

Załącznik nr 3 do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych  
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

Szczegółowe, punktowe zasady oceny działalności dydaktycznej i organizacyjnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bibliotekarzy dyplomowanych zatrudnionych w Bibliotece Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz ze wzorem arkusza oceny.

### I. DANE OGÓLNE I OSOBOWE

<b>ARKUSZ OCENY DZIAŁALNOŚCI I WYNIKÓW PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZA OKRES OD ..... DO .....</b>	
<b>STANOWISKO</b>	
<input type="checkbox"/> bibliotekarz dyplomowany	
<b>DANE OSOBOWE</b>	
<b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>
<b>2.</b>	<b>Staż pracy w AP w Słupsku:</b>
<b>3.</b>	<b>Rok zatrudnienia na obecnym stanowisku:</b>
<b>4.</b>	<b>Zgoda na uwzględnienie w dobrowolnym, wewnętrznym systemie motywacji:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>5.</b>	<b>Wynik ostatniej oceny okresowej:</b>

### IIA. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKARZA DYPLMOWANEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ (W TYM DYDAKTYCZNEJ) (DZ)

Rodzaj działalności zawodowej		Liczba	Suma pkt.
<b>1.</b>	<b>Prowadzenie szkoleń</b>		
a)	Szkolenia merytoryczne bibliotekarzy specjalistycznych(np. instytutowych) - 1 pkt.	X.....	=.....
b)	Szkolenia pracowników bibliotecznych w zakresie: – wprowadzanych nowych rozwiązań w poszczególnych modułach pracy – nowych podziałów klasyfikacyjnych nauk w katalogach bibliotecznych – komputerowych baz danych itp. - 1 pkt.	X.....	=.....
c)	Szkolenia nowych pracowników Biblioteki Uczelnianej - 1 pkt.	X.....	=.....
<b>SUMARYCZNIE</b>			
<b>2.</b>	<b>Prowadzenie zajęć dydaktycznych</b>		
a)	Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych - 1,5 pkt.	X.....	=.....

	b)	Wykłady i ćwiczenia w zakresie dostępu do różnych typów źródeł informacji dla pracowników i studentów AP - 1,5 pkt.	X.....	=.....
	c)	Prowadzenie zajęć na Podyplomowych Studiach Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej - 1,5 pkt.	X.....	=.....
	d)	Praca z czytelnikiem w zakresie zaspokajania jego potrzeb informacyjnych - 1,5 pkt.	X.....	=.....
<b>SUMARYCZNIE</b>				
<b>SUMARYCZNIE II A</b>				

**IIB. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKARZA DYPLOMOWANEGO  
W ZAKRESIE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH (PK)**

<b>Podnoszenie kwalifikacji zawodowych</b>		Liczba	Suma pkt.
<b>1.</b>	<b>Aktywność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych</b>		
a)	Publikacje zwarte (książki) - 2 pkt.	X.....	=.....
b)	Artykuły w czasopismach - 1,5 pkt.	X.....	=.....
c)	Udział w międzynarodowych i krajowych targach książki - 1,5 pkt.	X.....	=.....
d)	Udział w projektach badawczych krajowych i UE - 5 pkt.	X.....	=.....
e)	Tworzenie rekordów w bazach danych -2 pkt.	X.....	=.....
f)	Opracowanie tematyczne, informacyjne i bibliografii -3 pkt.	X.....	=.....
g)	Naukowe opracowanie księgozbioru -1,5 pkt.	X.....	=.....
<b>SUMARYCZNIE II B</b>			

## IIC. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKARZA DYPLOMOWANEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ (OR)

Rodzaj osiągnięcia organizacyjnego		Liczba	Suma pkt.
<b>1. Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni</b>			
a)	Członkostwo w Senacie - 3 pkt.	X.....	=.....
b)	Członkostwo w komisji senackiej (punktów/rok) - 0,5 pkt.	X.....	=.....
c)	Członkostwo w radzie bibliotecznej (punktów/rok) - 0,5 pkt.	X.....	=.....
d)	Członkostwo w komisji uczelnianej (punktów/rok) - 0,5 pkt.	X.....	=.....
e)	Inne udokumentowane aktywności organizacyjne, które oceniany uważa za ważne, a nie zostały ujęte w powyższej punktacji - 1 pkt./aktywność Maksymalnie 5 pkt. do decyzji Komisji Oceniającej.	X.....	=.....
<b>SUMARYCZNIE</b>			
<b>2. Działalność organizacyjna na rzecz Biblioteki Uczelnianej</b>			
a)	Pełnienie funkcji dyrektora Biblioteki Uczelnianej (punktów/rok) - 5 pkt.	X.....	=.....
b)	Pełnienie funkcji z-cy dyrektora Biblioteki Uczelnianej (punktów/rok) - 3 pkt.	X.....	=.....
c)	Pełnienie funkcji kierownika oddziału (punktów/rok) - 2,5 pkt.	X.....	=.....
d)	Organizowanie szkoleń, praktyk zawodowych, konferencji - 2,5 pkt.	X.....	=.....
e)	Przygotowanie dokumentacji uczestnictwa w konsorcjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym -1,5 pkt.	X.....	=.....
f)	Organizowanie przetargów na zakup literatury naukowej, prenumeratę czasopism krajowych i zagranicznych - 1,5 pkt.	X.....	=.....
g)	Przygotowanie dokumentacji przetargowej na sprzęt i inne materiały biblioteczne - 1 pkt.	X.....	=.....
h)	Inne udokumentowane aktywności organizacyjne, które oceniany uważa za ważne, a nie zostały ujęte w powyższej punktacji - 1 pkt./aktywność Maksymalnie 5 pkt. do decyzji Komisji Oceniającej.	X.....	=.....
<b>SUMARYCZNIE</b>			
<b>SUMARYCZNIE II C</b>			

## III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>INNE INFORMACJE</b>
<b>OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO</b>

- Oświadczam, że przestrzegam zasad etyki akademickiej oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej, o których mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183, 2201 z 2018 r. poz. 138).
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku zatwierdzonym uchwałą R.000.20.18 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2018 r.
- Oświadczam, że złożone przeze mnie dane w niniejszym arkuszu są kompletne i wiarygodne.

.....

Data i podpis nauczyciela

## DOBROWOLNY, WEWNĘTRZNY SYSTEM MOTYWACJI

WYPEŁNIA KOMISJA OCENIAJĄCA W BIBLIOTECE UCZELNIANEJ

Punkty za działalność						
Zawodową (w tym dydaktyczną) (DZ)		W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (PK)		Organizacyjną (OR)		
Punkty	Referencyjna wartość średnia <sup>2</sup>	Punkty	Referencyjna wartość średnia	Punkty	Referencyjna wartość średnia	<b>Ranga punktowa ocen przełożonych (OZ)</b>
<i>Punkty średnia</i>	Ranga punktowa <sup>3</sup>	<i>Punkty średnia</i>	Ranga punktowa	<i>Punkty średnia</i>	Ranga punktowa	<b>KWP</b>
			a		a	

**KWP wyznacza się według następującego wzoru:**

$$KWP = 0,3 \cdot DZ + 0,3 \cdot PK + 0,3 \cdot OR + 0,1 \cdot OZ$$

**KWP zaokrągla się do uzyskania następujących wartości: 2; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.**