

.....
(pieczęćka firmowa)

OFERTA

Do
Akademii Pomorskiej w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego**.

nr postępowania ZP/1628/2018

My niżej podpisani:

(imię i nazwisko):

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	Adres firmy:
NIP:	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:	
Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: (wpisać TAK lub NIE) ¹	

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ za łączną cenę brutto:

Część 1 – Sprzęt komputerowy*

Łączna cena brutto: słownie złotych: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.	Okres gwarancji dla sprzętu wynosi: lat (okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
--	---

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

	Termin dostawy: dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
--	--

Część 2 - Sprzęt audio-video*

Łączna cena brutto: słownie złotych: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.	Okres gwarancji dla sprzętu wynosi: lat (okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
	Termin dostawy: dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)

Część 3- Oprogramowanie*

Łączna cena brutto: słownie złotych: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.	Termin dostawy: dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
--	--

Część 4 - Urządzenie wielofunkcyjne A3

Łączna cena brutto: słownie złotych: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.	Okres gwarancji dla sprzętu wynosi: lat (okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
	Termin dostawy: dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)

CZĘŚĆ 5 -Tablica interaktywna z projektorem i montażem

Łączna cena brutto: słownie złotych: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną	Okres gwarancji dla sprzętu wynosi: lat (okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
--	---

część oferty.	Termin dostawy: dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. XIII SIWZ)
---------------	--

* *wypełnić tylko dla oferowanej części*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert;
4. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził² do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

 Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia:
 - 1)
 (część zamówienia i dane proponowanych podwykonawców)
 - 2)
 (część zamówienia i dane proponowanych podwykonawców)
 - 3)
 (część zamówienia i dane proponowanych podwykonawców)
7. Oświadczamy, że w przypadku przyznania niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego;
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania niniejszego zamówienia osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy będzie
9. oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
10. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) - załącznik nr
 - 2) - załącznik nr
 - 3) - załącznik nr

.....
miejsowość i data

.....
(upętnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy)

²Niewłaściwie skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowego, należy podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem.

³jeżeli nie dotyczy - skreślić