

OFERTA

Do
Akademii Pomorskiej w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa mebli do Katedry Pielęgniarstwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Akademii Pomorskiej w Słupsku**

nr postępowania ZP/303/2019

My niżej podpisani:

(imię i nazwisko):

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	Adres firmy:
NIP:	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:	
Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: (wpisać TAK lub NIE) ¹	

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:

Część I: MEBLE MEDYCZNE

- **cena brutto:**
słownie złotych:
(zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty)
- Oświadczamy, że **okres gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia wynosi **lata**
(zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdz. XIII SIWZ)

Część II: MEBLE BIUROWE

- **cena brutto:**
słownie złotych:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

(zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty)

- Oświadczamy, że **okres gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia wynosi **lata**
(zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdz. XIII SIWZ)

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w rozdz. III SIWZ;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert;
5. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa w wymaganym terminie.
6. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził² do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

.....
Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia:
 - 1)
(część zamówienia i dane proponowanych podwykonawców)
 - 2)
(część zamówienia i dane proponowanych podwykonawców)
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego;
10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania niniejszego zamówienia osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy będzie nr tel.
11. oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
12. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) - załącznik nr
 - 2) – załącznik nr
 - 3) - załącznik nr

.....
miejscowość i data

.....
(upoważniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy)

²Niewłaściwe skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowego, należy podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem.

³Jeżeli nie dotyczy - skreślić

.....
(pieczęćka firmowa)

FORMULARZ RZECZOWO- CENOWY
(wypełnić dla każdej oferowanej części osobno)

Część nr nr.....-

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt./ kpl.	Cena jednostkowa netto [zł.]	Wartość netto [zł.]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł.]
	Ogółem					

.....
(upoważniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy)

Słownie brutto złotych :

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.