



ZP/487/2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na przeprowadzeniu kursów stacjonarnych języka angielskiego dla kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne części przedstawia się następująco:

Część 1.

Kurs języka angielskiego dla kadry dydaktycznej Akademii Pomorskiej w Słupsku

Przedmiotem zamówienia w Części 1. jest zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka angielskiego- specjalistycznego dla dwóch grup na poziomie B1 i dwóch grup na poziomie B2 z zapewnieniem materiałów szkoleniowych dla 35 pracowników dydaktycznych.

Zajęcia realizowane w grupach: dwie 8 osobowe grupy B1 i dwie 7- 8 osobowe grupy B2. Zamawiający przewiduje 200h lekcyjnych (200x45 min) kursu B1 dla każdej z 2 grup oraz 150 lekcyjnych (150x45 min) kursu B2 dla każdej z 2 grup, co łącznie daje 700 godzin językowych.

Czas trwania: Proponowany termin realizacji kursu: październik 2019 r. – wrzesień 2020 r.

Zajęcia realizowane będą w dniach poniedziałek - czwartek, w godzinach 8.00-15.00, min. dwa raz w tygodniu. Szczegółowy harmonogram i częstotliwość zajęć zostanie uzgodniony na etapie podpisania umowy z Wykonawcą usługi.

Uczestnicy: Kurs dedykowany jest pracownikom dydaktycznym prowadzącym zajęcia ze studentami. Przeprowadzone kursy mają na celu uzyskanie przez uczestników kompetencji i umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim specjalistycznym i prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami w języku branżowym/specjalistycznym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie programu kursu na poziomie B1 i B2 oraz opracowanie materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej lub papierowej,
- przygotowanie ankiety pre i post, która określi zakres i rodzaj nabytych kompetencji dla uczestników kursów,
- przeprowadzenie kursu,
- prowadzenie dzienników zajęć,
- przygotowanie certyfikatów zawierających tytuł , zakres kursu oraz liczbę godzin.

Zajęcia o charakterze konwersatorium i warsztatów mające na celu poszerzenia umiejętności językowych kadry, w szczególności w obszarze branżowym tj. specjalistycznym języku angielskim (odpowiednio do rodzaju prowadzonych zajęć dydaktycznych) wykorzystywanym w procesie dydaktycznym, obejmować powinny m.in. zagadnienie z zakresu nowoczesnego nauczania języka angielskiego tj.: wykorzystanie autentycznych materiałów (artefakty codzienności i realia), zasobów internetowych oraz technologii w dydaktyce. Dydaktycy powinni być szkoleni ze skutecznej prezentacji w języku angielskim: przygotowania i struktury prezentacji, wykorzystania pomocy audiowizualnych i programów do prezentacji multimedialnych.



Miejsce prowadzenia zajęć: na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku. Uczelnia zapewnia bezpłatne korzystanie z sali dydaktycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty:

- przygotowania programu kursu oraz materiałów szkoleniowych,
- wynagrodzenia osoby/osób prowadzących kurs,
- prowadzenie dzienników zajęć,
- przeprowadzenia ankiety pre i post,
- wydanie certyfikatów udziału.

Część 2.

Kursy języka angielskiego dla pracowników administracyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku

Przedmiotem zamówienia w Części 2. jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla dwóch grup na poziomie A2 i dwóch grup na poziomie B1 z zapewnieniem materiałów szkoleniowych dla 50 pracowników administracyjnych.

Zajęcia realizowane w grupach: dwie 13 osobowe grupy A2 i dwie 12 osobowe grupy B2. Zamawiający przewiduje 200h lekcyjnych (200x45 min) kursu A2 dla każdej z 2 grup oraz 150 lekcyjnych (150x45 min) kursu B1 dla każdej z 2 grup, co łącznie daje 700 godzin kursu.

Czas trwania: Proponowany termin realizacji kursu: październik 2019 r. – wrzesień 2020 r. Zajęcia realizowane będą w dniach poniedziałek - czwartek, w godzinach 8.00-15.00, min. dwa razy w tygodniu. Szczegółowy harmonogram i częstotliwość zajęć zostanie uzgodniony na etapie podpisania umowy z Wykonawcą usługi.

Uczestnicy: Kurs dedykowany jest pracownikom administracyjnym uczelni mającym kontakt ze studentami zagranicznymi jak również pracownikom, których praca wymaga znajomości języka angielskiego. Kurs ma na celu zmniejszenie bariery językowej i zapewnienie kompetencji językowych dla zapewnienia lepszej obsługi i informacji oferowanej studentom, pracownikom i gościom zagranicznym jak również przyczyni się do lepszego rozwoju Uczelni na rynku międzynarodowym poprzez nawiązywanie nowej oraz poszerzanie już istniejącej współpracy z Uczelniami zagranicznymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie programu kursu na poziomie A2 i B1 oraz opracowanie materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej lub papierowej.
- przygotowanie ankiety pre i post, która określi zakres i rodzaj nabytych kompetencji dla uczestników kursów,
- przeprowadzenie kursu,
- prowadzenie dzienników zajęć,
- przygotowanie certyfikatów zawierających tytuł oraz zakres kursu i liczbę godzin.

Zajęcia obejmować powinny zagadnienie z: -komunikacji tj.: mówienie, rozumienie, słuchanie, budowanie pełnej i poprawnie skonstruowanej gramatycznie wypowiedzi. Uczestniczenie czynnie w rozmowie i prowadzenie dyskusji na tematy codzienne, przedstawianie poglądów i opinii na różne tematy. Umiejętności skutecznego używania języka w kontaktach społecznych i zawodowych;

-czytania i pisanie tj.: umiejętności rozumienia tekstów opisujących problematykę współczesną,



sprawne pisanie tekstów poprawnych gramatycznie, poleceń, opisów ćwiczeń, wykładów;

-gramatyki i struktury językowej tj.: umiejętności stosowania poprawnych reguł i form gramatycznych, struktur językowych we wszystkich formach wypowiedzi oraz rozpoznawania i właściwego interpretowania form zastosowanych w słuchanych i czytanych wypowiedziach.

Miejsce prowadzenia zajęć: na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku. Uczelnia zapewnia bezpłatne korzystanie z sali dydaktycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty:

- przygotowanie programów kursu oraz materiałów szkoleniowych,
- wynagrodzenia osoby/osób prowadzących kurs,
- prowadzenie dzienników zajęć,
- przeprowadzenia ankiet pre i post,
- wydanie certyfikatów udziału.

II. Minimalne zobowiązania Wykonawcy w przypadku uzyskania zamówienia:

1. Wykonawcy/trenerzy zobowiązują się przy wykonywaniu zlecenia przestrzegać przepisów prawa w zakresie prowadzenia dokumentacji szkoleń oraz wszystkich informacji i wskazówek Zamawiającego oraz dokumentować przebieg szkolenia zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami dokumentacji,
2. Wykonawca zobowiąże się, że jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł, w tym z uwzględnieniem godzin które przeznaczać będą na realizację zadania w przedmiotowym projekcie „Akademia Pomorska 5plus – rozwój dla jakości!”, w okresie realizacji tego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Dotyczy przypadku zawarcia umowy na wykonanie umownego przedmiotu zamówienia z osobami stanowiącymi personel projektu w rozumieniu, o którym mowa w rozdziale nr 2 pkt 1 litera r) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia będzie comiesięczna pisemna ewidencja godzin i zadań zaakceptowana przez Koordynatora ds. szkoleń i stażu (wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do Umowy z Wykonawcą).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług w terminach wskazanych przez Zamawiającego i ustalonych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
5. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w SIWZ i w okresie obowiązywania umowy zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych określonych w ofercie.