



Słupsk, dnia 23 maja 2019 r.

ZP/640/2019

Projekt: **Elektroniczne Centrum Udostępniania Danych Oceanograficznych eCUDO.pl**

Umowa nr POPC.02.03.01-00-0062/18-00

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Akademia Pomorska zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie następującego zadania:

„Remont pomieszczenia nr 106b zlokalizowanego w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Akademii Pomorskiej w Słupsku”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Pomorska
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
E-mail: zampub@apsl.edu.pl
NIP: 839-10-28-460

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem robót jest remont pomieszczenia nr 106b zlokalizowanego na I piętrze budynku Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego.

Zakres prac do realizacji przewiduje:

1. Demontaż drzwi do pom. 106a oraz zamurowanie i otynkowanie otworu drzwiowego.
2. Demontaż ścianki działowej między przedsionkiem a gabinetem.
3. Wymianę istniejącego grzejnika żeberkowego na nowy płytowy.
4. Zabudowa ścianką gips.-kart. wneki w murze oraz rur biegnących po ścianie.
5. Zdarcie starych powłok malarskich, szpachlowanie oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitu.
6. Montaż klimatyzatora w miejscu wskazanym przez Inwestora.
7. Położenie wykładziny obiektowej PCV.
8. Wstawienie w gotowy otwór drzwi 90 do pomieszczenia.

Charakterystyka techniczna wykładziny PCV.

Jednowarstwowa homogeniczna wykładzina winylowa zabezpieczona powierzchniowo.

Zastosowanie do obiektów edukacyjnych, komercyjnych, służby zdrowia.

Wykładzina musi posiadać atest higieniczny.

Przeznaczona do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu, do



stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Grubość całkowita: min. 2 mm.

Ciężar całkowity: min. 2 700 g/m².

Odporność ogniowa: Bfl-s1 lub Cfl-s1.

Klasa ścieralności: min. P.

Antypoślizgowość: min. R9.

Trwałość barwy: ≥klasa 6.

Charakterystyka techniczna klimatyzatora typu SPLIT.

System klimatyzacji pomieszczenia realizowany poprzez ścienny klimatyzator typu split.

Jednostka wewnętrzna o mocy minimalnej (moc chłodzenia/moc grzania) 2,0/2,3 kW. Dopuszcza się montaż jednostki o większej mocy, lecz o parametrach nie wyższych niż 3,0/3,5 kW.

Tryby pracy: chłodzenie, grzanie, wentylacja, tryb automatyczny.

Funkcje: zdalne sterowanie (pilot), swing poziomy – regulacja kierunku nawiewu.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. **18 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty remontowe. Uwaga! Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej miejsca wykonania robót remontowych na wniosek Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność bezwzględnie dokona inwentaryzacji stanu technicznego miejsca prac remontowych.

III. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 15 lipca 2019 r.

V. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp nie może spełniać żaden z Wykonawców.
4. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.1. warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności



- zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
- 4.2. warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**
 - 4.3. warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

VII. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym [Z-3] do zaproszenia do składania ofert części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę (o ile są już znane) nazw i adresów (firm) podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zapisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi cenę (tj. cenę netto i cenę brutto) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
2. Cena o której mowa w ust. 1 wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Jest to cena jednoznaczna i ostateczna, niepodlegająca negocjacji.
3. Cena, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym w szczególności: wszelkie wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert i wzorze umowy - koszty materiałów, robocizny, sprzętu, kosztów



- stałych, utylizacji odpadów, należnego podatku VAT, i in.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.)
 5. Cena (tj. cena netto i cena brutto) musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą regułą matematyczną dotyczącą zaokrąglania (tj. poniżej należy końcówkę pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) oraz słownie w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.
 6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert – Formularzu oferty.
Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
 - wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów;
 - import usług lub towarów;
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 8. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.
 9. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego wpisanego do formularza ofertowego, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia, oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego przewidzianego w dokumentacji technicznej. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia w celu osiągnięcia efektu końcowego przewidzianego dokumentacją techniczną, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach zaproponowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu stanowią:
 - **cena – 80%;**
 - **gwarancja 20%.**
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę i podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 80$$



gdzie:

- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny;
- Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- Cb – cena brutto badanej oferty.

1.2. **gwarancja (G)** - ocenie zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty gwarancja na wykonane roboty remontowe. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty remontowe wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie 18-23 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty remontowe – 0 pkt.;
- b) zaoferowanie 24-29 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty remontowe – 10 pkt.;
- c) zaoferowanie 30 i więcej miesięcznej gwarancji na wykonane roboty remontowe – 20 pkt.

Uwaga!

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym przez Wykonawcę spowoduje przyznanie 0,00 pkt. wg kryterium oceny ofert.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym [Z-1] do zaproszenia do składania ofert;
 - w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w postaci kopie poświadczonej notarialnie.
5. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, bądź kuriera w siedzibie Zamawiającego na adres wskazany w pkt. XI zaproszenia do złożenia ofert.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: **„Remont pomieszczenia nr 106 b zlokalizowanego w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Akademii Pomorskiej w Słupsku”**, termin składania ofert: **06 czerwca**



- 2019 r.”.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie (wersji papierowej) błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
 10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
 11. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w pkt. XI zaproszenia do składania ofert.
 12. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając jednocześnie zakres zmian. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, wskazanie zakresu zmiany oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres **wskazany w pkt. XI zaproszenia do składania ofert.**
 13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11 należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub opakowanie muszą zawierać oznaczenie: „**Zmiana oferty Wykonawcy:**”, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/640/2019 pn. „**Remont pomieszczenia nr 106 b zlokalizowanego w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Akademii Pomorskiej w Słupsku**”. **Termin składania ofert: 06 czerwca 2019 r.**”.
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 06 czerwca 2019 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą badane i oceniane przez Zamawiającego.
2. Ofertę należy dostarczyć **osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres: Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35)**.
3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie datę nadania listu bądź paczki pocztowej lub kurierskiej lub e-maila.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną e-mail i/lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) **Krzysztof Hubisz** **tel. + 48 59 84 05 300;**
e-mail: krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl.

XIV. INNE



1. Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołań i protestów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia do składania ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu składanym przez Zamawiającego.

Załączniki

- [Z-1] Przedmiar robót wraz ze STWiORB.
- [Z-2] Wzór formularza oferty.
- [Z-3] Wzór umowy.
- [Z-4] Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.