

# E-urlopy

## Krok po kroku

## Image: Image:



## Krok 1

Logowanie do wirtualnych kadr:

Można to zrobić na dwa sposoby:

- 1. Wybierając stronę https://ehms.apsl.edu.pl,
- Wybierając "kluczyk" na głównej stronie Akademii Pomorskiej w Słupsku.



0



Akademia Pomorska

## Krok 2

Logowanie do wirtualnych kadr:

- 1. Należy wprowadzić UID i hasło,
- Jeżeli <u>logujesz się po raz pierwszy,</u> należy wysłać maila z prośbą o założenie konta do administratora systemu (pan Ryszard Szaja) rszaja@apsl.edu.pl,
- Jeżeli <u>posiadasz już konto</u> w systemie, ale nie pamiętasz swojego UID i hasła, możesz je odzyskać, samodzielnie klikając







www.apsl.edu.pl

Akademia Pomorska w Stupsku		
Krok 3	E Alademia Pomonika w Skepis: X     Alademia Pomonika w Skepis: X     Alademia Pomonika w Skepis: X     +     ←         →	- o ×
		(aylogu)
Wirtualne kadry	funtaje administratora	bok
	Funksje raktora Model et til Stimity	fec
Po wprowadzeniu UID i hasła należy wybrać zakładke. Wirtualne kadry"	Eunitejo prodownika dišekanatu Wintralno kadry	
wybrac zakładkę "wnituanie kadry	Funktije studente	(wyload)



🛚 A 🖽 😑 🔚 🏦 🖬 🧔

Image: Image:

x<sup>R</sup> ^ 🗉 🕼 🕸 13.02.2019 😽



0

### Krok 4

Wnioski urlopowe

Wniosek urlopowy można złożyć na dwa sposoby. Zalecany jest jednak najszybszy sposób poprzez wybranie zakładki "wnioski urlopowe".

Drugi sposób to wybranie zakładki "moje zatrudnienie", następnie wybranie "umowy o pracę" i wybranie "aktualnej umowy". Ten sposób zalecany jest dla osób posiadających więcej niż jedną umowę.

ø.



www.apsl.edu.pl



## Krok 5

Termin i rodzaj urlopu:

- 1. Kolejnym krokiem jest określenie terminu urlopu od do,
- odpowiedniego 2. Wybranie nieobecności rodzaju (aktualnie do mamy dyspozycji: opieka nad zdrowym dzieckiem, urlop żądanie urlop na i wypoczynkowy),
- Podanie z imienia i nazwiska osoby zastępującej w czasie naszej nieobecności.

📱 Akademia Pomorska w Słupski. X 🖉 Akademia Pomorska w Słupski. X 🍹 Akademia Pomorska w Słupski. X 🕴	- <b>o</b> ×
(←) → C <sup>a</sup>	Ē … ♡☆ IN Œ ≡
Wirtualne kadry	
OCLOSZENA AWNETY MOJE DANE AKTUALIZACIA DAWICH MOJE ZATRUDNENE WNIOSKI URLOPOVIE MOJ PRACOVNICY MOJE KONTO RAPORTY ZAMÓWENA POCZTA ZWANA HASKA	
# Crizi jest: Smola, 13 Luty 2019	zalogowary: Luhm Izabela Marzena (21760)    Wirtualne kadry    Zmiana profilu    wyloguj
wybrana umowa o pracy: nr 02-0066 , Kierownik selicji, Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych, od 08-10-2008 (zmleń)	etbook
🔮 moje umovy o pracy, niecbecności (umowa numer 6.2.4066.)	3
przysługujący urtop nieobecności kalendarz wniostł urtopowe	
wypołnianie nowego wniosiłk urócpowogo, historia	
P nowy whilosek	
od dinia :	
do daia	
rodzaj nieobecności Opieka nad dzieckiem zdrowym 😪	
rozliczenie dzienne 🖲 godzinowe O	
zastępstwo	
e oczekujące	
Rok: (poprzedni) 2019 (następny) Pozostało do rezpfanowania : 22 dri. [ Hun włopów ]	
od dnia do dnia nazwa nieobecności Oois	Governme
- brak darjoh	
🔮 zaakceptowane	
od dnia do dnio narwa nieobecności Opis	Godziny
11-02-2019 15-02-2019 Untop wyporzynitowy Jola Zawisza	<i>2</i>
e odrzacone	
od dnia do dnia nazwa niecbecności Opis	Godžiny
- brak danjidi) -	
🖷 A 🖩 🤮 🗃 🖆 🚘 🧔 🛷	x <sup>R</sup> ∧ ∎⊂ //(40) 13.02.2019 📆



### Krok 6

۰.

Złożenie wniosku

Jeżeli wszystkie dane zostały wprowadzone, wybierz "złóż wniosek urlopowy"

(=) + https://ehms.apsl.edu.pl/standard/?tab=217					✓		<b>₽</b> • @
M tło prezentacji - izabela.luhm@ – Akademia Pomorska w Słup	2× [						
D			Wirtualne	kadry			
OGŁOSZENIA ANKIETY MOJE DANE A	KTUALIZACJA DANYCH MOJE ZAT		MOI PRACOWNICY MOJE KONTO RAPO	TY ZAMÓWIENIA POCZT	A ZMIANA HASŁA	X	
🖈 Drzś jest: Wtorek, 19 Luty 2019					zalogowany: Lul	im Izabela Marzena (21780)    Wirtua	l <mark>ne kadry   </mark> Zmiana profilu    v
		wybrana umowa o pracę: nr	0-2-0066 , Kierownik sekcji, Sekcja Kadr i	Spraw Socjalnych, od 08-10-	2008 (zmień)		
moje umowy o pracę, nieobecności (umowa numer 0-2-00	001						
nzychowiacy urten niachacenečni kalandarz	wniasti utanawa						
wypetnianie nowego wniosku urlopowego, historia							
nowy wniosek							
od dnia 11-02-201	9						
do dnia 15-02-2019	э :						
rodzaj nieobecności Urtop wyp	oczynkowy						
Talanta	7005083						
Zasiępstwo	contord	Q					
złóż wniosek urłopowy							
oczewające							
Rok: (poprzedni) 2019 (następny) Pozostało do rozp	Janowania : 22 dni. Plan ustopów	1					
od dnia do dnia nazwa nied	herności	Pois			Godžiny		
- brak danych					Contraction (		
e zaakceptowane							
-							
od dnia 11.02.2010		do dhia	nazwa nieobecności	Jala Zavieza	Opis	Godziny	8
11-02-2019		15-02-2019	Опор муросzупкому	Joia Zawisza			4
e odrzucone							
		002	0		CodZine		
od data do dataoazus ajor					Contrainty		
od dnia do dnia nazwa nieo - brak danych	beenosci						
od dnia do dnia nazwa nigo - brak danych -	Ibecnosci						
od dnia do dnia nazwa mied - brak danych -	ibeenosci						
oddnis dordna nazwa hied - trak danych -	electrosci					* <u>W</u> S	参 🌠 🔤 📭 🧖 🎝 21:5 19.02.2
oo dinas do dinas oxxee nacional - brais danych -	beenosci					* 🛛 S	参 K 回 回 保 句) 21:5 19,022



## Krok 6a

÷

Powiadomienia

- Informację o wprowadzonym wniosku urlopowym otrzymasz na swoją skrzynkę mailową,
- Wiadomość taką otrzyma również Twój bezpośredni przełożony.

) - C (	ŵ	A https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FM/cgswBVWRXhgmwfBPVHff87sM8tcJK	🖂 🕁		lii\ E	D
M	Gmail	Q Przeszukaj pocztę +	<b>III</b> 0	þ	Akademia Pomorska v Stepitu	
+	0 0 ii		10 z 3 304 < > 🗰	圌 ~	٥	
0	Wprowadz	enie wniosku urłopowego 🍃 Ostorne x	\$	ē	Ľ	
?	Akademia Pomo do ja +	rska <irfo apgmailer="" apri="" edu="" pi-<="" td=""><td>pt., 8 lut, 09:31 (5 dni temu)</td><td>*</td><td>:</td><td></td></irfo>	pt., 8 lut, 09:31 (5 dni temu)	*	:	
	Złożono wniosek	nujobowA				
	Data złożenia wnie	osku: 08-02-2019				
•	Pracownik: Luhm	izabela Marzena				
	Na okres od 11-02	-2019 do 15-02-2019				
	Rodzaj urlopu: Url	ap wypoczynkowy				
	Informacje dodatke	twe: Jola Zawisza				
0						
2						
?	Akademia Pomo Złożono wniosek	rska Informy Data złożenia wniosku: 08-02-2019 Pracownik: Luhm Izabela Marzena Na olives od 11-02-2019 do 15-02-2019 Rotzaj untopu: Untop wypoczynkow	pt., 8 lut, 09:31 (5 dni t	temu)	☆	
	Akademia Pomo do ja +	nska - Hinto sogimaliki apst. kdu pi-	pt., 8 lut, 05:56 (5 dn) temu) 🔥	4	1	

 Image: P
 <t



Krok 6b

۰.

Powiadomienia

1. Zadaniem przełożonego będzie zaakceptowanie lub odrzucenie wniosku urlopowego.

Wprowadzenie wniosku urlopo X	Akademia Pomorska w Słupska: × +			- 0	
)→ ୯ û	Attps://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwBVgmpCfQSMFMXnpdGWzsfXLCT	··· 🗵 🕁		111\ @	C
= M Gmail	Q Przeszukaj pocztę 🔹		) é	Akademia Pomorska v Stepeu	•
+ C 0 i		1 z 3 305 < >	-	\$	
Wprowadz	enie wniosku urlopowego (przełożony) 🍺 (Odetrane 🗴				
* ? Akademia Pomo do ja *	ska «info ap@mailer.apsLedu.pi»	10.08 (17 minut temu) 🕺	4	- 1	
Złożono wniosek	Intopowy				
> Data złożenia wnio	iku: 13-02-2019				
Pracownik: Zawisz	Jolanta Katarzyna				
Na okres od 18-02-	2019 do 18-02-2019				
Rodzaj urlopu: Urlo	o wypoczynkowy				
Informacje dodatko	ve: Iwona Bojarska				
Decyzja: AKCEPT	Llub ODRZUĆ				

0

ø.

🗯 🔎 🖽 🤮 📷 🏦 🖬 🍎 🍎 🛷

а.

R<sup>R</sup> ∧ □ / 40 10.25

www.apsl.edu.pl

.



Krok 7

۰.

#### Powiadomienia

Informację o decyzji przełożonego otrzymasz mailem.

M Akcepta	acja wnios	sku urlopoweg 🗙	🍵 Akademia Pomorska w Słupsko X 🛛 🕂					
$ \rightarrow$	C' û	- 6	A https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwBVWRXqsGcxt/BJWsLtWMzNcQg	··· 🖂 🕁			III\ 🖸	=
= 1	M	Gmail	Q Przeszukaj pocztę 🔹		0	þ	Akademia Pomorska v Supsiu	0
4	÷	0 0 î		9 z 3 304 K	> ==	•	\$	-
0		Akceptacj	ja wniosku urlopowego 🐌 Odebrane x			ē		
*	?	Akademia Pom do ja 👻	orska «Info ap@mailer.apsl.edu.pi>	pt., 8 lut, 10:44 (5 dnl temu)	☆	4	:	0
		Dnia 08-02-2019	został złożony wniosek urłopowy przez Luhm Izabela Marzena					
>	Г	Wniosek został	zaakceptowany					+
•		Termin urlopu: 11	-02-2019 - 15-02-2019					
		Rodzaj urlopu: U	ilop wypoczynkowy					
<u></u>		Informacje dodati	kowe: Jola Zawisza					
0		Osoba zatwierdz	rająca wniosek: Osadowski Zbigniew					
•		A Odpowie	adz 🕪 Przekaż daloj					

0

ø.

#### 🖷 ନ 🖽 🤮 🖿 💼 ፍ 🧶 🐠

61

#### g<sup>R</sup> ^ 🖬 🌾 (1) 10:02 13.02.2019 👫

www.apsl.edu.pl



$1 \le 1 \le N$	0				

#### Krok 8

011 I

Na jakim etapie jest Twój wniosek urlopowy, możesz sprawdzić w zakładce wnioski urlopowe.





Serdecznie zachęcam do korzystania z wirtualnych kadr

To system, dzięki któremu można nie tylko wysyłać urlopy w wersji elektronicznej, ale również:

- kontrolować liczbę dni wykorzystanego urlopu,
- aktualizować dane,
- sprawdzać kartę wynagrodzeń.

W razie pytań proszę o kontakt mailowy: <u>izabela.luhm@apsl.edu.pl</u> lub telefoniczny 59 84 05 418 Z wyrazami szacunku, Izabela Luhm