02.03.2018r.

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

**ZAPYTANIE CENOWE**

Akademia Pomorska w Słupsku realizuje projekt ***Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)***, numer umowy o dofinansowanie: RPPM.04.02.00-22-0004/16-00 ramachRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zapytanie cenowe dotyczy wykonania 6 tablic informacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Pomorska w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

 **31 52 32 00-0 Trwałe znaki informacyjne**

1. Tablica informacyjna musi zawierać:
2. nazwę Beneficjenta – **Akademia Pomorska w Słupsku**
3. tytuł Projektu - **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**
4. cel Projektu - **dostosowanie oferty edukacyjnej Akademii Pomorskiej do wymogów praktycznego kształcenia na potrzeby gospodarki i subregionalnego rynku pracy**
5. zestaw logo – znaki FE i UE oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
6. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).
7. Wzór tablicy, który należy wykorzystać znajduje się w Internecie na stronie: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) i na stronie programu [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)



1. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.
2. Na tablicach wymagana jest czcionka UBUNTU.
3. Minimalny rozmiar to **80x120 cm (wymiary europalety)**.
4. Tablica informacyjna winna być wykonana z **płyty kompozytowej** **o grubości minimum 3 mm, grubość warstw wierzchnich min. 300 µm (Dibond, Tubond)**, odpornej na działanie kwasów, czynników atmosferycznych, blaknięcie koloru, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Tablica musi być wyeksponowana minimum przez okres trwałości projektu wynoszący 10 lat od zakończenia realizacji projektu. W związku z powyższym w okresie trwałości tablica powinna być estetyczna, nie powinna pękać, a logo i napisy powinny pozostać w formie niezmiennej.
5. Liczba tablic informacyjnych w zamówieniu: **6**
6. Wycena oferty powinna zwierać całościową wycenę następującego zakresu prac:
7. zaprojektowanie
8. wykonanie – po formalnej akceptacji Zamawiającego
9. dostarczenie

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 26.03.2018r.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Prosimy o złożenie oferty na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania drogą elektroniczną na adres: zampub@apsl.edu.pl do dnia **12.03.2018r.**

2. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie: **http://apsl.nowybip.pl/zamowienia**

………………………………….

 (dane Wykonawcy)

**Formularz Oferty**

My, niżej podpisani…………………………..…………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………..…………………………………………

w odpowiedzi na zapytanie cenowe na projekt, wykonanie i dostawę 6 tablic informacyjnych w ramach projektu ***Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)***, składamy niniejszą ofertę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis | Ilość [szt.] | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł](3x4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Tablica informacyjna o rozmiarze min. 80x120 cm o grubości min. 3 mm, grubość warstw wierzchnich min. 300 µm | 6 szt. |  |  |
| **Wartość netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Wartość brutto** |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania cenowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:

 ……………………….………………tel.…………………………, e-mail…………………...............

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Cenowym.
2. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ………………..….
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie-……………………...

…………………..,dn.……………………… .……………………………………………..

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)