego.
6. **Usługi hydrauliczne obejmują:**
 - a) w sieci wodnej:
 - zapewnienie sprawnego przepływu wody do odbiorników i kranów czerpalnych w budynkach administrowanych przez Osiedle Akademickie,
 - eliminowanie wynikłych awarii, w tym: wymiana uszkodzonych odcinków rur i armatury,
 - prowadzenie działań zapobiegających zagrożeniom, oraz usuwanie ich przyczyn w budynkach i na terenach zewnętrznych określonych w pkt. I i II opisu przedmiotu zamówienia,
 - okresowy przegląd sprawności zaworów odcinających,
 - b) w sieci kanalizacyjnej:
 - utrzymywanie drożnej sieci kanalizacyjnej w budynkach i kanałach na terenie zewnętrznym, wymienionych w pkt. I i II opisu przedmiotu zamówienia,

⁶ - teren przylegający do DS. (nie wyodrębniony z kampusu) konserwacja lamp, ławek, koszy na śmieci, zabezpieczenie terenu, w tym ogrodzenie przylegające do DS. od ul Spacerowej, etc

c) w sieci ciepłowniczej:

- regulacja i odpowietrzanie odbiorników ciepła,
- wymiana uszkodzonych elementów między innymi; odpowietrzników, zaworów,
- przykręcanie zaworów w opuszczonych przez lokatorów pokojach

d) w odbiornikach wody zainstalowanych w budynkach:

- dbanie o prawidłowe działanie: sedesów, umywalk, baterii, zlewów, zaworów odcinających na poszczególnych budynkach, term elektrycznych, kabin natryskowych i brodzików,
- na życzenie administracji DS. przedstawianie opinii technicznych na kasowany sprzęt i armaturę hydrauliczną, Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania instalacji ciepłowniczej i sieci wod.-kan., oraz prowadzenie systematycznych działań zapobiegających zagrożeniom awarii oraz usuwanie ich przyczyny, w tym sprawdzania sprawności zaworów.

7. Usługi elektryczne obejmują:

a) konserwację rozdzielni zasilających DS.-y, w tym:

- szaf rozdzielczych,
- wymianę uszkodzonych podzespołów np. wyłączników, styczników, przekaźników.

b) konserwację sieci energetycznej – kablowej, w tym:

- wykonanie mufy łączeniowej w przypadku uszkodzeń kabla,
- sprawdzanie i konserwowanie przyłączy do budynków,
- drobne naprawy instalacji w przypadkach wystąpienia awarii.

c) konserwację zewnętrzną sieci oświetleniowej, w tym:

- wymianę uszkodzonych żarówek, wyłączników zmierzchowych, styczników i reflektorów.

d) konserwację instalacji elektrycznej – wewnątrz budynków, w tym:

- konserwację tablic elektrycznych wewnętrznych – wymiana bezpieczników, wyłączników i urządzeń sterujących,
- przeglądy puszek łączeniowych,
- wymiana uszkodzonych wyłączników gniazd jednofazowych, trójfazowych, oświetlenia żarowego, jarzeniowego i LED-owego,
- montaż oświetlenia – wykonywanie drobnych instalacji elektrycznych,
- drobne eksploatacyjne naprawy sprzętu elektrycznego typu: pralki, chłodziarki, wentylatory, niszczarki, przedłużacze, przełączniki, oprawy oświetleniowe itp,
- na wniosek administracji DS. wyrażanie opinii technicznych na kasowany sprzęt elektryczny,
- stałe monitorowanie urządzeń elektrycznych oraz prowadzenie systematycznych działań zapobiegających zagrożeniom, awariom oraz usuwanie ich przyczyn.

8. Prace konserwatorskie, w tym: stolarskie, ślusarskie, transport wewnętrzny, obejmujące między innymi:

- montaż i naprawę zamków w drzwiach,
- naprawę mebli biurowych i pokojowych, drzwi, doszczelnianie okien, itp.
- mocowanie tablic, gablot i innych pomocy ściennych,
- przenoszenie mebli wewnątrz i pomiędzy budynkami Osiedla Akademickiego
- montaż i naprawa rolet i karniszy okiennych,
- montaż drobnych urządzeń sanitarnych,
- montaż i naprawa wieszaków, obrazów i drobnego wyposażenia pomieszczeń,
- transport wewnętrzny mebli i wyposażenia w budynkach DS. i między budynkami,
- wykonywanie innych prac konserwatorskich wyżej nie wymienionych, w tym sprawdzanie sprawności mechanicznej drzwi ognioszczelnych i dymoszczelnych.

9. Prace malarskie i drobne prace budowlane obejmują:

- uzupełnianie ubytków tynku, malowanie powierzchni ścian wraz ze szpachlowaniem i gipsowaniem, wg potrzeb w ramach godzin kontraktowych,
- naprawa i wymiana uszkodzonych i zużytych wykładzin oraz listew przypodłogowych i narożników,
- uzupełnianie ubytków glazury, terakoty, w tym również na tarasach i schodach zewnętrznych, wg potrzeb w ramach godzin kontraktowych,
- wykonywanie innych prac nie objętych zakresem konserwacji:
 - drobne prace porządkowe,
 - doraźne naprawy uszkodzeń w ogrodzeniu,
 - czyszczenie rynien i rur spustowych - wyczystki,
 - inne drobne prace remontowo budowlane nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżącej potrzeby napraw.

IV. Informacje uzupełniające:

1. Usługi wymienione w punktach III.6 do III.9 na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego będą wykonywane w czasie kontraktowym. Zamawiający może zlecić Wykonawcy przegląd urządzeń i instalacji w DS., w trakcie normalnej eksploatacji, jak i po remoncie i sporządzenie wykazu uwag i usterek z tego przeglądu.
2. Materiały do konserwacji zakupuje Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. W przypadku nagłej konieczności- awarii, zakupu materiałów i części, może dokonać Wykonawca ze środków własnych, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Rozliczenie za zakupione materiały nastąpi po przedstawieniu i zaakceptowaniu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego starannego wykonania przydzielonego zamówienia, oraz świadczenia wysokiej jakości usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pracownikiem posiadającym uprawnienia SEP do 1KW.
6. Pracami ze strony Zamawiającego koordynuje wyznaczony przedstawiciel Osiedla Akademickiego.
7. W dniu podpisania umowy Kierownik Osiedla Akademickiego przekaze do dyspozycji Wykonawcy pomieszczenie socjalne.
8. Po podpisaniu umowy, a przed przyjęciem obowiązków Wykonawca z pomocą Zamawiającego przystąpi do fizycznego zapoznania się z przedmiotem umowy i obsługiwanymi obiektami i podpisze oświadczenie, że zadania i obiekty są mu znane.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania narzędzi i urządzeń do należytego wykonania usług zawartych w umowie.