

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia:	Usługa cateringowa w ramach realizacji projektu POWR.03.01.00-00-T.182/13 pn. „Wiedzieć, umieć, chcieć” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
-----------------------	---

Numer zamówienia:	ZP/488/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. (+4859) 84 05 364, fax. (+4859) 84 05 380 e-mail: zampub@apsl.edu.pl
Wspólny słownik (CPV):	55520000-1 – usługi dostarczania posiłków 55521100-9– usługi rozwożenia posiłków

Zatwierdzenie:	Słupsk, dnia 25.04.2019r. z up. REKTORA PROREKTOR DS. NAUKI  dr hab. inż. Aleksander Astel, prof. AP REKTOR
----------------	--

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk (*godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30*)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 138o o wartości szacunkowej mniejszej niż 750 000 euro wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w ramach realizacji projektu POWR.03.01.00-00-T.182/13 pn. „Wiedzieć, umieć, chcieć” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części, opisane szczegółowo w załączniku **nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie części 1- części 4.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- Część 1 – do dnia 20.12.2019 r.
- Część 2 – do dnia 20.12.2019 r.
- Część 3 – do dnia 20.12.2019 r.
- Część 4 – do dnia 20.12.2019 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12)-22) ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.
 - zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usług cateringowych o wartości 5000 zł brutto każda. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego powyżej poprzez złożenie wypełnionego **załącznika nr 3**. W oparciu o dołączony do oferty załącznik zostanie dokonana weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Wykluczeniu podlegać będą wszystkie oferty jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia nie spełnia któregokolwiek z wyżej wskazanych warunków.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Dokumenty niezbędne do złożenia oferty

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** na część zamówienia na którą składana jest oferta, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną.
- 2) **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną.
- 3) **PEŁNOMOCNICTWO** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy do postępowania przystępuje inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek) a Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców.

4) **RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk*, email: inspektor@apsl.edu.pl
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem **ZP/488/2019**.
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy w:
Akademii Pomorskiej w Słupsku
Kancelaria Ogólna, pok. nr 35
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
w terminie najpóźniej do dnia **06.05.2019 r. do godz. 09:00**
- Kopertę należy zaadresować jak niżej:
Usługa cateringowa część nr
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2019 r.** Kancelaria Ogólna, pok. nr 35, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk o godzinie **10:00**. Otwarcie jest jawne.
- Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer (4859) 8405 380
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych:
Krzysztof Myszkowski
 - w sprawach proceduralnych:
Iwona Zagdan
- Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych na poniższych zasadach.

W procedurze wyboru ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

1. „Cena” - za to kryterium Wykonawca może otrzymać 80 pkt (waga procentowa = 80%)

$$C = W \times (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie:	C	- liczba punktów w kryterium „cena brutto”
	W	- waga (procentowe znaczenie kryterium)
	C_{min}	- najniższa łączna cena spośród złożonych ofert w danej części
	C_x	- łączna cena oferty badanej w danej części
	100	- wskaźnik stały

2. „Klauzule społeczne” - za to kryterium Wykonawca może otrzymać 20 pkt (waga procentowa = 20%)

Kryterium klauzule społeczne przyznane będą punkty w następujący sposób:

- oferta która spełnia kryterium otrzyma- 20 pkt.,
- oferta która nie spełni kryterium otrzyma- 0 pkt.,

Ocena w zakresie spełnienia kryterium klauzule społeczne dokonana zostanie na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Deklaracja obejmuje oświadczenie, że do realizacji zamówienia i na czas jego trwania (zgodnie z zawartą umową) Wykonawca zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zatrudnienia będzie co najmniej 1 osoba bezrobotna (w wymiarze min. 1/3 etatu) w rozumieniu ustawy z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645 tekst jednolity). Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania takiej osoby.

IX. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, W TYM WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.

Procedura zawarcia umowy:

Wykonawca w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników wyboru najkorzystniejszych ofert wezwie wykonawcę do zawarcia umowy, zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Możliwość zmiany istotnych warunków realizacji umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków realizacji umowy w zakresie:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym,
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę jej zakresu.
- 3) w przypadku działań osób trzecich, uniemożliwiających terminowego wykonania zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 4) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacja finansowa, zdolności płatnicze lub warunki organizacyjne, nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy lub z powodu siły wyższej,

Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej i dokonywane mogą być nie później niż na 14 dni przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykaz załączników:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 do SIWZ | - formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 do SIWZ | - opis przedmiotu zamówienia |
| 3. Załącznik nr 3 do SIWZ | - oświadczenie |
| 4. Załącznik nr 4 do SIWZ | - projekty umowy |