

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie wewnętrzne

I. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w obiektach Akademii Pomorskiej w Słupsku

1. Usługi codzienne:

1) Wykonanie usługi sprzątania w salach dydaktycznych oraz w Aulach musi odbywać się po zakończeniu zajęć zgodnie z obowiązującym planem zajęć w semestrze letnim i semestrze zimowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 21.00 oraz soboty i niedziele w godzinach 15.00-21.00 (maksymalnie 4 zjazdy w miesiącu wg harmonogramu zjazdów)

2) Pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie, które należy sprzątać w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30 pod obecność uprawnionego pracownika Zamawiającego- serwis. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana godziny jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) 5 dni w tygodniu w godz. od 7.30 - 15.30 Wykonawca zapewni obecność osób do prac porządkowych na ciągach komunikacyjnych i w WC w budynkach:

a. Wydział Filologiczno Historyczny i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a - 1 osoba

b. Wydziału Matematyczno-Przyrodniczy i Instytut Bezpieczeństwa Narodowego Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a - 1 osoba

c. Biblioteka Uczelniana ul. Arciszewskiego 22 a - 1 osoba

d. Wydział Nauk Społecznych i Pracownia Plastyczna w budynku po byłej Hurtowni – ul. Westerplatte 64 - 1 osoba

e. Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie – ul. Kozińskiego 6 – 1 osoba

f. Instytut Neofilologii Słupsk ul. Słowiańska 8 i Instytut Geografii i Studiów Regionalnych /Instytut Muzyki Słupsk ul. Partyzantów 27 – 1 osoba

4) Serwis dzienny zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia brakującego papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie/pianie itp., tyle razy w ciągu dnia ile będzie to konieczne.

5) Hole i główne korytarze sprzątać należy za pomocą maszyn czyszczących.

2. Zakres prac codziennych:

1) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, zmiatanie na sucho i mycie powierzchni posadzek twardych w tym schodów środkami czyszczącymi – codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele

- 2) konserwacja mebli biurowych – przecieranie na wilgotno powierzchni mebli, **codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele**
- 3) Zmywanie twardych powierzchni podłóg tarkett, gres, glazura wraz z fugami (glazura) z zastosowaniem środków czyszczących i nabtyszczających **codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele**
- 4) mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych /muszle, umywalki, pisuary, baterie, kratki odpływowe, kabiny prysznicowe /środkami chemicznymi i bakteriobójczymi oraz zalewanie kratek ściekowych. **(codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele**
- 5) opróżnianie koszy na śmieci ze zmianą worków foliowych na nowe i wyrzucanie śmieci do śmietnika zewnętrznego **codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele**
- 6) uzupełnianie pustych pojemników papierem toaletowym, pustych pojemników ręcznikami papierowymi oraz pustych pojemników mydłem lub pianką, **codziennie od poniedziałku do piątku oraz wg harmonogramu zjazdów w soboty i niedziele**
- 7) odkurzanie księgozbiorów Biblioteki Uczelnianej, wykonywane specjalistycznym odkurzaczem przez przeszkolonego pracownika **przez 4 godziny od poniedziałku do piątku ,**
- 8) **dezynfekcja mat tatami na małej sali gimnastycznej o pow. 235 m² – raz dziennie od poniedziałku do niedzieli przez okres 30 m-cy (każdego roku od września do czerwca)** Sprzątanie w soboty i niedziele należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem opracowanym przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu przed rozpoczęciem semestrów letniego i zimowego.

Do dezynfekcji mat tatami należy użyć preparatu na bazie alkoholu, do dezynfekcji powierzchni nieinwazyjnych wyrobów medycznych takich jak: łóżka, fotele zabiegowe, aparatura medyczna

3. Usługa wykonywana okresowo

- 1) pranie wykładzin **(odkurzaczem piorącym do wykładzin 1 raz do roku)**
- 2) pranie krzeseł tapicerowanych **470 sztuk– 1 raz na rok**
- 3) mycie lodówek 1 raz na 6 miesięcy (26 sztuk)
- 4) mycie płytek ściennych w toaletach **(1 raz w tygodniu)** oraz
- 5) ścieranie kurzu z grzejników, luster, parapetów, poręczy, - **(1 raz w tygodniu)**, klamek i innego sprzętu biurowego takiego jak aparaty telefoniczne, radia, telewizory, wentylatory, lampki biurowe, obrazy, z wyłączeniem sprzętu komputerowego i telefaksów **(1 raz na tydzień)**
- 6) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych pełnych (1 raz w tygodniu) i przeszklonych **(1 raz w tygodniu)**, ścianek przeszklonych **(1 raz w tygodniu)**, framug (1 raz w miesiącu),
- 7) mycie balustrad schodowych /pochwyków, części metalowych i pcv. **(1 raz w tygodniu)**
- 8) dezynfekcja sprzętu sportowego **(1 raz w tygodniu)** Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

- 9) polimeryzacja podłóg na powierzchniach wymagających tego typu konserwacji 1 raz do roku (13 719 m²), w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, pomiędzy lipcem a wrześniem, w tym wyniesienie i wniesienie mebli do pomieszczeń
- 10) maszynowe doczyszczanie posadzek wykonanych z gresu lub terakoty 1 na kwartał (9 659 m²),
- 11) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych, kontaktów i wyłączników światła
- 12) mycie okien dwustronne (o pow. 3 515 m²) 2 razy w roku, mycie witryny na dużej sali gimnastycznej (o pow 90 m², witryna kończy się na wysokości 7m) 1 raz w roku, mycie podane powierzchnie nie wymagają zastosowania technik alpinistycznych,
- 13) mycie wewnętrznych kratki wentylacyjnych 1 razy na kwartał,
- 14) pranie wykładzin raz w roku, w terminie do 14 dni od zgłoszenia, (pow. 780 m²)
- 15) czyszczenie verticali i czyszczenie rolet raz w roku (pow. 1 125 m²), bez zdejmowania,
- 16) mycie szyb w gablotach wiszących na korytarzach Uczelni 1 raz na kwartał,
- 17) w pomieszczeniach sanitarnych należy stosować preparaty zapachowe i dezynfekujące sedesy i pisuary
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania gum do żucia przyklejonych na posadzki, schodów, krzeseł, blatów stołów, biurek oraz czyszczenia popisanych stołów, biurek itp.
- 19) Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat przeciętnego zużycia mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci,
- 20) pomieszczenia biurowe Archiwum Uczelnianego podlegają sprzątnięciu od poniedziałku do piątku jak standardowe biura. Pomieszczenia magazynowe przynależne do Archiwum mają być sprzątane jeden raz w miesiącu.
- 21) osoby sprząające laboratoria przed przystąpieniem do pracy będą przeszkolone przez pracownika Zamawiającego, będącego opiekunem laboratoriów,

4. ~~Obowiązki osób sprząających.~~ Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zamawiającego na szkody i straty;
2. wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprząanych pomieszczeń;
3. ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi – wobec zamawiającego i osób trzecich;
4. informowania administratora obiektu lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,

pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

5. przestrzegania obowiązujących u zamawiającego regulaminów bhp, ppoż., zasad kontroli dostępu, zasad działania systemu alarmowego i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania pracowników z tymi przepisami przed dopuszczeniem ich do wykonywania umowy;
6. niewprowadzania na teren obiektów zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach zamawiającego; 5. zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji,
7. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ogrzewania, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno-magazynowe w każdym obiekcie
10. Usługa sprzątania odbywać się będzie w godzinach świadczenia usług ochrony. Zamykanie budynków nie należy do obowiązków Wykonawcy.

Osoba sprzątająca zobowiązana jest w szczególności:

- 1) Wpisać fakt swojego przybycia do pracy i pobrania kluczy w książce wejścia/wyjścia
- 2) Odnotować w książce Zamawiającego numerów pomieszczenia, które sprzątała. Książki pozostawione będą na portierniach w obiektach.

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH W METRACH KWADRATOWYCH

lp.	Nazwa i adres obiektu	powierzchnie biurowe	powierzchnie dydaktyczne	Korytarze, pomieszczenia sanitarne, socjalne	ogółem
1.	Budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego łącznie z małą salą gimnastyczną Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a	888	1146	1172	3206
2.	Budynek Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a	632	1528	968	3128

3.	Budynek Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a	192	714	181	1087
4.	Biblioteka Uczelniana ,Słupsk ul. Arciszewskiego 22a	231	2247	1038	3516
5.	Budynek Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego Słupsk ul. Arciszewskiego 22a	266	738	544	1548
6.	Budynek Instytutu Muzyki Słupsk ul. Partyzantów 27	91	559	418	1068
7.	Budynek Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych Słupsk ul. Partyzantów 27a	268	358	426	1052
8.	Budynek Instytutu Neofilologii Słupsk ul. Słowiańska 8	198	816	668	1682
9.	Budynek Wydziału Nauk Społecznych Słupsk ul. Bohaterów Westerplatte 64	944	1722	1701	4367
10.	Budynek Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie/ Centrum Symulacji Medycznych Ul. Kozińskiego 6	540	744	2188	3472
11.	Zielnik Instytutu Biologii w budynku DS.-1 Słupsk ul. Arciszewskiego 22a	44	81	10	135
12.	Wydawnictwa Uczelniane w budynku DS.-1 , Słupsk ul. Arciszewskiego 22a	120		2	122

13.	Pion Ochrony w DS.-1,DS.-3	31		2	33
14.	Archiwum Uczelniane DS.-4	42		206	248
Ogółem		4 487	10 653	9 524	24 664

OSIEDLE AKADEMICKIE

SPRZĄTANIE - UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH DOMÓW STUDENTA NR 1, 3 i 4 I PRAC ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DS.-ów,

Zakres rzeczowy dotyczący utrzymania czystości w domach studenta - patrz załącznik nr 1 (tabela)

A. Rzeczowy zakres prac związanych z utrzymaniem czystości i bieżącą obsługą DS. – ów:

1. codzienne utrzymanie czystości i właściwych warunków higieniczno-sanitarnych na terenie Domów Studenta w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
 - codzienne sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku: klatek schodowych, korytarzy, łazienek, kuchni, pralni, sal telewizyjnych, sal nauki, pokoi administracyjno-biurowych i innych,
 - codzienne sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tym: mycie podłóg, mycie urządzeń sanitarno-higienicznych (sedesy, umywalki, pisuary), stoły kuchenne, odkurzanie w pomieszczeniach biurowych,
2. raz na kwartał mycie lamperii, stolarki drzwiowej, kratki wentylacyjnych, kaloryferów, rur, barierki, parapetów, itp.,
3. dwa razy w roku sprzątanie pokoi wraz z przyległymi korytarzami i pomieszczeniami sanitarnymi w segmentach mieszkalnych po wykwaterowaniu studentów – wyszczególnienie w załączniku 1.
 - mycie okien, czyszczenie mebli i innych sprzętów znajdujących się na wyposażeniu pokoi, mycie kloszy, żyrandoli, mycie lodówek,
 - sprzątanie segmentów sanitarnych w DS.-3 i DS.-4; (urządzenia sanitarne, podłogi, lamperie, płytki ceramiczne).
 - Zdejmowanie do wyprania i zawieszanie firan i zasłon w pokojach studenckich w domach studenta - wyszczególnienie w załączniku 1.
4. raz w roku w okresie od 1 lipca do 15 września podłogi na ciągach komunikacyjnych, korytarzach, pomieszczeniach ogólnego użytku, pokojach studenckich powinny być czyszczone profesjonalnymi środkami i pokryte powłokami konserwująco-zabezpieczająco-nabłyszczającymi (polimeryzacja).
 - W okresie trwania czynności polimeryzacji podłóg Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wyposażenia i sprzętu ruchomego z pomieszczeń a następnie po ich wykonaniu do wniesienia wyposażenia i sprzętu z uwzględnieniem pierwotnego ich przyporządkowania.

B. Inne prace związane z utrzymaniem czystości i obsługą hotelową Domów Studenta.:

1. po kwaterunku w pokojach do kwaterowania hotelowego sprzątanie w pokojach i w przyległych segmentach sanitarnych (umywalki, lodówki, wc, prysznice, drzwi).
2. w pokojach do kwaterowania hotelowego zmiana pościeli wraz z czynnością wniesienia czystej i zniesienia brudnej pościeli z i do magazynu pościeli.

Liczba kwaterunków hotelowych w roku 2018 nie przekroczyła w DS.-1 - 1160 w tym 250 zmian pościeli, w DS.-4 -526 w tym zmian pościeli 143, w DS.- 3 – 2232 w tym zmian pościeli 744,

C. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie niezbędnych środków do utrzymania czystości (sprzęt, środki czystości).
2. do utrzymania czystości i właściwych warunków sanitarnych i higienicznych należy używać profesjonalnych środków spełniających polskie normy, posiadających stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w obiektach zbiorowego zakwaterowania.

Używane środki czystości i chemiczne muszą posiadać atesty i dopuszczenia.

D. Inne prace związane z utrzymaniem czystości i obsługą hotelową Domów Studenta.:

3. po kwaterunku w pokojach do kwaterowania hotelowego sprzątanie w pokojach i w przyległych segmentach sanitarnych (umywalki, lodówki, wc, prysznice, drzwi).
4. w pokojach do kwaterowania hotelowego zmiana pościeli wraz z czynnością wniesienia czystej i zniesienia brudnej pościeli z i do magazynu pościeli.

Liczba kwaterunków hotelowych w roku 2018 nie przekroczyła w DS.-1 - 1160 w tym 250 zmian pościeli, w DS.-4 -526 w tym zmian pościeli 143, w DS.- 3 – 2232 w tym zmian pościeli 744,

E. Inne obowiązki Wykonawcy:

3. zapewnienie niezbędnych środków do utrzymania czystości (sprzęt, środki czystości).
4. do utrzymania czystości i właściwych warunków sanitarnych i higienicznych należy używać profesjonalnych środków spełniających polskie normy, posiadających stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w obiektach zbiorowego zakwaterowania.

Używane środki czystości i chemiczne muszą posiadać atesty i dopuszczenia.