

REGULAMIN

przyznawania środków na działalność uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

Każda uczelniana organizacja studencka, zwana dalej „organizacja” oraz każde studenckie koło naukowe zwane dalej „KN”, działające i zarejestrowane w Akademii Pomorskiej w Słupsku mają prawo do ubiegania się o środki finansowe na uczelnianą działalność studencką przed Komisją ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich.

§ 2

1. Przyznawaniem środków finansowych na uczelnianą działalność studencką zajmuje się Komisja ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich, zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Kształcenia i Studentów,
 - b) Pracownik Biura ds. Kształcenia i Studentów,
 - c) Członek RUSC,
 - d) 5 studentów – przedstawiciele najbardziej aktywnych KN lub organizacji powołanych przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
3. Komisja organizuje spotkania z przedstawicielami uczelnianych organizacji studenckich w sprawie dotyczącej ich działalności oraz przyznawania środków finansowych, na wniosek KN i organizacji.

§ 3

1. Zasady przydzielania środków przeznaczonych na działalność studencką dla KN i organizacji:
 - a) do przyznania środków kwalifikują się KN i organizacje, które złożyły:
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok akademicki (do 15 października);
 - sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków po zamknięciu projektu lub do 15 października (wzór nr 2);
 - b) środki na działalność studencką dla KN i organizacji przyznawane są na podstawie poprawnie złożonego wniosku (wzór nr 1). Wzór preliminarza dostępny jest na stronie internetowej Uczelni (w zakładce dla KN i organizacji).
 - c) wnioski można składać w terminie do 20 listopada. Komisja ma prawo przedłużyć termin składania wniosków. Termin ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Niestosowanie się do wyznaczonych terminów może skutkować pominięciem podczas przyznawania środków.
2. Kwota dotacji jest zależna od wysokości przyznanych środków w planie rzeczowo-finansowym na działalność studencką na dany rok.
3. Złożenie sprawozdania po terminie może spowodować odmowę przyznania środków.

§ 4

Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące czynniki:

1. Zaangażowanie w realizację projektu innych organizacji, firm lub innych ośrodków akademickich.
2. Zaplanowany rezultat projektu.
3. Potencjalna możliwość realizacji zamierzonych działań.
4. Pozyskane środki finansowe i rzeczowe z zewnątrz.
5. Możliwość realizacji projektu cyklicznie.
6. Innowacyjność,
7. Promocja Uczelni,
8. Wpływ na społeczeństwo lokalne i integrację społeczną.

§ 5

1. W przypadku złożenia wniosków na kwotę wyższą niż kwota przyznana na dany rok budżetowy, Komisja może stworzyć dodatkowy (pomocniczy) ranking KN/organizacji, które złożyły wnioski, przyznając punkty według poniższych kryteriów:

Kryteria	Ilość punktów
FORMALNE	
1. Poprawnie napisany wniosek	5
2. Zgodność projektu z programem badawczo-rozwojowym wydziału, przy którym działa jednostka	5
3. Prawidłowe i terminowe rozliczenie się z poprzedniego projektu	2
NAUKOWE	
4. Udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach	2 (za każdego uczestnika)
5. Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej (przy współautorstwie liczbę punktów dzieli się na ilość autorów)	5 (za każdy wygłoszony referat)
6. Publikacja w wydawnictwie naukowym lub popularnonaukowym (przy współautorstwie liczbę punktów dzieli się na ilość autorów)	5 (za każdą publikację)
7. Organizacja/współorganizacja konferencji naukowej	5
8. Organizacja szkoleń, warsztatów, pokazów poza uczelnią	4
9. Organizacja szkoleń, warsztatów, pokazów na terenie uczelni	3
PROMOCYJNE	
10. Czynne uczestnictwo organizacji/KN w wydarzeniach organizowanych przez uczelnię (1-2 osoby – 1 pkt.; 3-5 osób – 2 pkt.; 6-8 osób – 3 pkt.; 9-10 osób – 4 pkt.; więcej niż 10 osób – 5 pkt.)	1-5
11. Czynne uczestnictwo organizacji/KN w BFN (1-2 osoby – 1 pkt., 3-5 osób – 2 pkt., 6-8 osób – 3pkt., 9-10 osób – 5 –pkt.	1-5
12. Czynne uczestnictwo organizacji/KN w obchodach dnia kultury studenckiej	1-4
13. Informacja o KN lub organizacji w mediach	1

14. Posiadanie przez organizację/KN aktywnego i aktualnego profilu w mediach społecznościowych, aktualne dane na stronie KN/organizacji w „strefie studenta”	3
15. Umiejętność pozyskiwania dodatkowych funduszy (sponsorzy, itp.) (do 5 % - 1 pkt., do 10% - 2 pkt., do 15% - 3 pkt. do 20% - 4 pkt., do 25% - 5 pkt., do 50% - 8 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	1-10
INNE	
16. Inne przedsięwzięcia organizacji/KN nie uwzględnione w powyższym katalogu kryteriów	wg uznania Komisji

2. Źródłem danych do oceny merytorycznej i punktowej są sprawozdania i złożone wnioski przez organizację/KN.

§ 6

Komisja nie przyznaje środków finansowych na:

1. usługi cateringowe (za wyjątkiem imprez o charakterze naukowym)
2. wyżywienie,
3. wynagrodzenia dla prelegentów (za wyjątkiem konferencji, warsztatów o charakterze naukowym)
4. przedsięwzięcia, które z założenia nie mają charakteru dydaktyczno-naukowego, bądź nie odnoszą się do programu badawczo-rozwojowego uczelnianej organizacji studenckiej,
5. zakup sprzętu elektronicznego,
6. publikacje czasopism studenckich,
7. przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym (np. dochodowe wyjazdy turystyczne lub komercyjne imprezy organizowane w klubach studenckich).
8. sprzęt na potrzeby dydaktyczne, który znajduje się na wyposażeniu danego zakładu, instytutu, wydziału.
9. inne przedmioty lub usługi, których zakup według komisji jest nieuzasadniony.

§ 7

1. Komisja po weryfikacji wniosków wydaje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków finansowych na poszczególne projekty, o kwocie i terminie ich rozliczenia.
2. Od decyzji Komisji w sprawie przyznanych środków finansowych na poszczególne projekty istnieje możliwość odwołania się do w/w Komisji, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. KN i organizacje, które otrzymały fundusze na poszczególne projekty, są zobowiązane do całkowitego rozliczenia się z nich według zasad przyjętych i stosowanych w Akademii Pomorskiej w Słupsku.