

Zasady sprzedaży artykułów promocyjnych w sklepie Akademii Pomorskiej w Słupsku

Stacjonarny sklep z artykułami promocyjnymi Akademii Pomorskiej w Słupsku utworzony został za zgodą Senatu AP Uchwałą U.000.23.18 z dnia 25 kwietnia 2018 r. zwany dalej „Sklepem” prowadzony jest przez Akademię Pomorską w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Arciszewskiego 22A, NIP: 839 10 28 460; REGON: 000001459. E-mail: biurokarier@apsl.edu.pl, nr telefonu: (+48) 881066761.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady sprzedaży towarów konsumentom w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Sklep prowadzi sprzedaż od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:30.
3. Godziny otwarcia Sklepu mogą ulec zmianie w zależności od prowadzenia dodatkowych akcji promocyjnych. Informacje o takich akcjach promocyjnych publikowane są na stronie <http://www.apsl.edu.pl>

§ 2. Oferta Sklepu

1. Ekspozycja Sklepu stanowi ofertę handlową w rozumieniu art. 543 kodeksu cywilnego.
2. Przedmiotem sprzedaży bezpośredniej są produkty wystawione na aktualnej ekspozycji Sklepu.
3. Wszystkie towary oferowane w Sklepie są fabrycznie nowe.
4. Ceny artykułów przeznaczonych do sprzedaży w Sklepie: zawierają podatek VAT i podawane są w złotych polskich.
5. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena produktu podana na metce znajdującej się na/przy produkcie w chwili jego zakupu.

§ 3. Reklamacje

1. Wszystkie towary dostępne w Sklepie objęte są ustawową odpowiedzialnością sprzedawcy na warunkach wynikających z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014, pozycja 827) oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz z innych właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Każda rzecz/towar zakupiona w Sklepie może być przedmiotem reklamacji na zasadach i w terminach określonych w ustawie o prawach konsumenta oraz o zamianie z Kodeksu Cywilnego (załącznik nr 1 – Formularz reklamacyjny).
3. Przyjęcie reklamacji do rozpatrzenia jest uzależnione od okazania przez wnoszącego reklamacji zakupu towaru – w szczególności poprzez posiadanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez pracownika sklepu.
5. Klient zostanie zawiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji według wyboru Klienta, za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub osobiście w Sklepie.

§ 4. Zwrot, wymiana

1. Klient może w ciągu 30 dni od daty zakupu dokonać zwrotu towaru (załącznik nr 2 – Potwierdzenie dokonania zwrotu towaru) bądź wymienić pełnowartościowy towar na inny towar o takiej samej cenie. Możliwa jest wymiana na towar o wyższej cenie widniejącej na paragonie fiskalnym lub fakturze VAT z jednoczesną dopłatą różnicy przez klienta.
2. Klient może dokonać wymiany towaru pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) towar został zakupiony w Sklepie,
 - b) klient posiada dowód zakupu (paragon fiskalny, faktura VAT),
 - c) towar jest w oryginalnym, niezniszczonym opakowaniu fabrycznym,
 - d) towar jest kompletny (jeśli zawiera dodatkowe wyposażenie),
 - e) towar nie nosi śladów użytkowania,

§ 5. Promocja

Sklep zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych akcji promocyjnych. Zasady promocji są każdorazowo uregulowane w odrębnym Regulaminie Promocji. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu Promocji z niniejszym regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Promocji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie nazwy towarów oferowanych do sprzedaży przez Sklep są używane w celach identyfikacyjnych oraz mogą być chronione i zastrzeżone na podstawie przepisów ustawy Prawo własności przemysłowej.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle umowy sprzedaży jest sąd właściwy dla siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Zasady obowiązują od dnia **10 września 2018 r.**

.....
Dane sprzedawcy/ pieczęć

FORMULARZ REKLAMACYJNY

.....
Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Dane klienta:

Imię i Nazwisko :
Adres:
e-mail:
telefon:

Przedmiot reklamacji:

Data nabycia towaru:
Nazwa towaru:
Numer paragonu/faktury:
Numer karty gwarancyjnej:
Wartość reklamowanego towaru: zł.

Zgłoszenie reklamacji: (opis wad i okoliczności ich powstania):

.....
.....
.....

Kiedy wady zostały stwierdzone:

Działania naprawcze /żądania reklamującego: (zaznaczyć właściwe)

- wymiana towaru na wolny od wad,
 usunięcie wad,
 obniżenie ceny,
 odstąpienie od umowy.

.....
czytelny podpis reklamującego

.....
czytelny podpis sporządzającego reklamację

.....
Dane sprzedawcy/ pieczęć

Potwierdzenie dokonania zwrotu towaru

W dniu dokonałem/dokonałam zwrotu towaru zakupionego
w Sklepie Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Numer paragonu/faktury:

Wartość reklamowanego towaru: zł.

Za zwrócony towar otrzymałem/otrzymałam gotówkę.

.....
czytelny podpis reklamującego

.....
czytelny podpis sporządzającego reklamację