

**Procedura przejściowa zatwierdzania programów studiów
w roku akademickim 2018/2019**

I. Dostosowanie obowiązujących programów studiów do nowych przepisów

1. Dokumentacja programu studiów przygotowywana jest w Instytucie/Katedrze zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.021.06.19. Informacje na temat programu należy zawrzeć w Formularzu zatwierdzenia programu studiów (załącznik 1). Formularz należy przygotować w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz Formularza stanowi załącznik do dokumentacji programowej przechowywanej w instytucie/ katedrze. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji Biura ds. Kształcenia i Studentów (BKIS).

2. Program weryfikuje Komisja Instytutowa/Katedralna Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a następnie opiniuje Rada Instytutu, zgodnie z zasadami funkcjonowania WSZJK przyjętymi w Instytucie/Katedrze.

3. Całość dokumentacji programowej wraz dokumentami dodatkowymi składana jest do BKIS. BKIS w terminie 14 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów dokonuje formalnej weryfikacji programu. Program studiów należy dostarczyć w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym, a dodatkowe dokumenty w dowolnej formie.

4. W przypadku zmian w programie studiów skutkujących zmianami w opisie efektów uczenia się, program przekazywany jest do Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia (KWPK). Komisja sprawdza poprawność wyliczenia zmian dokonanych w opisie efektów uczenia się w terminie 7 dni od daty dostarczenia programu przez BKIS. Na potrzeby KWPK do dokumentacji programowej należy dołączyć listę efektów kierunkowych obowiązujących w roku akademickim 2018/2019.

5. Po weryfikacji przez BKIS oraz KWPK (jeżeli dotyczy) całość dokumentacji programowej wraz z dokumentami dodatkowymi weryfikuje Komisja Wydziałowa Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

6. Opinię na temat programu studiów wydaje Samorząd Studencki w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

7. Program studiów opiniuje Rada Wydziału i przedkłada go do zatwierdzenia Senatowi.

8. Program studiów jest zatwierdzany przez Senat i publikowany w BIP na stronie podmiotowej uczelni w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia. Program studiów w jednym egzemplarzu wydruku oraz w wersji elektronicznej (scalony dokument w jednym pliku PDF) wraz z Formularzem zatwierdzenia programu studiów (załącznik 1) należy dostarczyć co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu za pośrednictwem BKIS.

II Zatwierdzenie nowych programów studiów

1. Programy przygotowane dla nowych kierunków studiów z założeniem wysłania wniosku o uruchomienie kierunku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w bieżącym roku akademickim podlegają dotychczasowej Procedurze weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia, wprowadzonej uchwałą Senatu AP Nr R.000.62.16 z dnia 26 października 2016 r. Dodatkowym dokumentem, stanowiącym uzupełnienie dokumentacji wskazanej w Procedurze jest Formularz zatwierdzenia programu studiów (załącznik 2).

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Procedury stanowią załączniki:

Załącznik 1 - Formularz zatwierdzenia programu studiów (4 strony)

Załącznik 2 - Formularz zatwierdzenia projektu programu studiów (3 strony)

Data wpływu DOKUMENTACJI do BKiS	
Podpis osoby przyjmującej:	
FORMULARZ ZATWIERDZENIA PROGRAMU STUDIÓW MODYFIKACJA PROGRAMU	
Dane dotyczące PROGRAMU STUDIÓW	
KIERUNEK:	
POZIOM STUDIÓW:	
PROFIL KSZTAŁCENIA:	
FORMY STUDIÓW:	
INSTYTUT/KATEDRA:	
Data nadania uprawnień do prowadzenia kierunku lub data zmiany profilu kształcenia	
Ostatnia zatwierdzona zmiana programu (data i nr uchwały rady wydziału)	
Uwagi:	
Dane osobowe	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI/ KIEROWNIK KIERUNKU:	

<p>AUTORZY PROGRAMU* (w tym studenci i interesariusze zewnątrzni (pracodawcy) bezpośrednio zaangażowani w przygotowanie programu)</p>	
<p>AUTORZY MODYFIKACJI PROGRAMU* (w tym studenci i interesariusze zewnątrzni (pracodawcy) bezpośrednio zaangażowani w przygotowanie programu)</p>	

* z pominięciem autorów opisów poszczególnych zajęć (sylabusów)

ZESTAWIENIE ZMIAN¹ W OPISIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (dotyczy MODYFIKACJI PROGRAMÓW)

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Liczba efektów kierunkowych						
Nr uchwały Senatu w sprawie przyjęcia/ zmiany opisu efektów						
Liczba efektów kierunkowych, które uległy zmianie lub/i zostały dodane						
Suma liczb efektów kierunkowych, które uległy zmianie w kolejnych latach modyfikacji programu						
% zmiany						

WPROWADZONE ZMIANY ŁĄCZNIE WYWOŁUJĄ:

zmianę kierunkowych efektów uczenia się co stanowi ogólnej liczby zakładanych efektów uczenia się określonych przez Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku¹

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA INSTYTUTU/KIEROWNIKA KATEDRY	
DATA:	

¹ Dla kierunków studiów prowadzonych w roku akademickim 2014/2015 - efektów obowiązujących w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015. Dla kierunków, dla których Wydział AP w Słupsku uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów po roku akademickim 2014/2015 efektów obowiązujących w programie aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Dla kierunków, które korzystając z przepisów przejściowych, zmieniły profil na praktyczny, od roku w którym rozpoczęto kształcenie na tym profilu.

ZATWIERDZENIE PROGRAMU STUDIÓW

INSTYTUTOWA/KATEDRALNA KOMISJA DS. JK	
DATA:	
RADA INSTYTUTU (nie dotyczy Katedry)	
DATA:	
BIURO DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW	
DATA:	
KOMISJA WERYFIKUJĄCA PROGRAMY KSZTAŁCENIA (jeżeli dotyczy)	
DATA:	
WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JK	
DATA:	
RADA WYDZIAŁU	
NUMER UCHWAŁY I DATA:	
SENAT	
NUMER UCHWAŁY I DATA:	

Uwagi:

Jeden egzemplarz Formularza jest załącznikiem do dokumentacji programowej przechowywanej w instytucie/ katedrze. Drugi egzemplarz zostaje przekazany po Senacie do dokumentacji BKiS.

<i>Data wpływu DOKUMENTACJI do BKiS</i>	
<i>Podpis osoby przyjmującej:</i>	
FORMULARZ ZATWIERDZENIA PROGRAMU STUDIÓW PROJEKT PROGRAMU (przygotowanie wniosku do MNiSW)	
Dane dotyczące PROGRAMU STUDIÓW	
KIERUNEK:	
POZIOM STUDIÓW:	
PROFIL KSZTAŁCENIA:	
FORMY STUDIÓW:	
INSTYTUT/KATEDRA:	
Uwagi:	
Dane osobowe	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI/ KIEROWNIK KIERUNKU:	
AUTORZY PROGRAMU* (w tym studenci i interesariusze zewnętrzni (pracodawcy) bezpośrednio zaangażowani w przygotowanie programu)	

--	--

* z pominięciem autorów opisów poszczególnych zajęć (sylabusów)

PROGRAM STUDIÓW ZAKŁADA REALIZACJĘ:

.....(proszę podać liczbę) **kierunkowych efektów uczenia się określonych przez**

Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwałą Nr

z dnia

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA INSTYTUTU/KIEROWNIKA KATEDRY	
DATA:	

ZATWIERDZENIE PROGRAMU STUDIÓW

INSTYTUTOWA/KATEDRALNA KOMISJA DS. JK	
DATA:	
RADA INSTYTUTU (nie dotyczy Katedry)	
DATA:	
BIURO DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW	
DATA:	
WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JK	
DATA:	
KOMISJA WERYFIKUJĄCA PROGRAMY KSZTAŁCENIA	
DATA:	
RADA WYDZIAŁU	
NUMER UCHWAŁY I DATA:	

Uwagi:

Jeden egzemplarz Formularza jest załącznikiem do dokumentacji programowej przechowywanej w instytucie/ katedrze. Drugi egzemplarz zostaje przekazany po zatwierdzeniu programu do dokumentacji BKiS.