

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

Słupsk, 08.05.2018r.

Sondaż rynkowy

na szkolenia specjalistyczne z tematyki związanej z ochroną środowiska w zakresie podnoszenia kwalifikacji praktycznych dla nauczycieli akademickich w ramach projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Pomorska w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a

Adres strony internetowej: **www.apsl.edu.pl**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **59 8405 380**

E-mail: **zampub@apsl.edu.pl**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek - piątek 7.30-15.30**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Jest to zamówienie o szacunkowej wartości poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Niniejszy sondaż rynkowy jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.apsl.edu.pl

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):

CPV – 80000000 – 4 Usługi szkoleniowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup miejsc na szkolenia stacjonarne dla nauczycieli akademickich Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią niniejszego sondażu.
2. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne części przedstawia się następująco:

Część 1.

Szkolenie na temat oceny oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym (po zmianach wprowadzonych w 2017 r.)

Zakup 1 miejsca na szkolenie

Forma szkolenia: Szkolenie stacjonarne przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestnika szkolenia.

Szkolenie może odbywać się w każdy dzień tygodnia.

Czas trwania szkolenia: co najmniej 12 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)

Minimalny zakres tematyczny: System OOS; strategiczna ocena oddziaływania na środowisko; ocena oddziaływania na środowisko a dofinansowanie ze środków unijnych; obszary Natura 2000 w procedurze OOS; wybrane problemy związane z procedurą OOS; najczęstsze nieprawidłowości w OOS

Dodatkowe wymagania: certyfikat ukończenia szkolenia

Część 2.

Szkolenie na temat przygotowania „Raportu o oddziaływaniu na środowisko”, weryfikacji jego jakości zgodnie z najnowszymi zmianami przepisów.

Zakup 1 miejsca na szkolenie

Forma szkolenia: Szkolenie stacjonarne przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestnika szkolenia.

Szkolenie może odbywać się w każdy dzień tygodnia.

Czas trwania szkolenia: co najmniej 12 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)

Minimalny zakres tematyczny: Praktyczne umiejętności w procesie przygotowania inwestycji. Zawartość raportu o oddziaływaniu na środowisko i karty informacyjnej przedsięwzięcia. Metody sporządzania karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu o oddziaływaniu na środowisko. Czynniki wpływające na jakość karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu OOS. Weryfikacja jakości karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu OOS.

Dodatkowe wymagania: certyfikat ukończenia szkolenia

Część 3.

Szkolenie na temat obowiązujących przepisów „Prawo ochrony środowiska” oraz powiązanych z nim ustaw

Zakup 1 miejsca na szkolenie

Forma szkolenia: Szkolenie stacjonarne przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestnika szkolenia.

Szkolenie może odbywać się w każdy dzień tygodnia.

Czas trwania szkolenia: co najmniej 12 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)

Minimalny zakres tematyczny: Normy, definicje, pojęcia w ramach Prawa Ochrony Środowiska. Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze, opłaty, odpowiedzialność za szkody. Normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska.

Dodatkowe wymagania: certyfikat ukończenia szkolenia

Część 4.

Szkolenie na temat: Pełnomocnik i Audytor wewnętrzny ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001.

Zakup 1 miejsca na szkolenie

Forma szkolenia: Szkolenie stacjonarne przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestnika szkolenia.

Szkolenie może odbywać się w każdy dzień tygodnia.

Czas trwania szkolenia: co najmniej 12 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)

Minimalny zakres tematyczny: Wiedza na temat działania i doskonalenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z wymaganiami ISO 14001. Wymagania normy ISO 14001. Przeprowadzenie audytu. Rola i zadania Pełnomocnika Systemu Zarządzania Środowiskowego. Przygotowanie do samodzielnego wdrożenia Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001.

Dodatkowe wymagania: certyfikat ukończenia szkolenia

Część 5.

Szkolenie na temat obowiązujących przepisów w zakresie Gospodarki odpadami w praktyce.

Zakup 1 miejsca na szkolenie

Forma szkolenia: Szkolenie stacjonarne przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestnika szkolenia.

Szkolenie może odbywać się w każdy dzień tygodnia.

Czas trwania szkolenia: co najmniej 12 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min)

Minimalny zakres tematyczny: Odpowiedzialność prawna i obowiązki wytwarzających, posiadaczy i przetwarzających odpady. Kwalifikowanie odpadów. Decyzje administracyjne.

Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi. Gospodarowanie odpadami.

Dodatkowe wymagania: certyfikat ukończenia szkolenia

3. Minimalne zobowiązania Wykonawcy w przypadku uzyskania zamówienia:

- a) Zapewnienie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub wydruku. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia 1 kompletu materiałów dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 kompletu do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji RPO WP 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- b) Wystawienie każdemu uczestnikowi imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach oraz zawierać szczegółowy zakres szkolenia.
- c) Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Załączniku nr 2 - Wzór umowy.

V. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

1. Zamówienie finansowane jest w całości ze środków publicznych: ze środków Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz ze środków Unii Europejskiej, w ramach dofinansowania projektu „**Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**”, numer umowy o dofinansowanie: RPPM.04.02.00-22-0004/16-00. Ponadto szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, a udział pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku w przedmiotowych szkoleniach mają na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienia wiedzy. Pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi. W związku z powyższym Zamawiający zakłada zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dn. 11.03.2004 r. o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Przez usługi kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego pracowników - w myśl przepisu art. 14 Rozporządzenia Rady (WE) nr RWE 282/2011 z 15.03.2011 - rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak samo jak nauczanie mające na celu

uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy dla celów zawodowych, a czas trwania kursu nie ma tutaj znaczenia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do sondażu rynkowego, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - a) zmiany **terminu** realizacji przedmiotu umowy na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie,
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności usługi nie mogły być wykonywane.
 - b) zmiany **osoby** prowadzącej szkolenie z przyczyn, których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji umowy spełnia jednakowe kryteria na podstawie, których zostało rozstrzygnięty sondaż rynkowy,
 - c) **ceny** na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała.
 - d) Dopuszcza się zmiany w umowie w stosunku do wzoru, które mogą wynikać z powodów formalnych, w tym np. z potrzeby dostosowania wzoru umowy do statusu prawnego Wykonawcy (osoba fizyczna/firma/instytucja/inny podmiot).
5. Dodatkowe informacje można uzyskać od: Paulina Szmielińska-Pietraszek, Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Westerplatte 64 76-200 Słupsk, e-mail: paulina.szmielinska-pietraszek@apsl.edu.pl

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
 - a) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotami realizującymi projekt tj. Akademią Pomorską w Słupsku, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego, Słupską Izłą Przemysłowo-Handlową na Region Słupski. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

- b) Wykonawca nie jest pracownikiem podmiotów realizujących projekt, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku, Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Słupskiej Izby Przemysłowo-Handlowej na Region Słupski.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenie musi zakończyć się do 15 października 2018r.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego sondażu rynkowego.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna, pokój 35 do dnia **17.05.2018r. do godz. 10:00.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- a). zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk** oraz oznaczona napisem: **„Oferta na szkolenia specjalistyczne z tematyki związanej z ochroną środowiska w zakresie podnoszenia kwalifikacji praktycznych dla nauczycieli akademickich „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 17.05.2018r. do godz. 10:15”.**
- b). Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
 5. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **17.05.2018r. od godz. 10:15**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.apsl.edu.pl
 6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.apsl.edu.pl

X. OCENA OFERT

1. Ocenie Zamawiającego podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym sondażu rynkowym. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryterium oceny ofert:
cena – waga kryterium 100%.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.apsl.edu.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
załącznik nr 2 - Wzór umowy

REKTOR

dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski