



Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

Słupsk, 13.03.2018

Zapytanie Ofertowe

na organizację i realizację staży zawodowych dla nauczycieli akademickich w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych do prowadzenia zajęć na kierunkach modyfikowanych w ramach projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dane Zamawiającego: **Słupska Izba Przemysłowo-Handlowa na Region Słupski**

NIP: 839-19-71-432, REGON: 770717210

Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: **al. Henryka Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk**

Adres strony internetowej: **www.siph.slupsk.pl**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **59 8426897**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **biuro@siph.slupsk.pl**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek - piątek 8.00-16.00**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Jest to zamówienie o szacunkowej wartości powyżej 50 tys. PLN netto i udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 22.12.2015, poz. 2164 ze zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.siph.slupsk.pl** na stronie **www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl** oraz na stronie Akademii Pomorskiej: **www.apsl.nowybip.pl/ogloszenia**

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 [RPO WP], Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja staży zawodowych dla nauczycieli akademickich Akademii Pomorskiej w Słupsku w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego, celem podniesienia kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego.
2. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne części przedstawia się następująco:

Część 1. Staż zawodowy dla jednego nauczyciela akademickiego w celu podniesienia kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego na kierunku Ochrona Środowiska – specjalność: „Biomonitoring i zrównoważony rozwój” w firmie zajmującej się wykonywaniem środowiskowych badań biomonitoringu.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
- 80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

Część 2. Staż zawodowy dla jednego nauczyciela akademickiego w celu podniesienia kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego na kierunku Ochrona Środowiska – specjalność: „Biomonitoring i zrównoważony rozwój” w firmie zajmującej się prowadzeniem monitoringu środowiska.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
- 80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

Część 3. Staż zawodowy dla jednego nauczyciela akademickiego w celu podniesienia kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego na kierunku Ochrona Środowiska – specjalność: „Przyrodnicze zarządzanie przestrzenią miejską” i „Gospodarka komunalna i wodno-ściekowa” w firmie zajmującej się badaniami i rozpoznawaniem gruntów do celów projektowych i inwestycyjnych lub wykonywaniem wierceń - badaniami hydrogeologicznymi, poszukiwawczymi lub rekultywacją wyrobisk górniczych i terenów zdegradowanych lub rekultywacją zbiorników wodnych.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego



3. Staż trwa łącznie 3 miesiące, w wymiarze po 30 godzin zegarowych miesięcznie. W uzasadnionych przypadkach; możliwy jest nierównomierny rozkład obowiązkowych 90 godzin stażu w trakcie trzech miesięcy.
4. Wykonawca wyznaczy Opiekuna Stażysty posiadającego minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca i Opiekun Stażysty nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotami realizującymi projekt: Akademią Pomorską w Słupsku, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego, Słupską Izłą Przemysłowo-Handlową na Region Słupski.
6. Wykonawca i Opiekun Stażysty nie może być pracownikiem podmiotów realizujących projekt, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku, Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Słupskiej Izby Przemysłowo-Handlowej na Region Słupski.
7. Do obowiązków Opiekuna Stażysty należy w szczególności:
 - a) przygotowanie Programu stażu wspólnie ze Stażystą/stką we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż – tj. Wykonawcą i Organizującym staż - tj. Zamawiającym
 - b) opracowanie harmonogramu stażu
 - c) nadzór nad prawidłową realizacją stażu.
 - d) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy
8. Opiekun Stażysty realizuje swoje obowiązki odpłatnie na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
9. Staż zostanie zrealizowany na podstawie indywidualnego Programu stażu opracowanego przez Opiekuna Stażysty i Stażystę/stkę we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż – tj. Wykonawcą i Organizującym staż - tj. Zamawiającym. Program zostanie opracowany i przygotowany w formie pisemnej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu.
10. Program powinien zawierać minimum:
 - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta/stka,
 - b) zakres obowiązków Stażysty/stki,
 - c) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty/stki podczas odbywania stażu zawodowego,
 - d) procedury monitorowania stopnia realizacji celów edukacyjnych.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie Opiekuna Stażysty, który ściśle współpracuje z Organizującym staż,
 - b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/stki,
 - c) udostępnienie warsztatu, pomieszczeń, zaplecza technicznego,
 - d) zapewnienie urządzeń i materiałów zgodnych z Programem stażu zawodowego i potrzebami Stażysty/stki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę/stkę,



- zapewnienie wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- e) przeszkolenie Stażysty/stki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy,
 - f) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego,
 - g) informowanie Organizującego staż o przerwaniu przez Stażystę/stkę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.
 - h) wydanie Stażystce/stce – niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
12. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje:
- a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,
 - b) cel i program stażu zawodowego,
 - c) opis zadań wykonywanych przez Stażystę/stkę,
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę/stkę.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
- a) Wykonawca dysponuje osobą posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, którą wyznaczy jako Opiekuna Stażysty.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.
 - b) Wykonawca i Opiekun Stażysty nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotami realizującymi projekt tj. Akademią Pomorską w Słupsku, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego, Słupską Izbą Przemysłowo-Handlową na Region Słupski. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub



powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

- c) Wykonawca i Opiekun Stażysty nie jest pracownikiem podmiotów realizujących projekt, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku, Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Słupskiej Izby Przemysłowo-Handlowej na Region Słupski.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

2. Opiekun Stażysty w treści umowy zawartej z Zamawiającym zobowiąże się do nieprzekraczania miesięcznego limitu zaangażowania zawodowego (w wysokości 276 godzin), o którym mowa w podrozdziale nr 6.15 pkt 8 litera b) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Dotyczy przypadku zawarcia umowy na wykonanie umownego przedmiotu zamówienia z osobami stanowiącymi personel projektu w rozumieniu, o którym mowa w rozdziale nr 2 pkt 1 litera r) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja staży musi odbyć się w okresie od marca 2018 r. do września 2018 r., przy czym czas jego trwania musi wynosić łącznie trzy miesiące.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym zapytaniem ofertowym.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Słupska Izba Przemysłowo-Handlowa na Region Słupski, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, pokój 3 Sekretariat, do dnia 21.03.2018r. do godz. 10:00.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



3. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: **Słupska Izba Przemysłowo-Handlowa na Region Słupski, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk** oraz oznaczona napisem: „Oferta na zapytanie ofertowe na organizację i realizację staży zawodowych dla nauczycieli akademickich w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych do prowadzenia zajęć na kierunkach modyfikowanych w ramach projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 21.03.2018r. do godz. 10:15”.
 - b) Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **21.03.2018r. od godz. 10:15**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.siph.slupsk.pl
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.siph.slupsk.pl, na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Akademii Pomorskiej: www.apsl.nowybip.pl/ogloszenia

IX. OCENA OFERT

1. Ocenie Zamawiającego podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym zapytaniu. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryterium oceny ofert:
- cena** – waga kryterium 80%.
- doświadczenie w opiece nad stażystami/praktykantami osoby wyznaczonej przez Wykonawcę na Opiekuna Stażysty** – waga kryterium 20%.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) cena (C) – ocenie zostanie poddana cena brutto za godzinę opieki nad Stażystą/stką. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- b) doświadczenie (D) – ocenie zostanie poddane dotychczasowe doświadczenie w opiece nad stażystami/praktykantami osoby wyznaczonej przez Wykonawcę na Opiekuna Stażysty, potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy w treści formularza ofertowego. Maksymalna ilość punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Opiekun Stażysty sprawował opiekę:

nad 0, 1 lub 2 stażystami/praktykantami w ciągu ostatnich trzech lat – 0 punktów

nad minimum 3 stażystami/praktykantami w ciągu ostatnich trzech lat – 10 punktów

nad minimum 4 stażystami/praktykantami w ciągu ostatnich trzech lat – 20 punktów.

3. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczona według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.siph.slupsk.pl.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa na organizację staży zostanie zawarta odrębnie dla każdego nauczyciela akademickiego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany Opiekuna Stażysty z przyczyn których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji umowy spełnia jednakowe kryteria na podstawie których zostało rozstrzygnięte zapytanie ofertowe,
 - 2) ceny na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała.
 - 3) Dopuszcza się zmiany w podpisanej umowie z Opiekunem Stażysty w stosunku do wzoru, które mogą wynikać z powodów formalnych, w tym np. z potrzeby dostosowania wzoru umowy do statusu prawnego Opiekuna Stażysty (osoba fizyczna/podmiot prawny).
6. Dodatkowych informacji udziela Słupska Izba Przemysłowo-Handlowa na Region Słupski, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, mail: biuro@siph.slupsk.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz oferty
2. wzór umowy o staż zawodowy zawartej między SIPH a firmą
3. wzór umowy trójstronnej na realizację stażu zawodowego przez nauczyciela akademickiego
4. wzór umowy z Opiekunem Stażysty

Jan Czechowicz
Prezes Izby