



Modyfikacja, 10.05.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia:	Usługa przeprowadzeniu kursów stacjonarnych języka angielskiego dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku, w ramach realizowanego projektu „Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
------------------------------	--

Numer zamówienia:	ZP/487/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. (+4859) 84 05 364, fax. (+4859) 84 05 380 e-mail: zampub@apsl.edu.pl
Wspólny słownik (CPV):	800000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

[illegible]



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22 a
76-200 Słupsk (godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 138o o wartości szacunkowej mniejszej niż 750 000 euro wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna i szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu kursów stacjonarnych języka angielskiego dla kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku, w ramach realizowanego projektu „Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy:POWR.03.05.00-00-Z034/17-00 z dnia 22 czerwca 2018 roku.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części, opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ:

Część 1. Kurs języka angielskiego dla kadry dydaktycznej Akademii Pomorskiej w Słupsku

Przedmiotem zamówienia w Części 1. jest zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka angielskiego – specjalistycznego dla dwóch grup na poziomie B1 i dwóch grup na poziomie B2 z zapewnieniem materiałów szkoleniowych dla 35 pracowników dydaktycznych.

Część 2. Kurs języka angielskiego dla pracowników administracyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku

Przedmiotem zamówienia w Części 2. jest zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka angielskiego dla dwóch grup na poziomie A2 i dwóch grup na poziomie B1 z zapewnieniem materiałów szkoleniowych dla 50 pracowników administracyjnych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie części 1 – części 2
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowy, stanowiącym Załącznik nr 1 części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- Część 1 – od 01 października 2019 r. do 30 września 2020 r.
- Część 2 – od 01 października 2019 r. do 30 września 2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12)-22) ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.

Część 1, Część 2:

~~Wykonawcy/osoby ubiegający/ e się o zamówienie muszą posiadać minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w realizacji usług o charakterze równoważnym z przedmiotem zamówienia i zajmują się w pracy zawodowej zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.~~

~~Wykonawcy/osoby ubiegający/ e się o zamówienie muszą dysponować odpowiednimi kwalifikacjami tj. wykształcenie kierunkowe przynajmniej w stopniu licencjata lub certyfikat uprawniający do prowadzenia kursu języka angielskiego.~~

Dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia osobą do prowadzenia zajęć dydaktycznych, która posiadać będzie:

- minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w realizacji usług o charakterze równoważnym z przedmiotem zamówienia i zajmującą się w pracy zawodowej zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie kierunkowe przynajmniej w stopniu licencjata lub certyfikat uprawniający do prowadzenia kursu języka angielskiego.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych powyżej poprzez złożenie wypełnionego Załącznika nr 3 do SIWZ. W oparciu o dołączony do oferty załącznik zostanie dokonana weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykluczeniu podlegają będą wszystkie oferty jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wyżej wskazanych warunków.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy/osoby, którzy/e nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z podmiotem realizującym projekt tj. Akademią Pomorską w Słupsku. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem



lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy/osoby, którzy/e nie są pracownikami Zamawiającego realizującego projekt, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Ocena wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić w języku polskim a cenę podać w polskich złotych (PLN)

Oferta powinna zawierać:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** na część zamówienia na którą składana jest oferta, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną
- 2) **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną.
- 3) **PEŁNOMOCNICTWO** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy do postępowania przystępuje inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek) a Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców.

VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk*

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w celu związanym z zamówieniem ZP/487/2019 w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Uczelni – jakość dla rozwoju!”

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy w:
Akademii Pomorskiej w Słupsku
Kancelaria Ogólna, pok. 35
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
w terminie najpóźniej do dnia **20.22.05.2019 r. do godz. 10:00**
- Kopertę należy zaadresować jak niżej:
Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, 76-200 Słupsk oraz oznaczeniem „Oferta na usługę edukacyjną i szkoleniową, Część - 1/ Część -2” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia **20.22.05.2019 r. do godz. 10.00**”
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.22.05.2019 r.** pokój nr **59**, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk o godzinie **10:30**. Otwarcie jest jawne.
- Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer (4859) 84 05 380
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych:
Anna Deryło
 - w sprawach proceduralnych:
Iwona Zagdan
- Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- W procedurze wyboru ofert (dotyczy Części 1 i Części 2) Zamawiający oceni oferty na podstawie:
kryterium cena – waga kryterium 100 %

Dotyczy Części 1 i Części 2:

	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (C)	100
	Razem	100

Sposób oceny:

„cena brutto” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie:

C	- liczba punktów w kryterium „cena brutto”
C _{min}	- najniższa łączna cena spośród złożonych ofert
C _x	- łączna cena oferty badanej



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą ceny brutto.
3. Obliczenia w kryterium dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu.

XI. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, W TYM WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.

Procedura zawarcia umowy:

Zamawiający w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników wyboru najkorzystniejszych ofert wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy, zgodnie z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Możliwość zmiany istotnych warunków realizacji umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków realizacji umowy w zakresie:

1. Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - a) zmiany **terminu** realizacji przedmiotu umowy na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie,
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności usługi nie mogły być wykonywane.
 - b) zmiany **osoby** prowadzącej szkolenie z przyczyn, których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji umowy spełnia jednakowe kryteria na podstawie, których zostało rozstrzygnięte niniejsze ogłoszenie,
 - c) **ceny** na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała.
 - d) Dopuszcza się zmiany w umowie w stosunku do wzoru, które mogą wynikać z powodów formalnych, w tym np. z potrzeby dostosowania wzoru umowy do statusu prawnego Wykonawcy (osoba fizyczna/firma/instytucja/inny podmiot).

Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej i dokonywane mogą być nie później niż na 14 dni przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykaz załączników:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 do SIWZ | - Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 do SIWZ | - Opis przedmiotu zamówienia |
| 3. Załącznik nr 3 do SIWZ | - Oświadczenie Wykonawcy |
| 4. Załącznik nr 4 do SIWZ | - Wzór umowy |