

 <small>AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU</small>	Akademia Pomorska w Słupsku Biuro Gospodarowania Majątkiem ul. Arciszewskiego 22 76-200 Słupsk
---	--

	Przyjęcie środka trwałego		OT
	Numer bieżący	Data	
	/		

Klasyfikacja środka trwałego	-
------------------------------	---

Nazwa środka trwałego lub zadania

Charakterystyka (opis)	liczba sztuk
	Numer fabryczny

--

Zakup

Źródło finansowania

Dostawca / wykonawca	I. Wartość z rozliczenia
----------------------	---------------------------------

	1. Wartość nabycia lub wytworzenia
	2. Koszty transportu

Numer i data dowodu dostawy	3. Koszty
	RAZEM

Numer pola spisowego	Nazwa pola spisowego
----------------------	----------------------

--	--

Podpis osoby wystawiającej OT	Pod względem merytorycznym	Potwierdzenie przyjęcia mienia
 Kierownik BGM Podpis *

Analytyka konta, środki trwałe w budowie.

Polecenie księgowania

Numer PK / data zaksięgowania	Winien	Kwota	Ma

Symbol układu klasyfikacyjnego (KŚT)	Zaksięgowano
--------------------------------------	--------------

Numer inwentarzowy:	data	Podpis

Stanowisko kosztów:

* Uwaga. W polach przeznaczonych na podpis wymagany jest czytelny podpis, lub imienna pieczęćka funkcyjna na nieczytelnym podpisie.