

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

**Regulamin rekrutacji na szkolenia specjalistyczne w zakresie podnoszenia kwalifikacji praktycznych dla nauczycieli akademickich organizowane w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa warunki rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy na szkolenia specjalistyczne w zakresie podnoszenia kwalifikacji praktycznych organizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 4. Kształcenie zawodowe, Działanie: 4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

1. Przez szkolenie rozumie się nabywanie przez nauczyciela akademickiego specjalistycznych kwalifikacji praktycznych do wykonywania pracy poprzez uczestnictwo w zorganizowanych, przez uprawnione podmioty, zewnętrznych kursach i szkoleniach dotyczących nowoczesnych rozwiązań w branży związanej z modyfikowanym w ramach Projektu kierunkiem studiów.
2. Pod nazwą „Kierujący na szkolenie” rozumie się Akademię Pomorską w Słupsku.
3. Pod nazwą „Organizujący szkolenie” rozumie się podmiot posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów/szkoleń.
4. Pod nazwą „Uczestnik szkolenia” rozumie się nauczycieli akademickich Akademii Pomorskiej w Słupsku, którzy/re pomyślnie przeszli/przeszły proces rekrutacyjny na szkolenia.

§ 3

Nauczyciel akademicki nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za odbycie szkolenia.

§ 4

1. Zaplanowano 28 szkoleń:
  - a) 6 szkoleń dla kierunku Bezpieczeństwo narodowe
  - b) 2 szkolenia dla kierunku Matematyka

- c) 4 szkolenia dla kierunku Fizyka techniczna
  - d) 4 szkolenia dla kierunku Edukacja techniczno-informatyczna
  - e) 8 szkoleń dla kierunku Ochrona środowiska (4 IBiOŚ i 4 IGiSR)
  - f) 4 szkolenia dla kierunku Fizjoterapia.
2. Zapotrzebowanie na szkolenia zgłaszają dyrektorzy instytutów lub kierownicy innych jednostek mając na uwadze możliwości wykorzystania uzyskanych kwalifikacji praktycznych w realizację procesu dydaktycznego na modyfikowanych w ramach Projektu kierunkach.
  3. Szczegółowa lista proponowanych szkoleń zostanie ogłoszona dnia 01.03.2018r. na stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl) i na stronie internetowej Projektu.
  4. W przypadku nie wykorzystania ustalonych limitów miejsc na poszczególne kierunki istnieje możliwość ich przesunięcia do innych kierunków modyfikowanych w ramach Projektu.
  5. Realizacja szkoleń musi odbyć się w okresie od marca 2018 r. do września 2018 r.
  6. Do kosztów szkolenia wliczane są koszty zakwaterowania i dojazdu na szkolenie.

#### § 5

1. Szkolenie zostanie zrealizowane na podstawie Programu szkolenia opracowanego przez Organizującego szkolenie.
2. Nauczyciel akademicki może odbyć tylko jedno szkolenie w ramach Projektu.

### **Zasady rekrutacji na szkolenia**

#### § 6

1. Rekrutacja na szkolenia będzie odbywała się od 01.03.2018 r. do 08.03.2017r. Zmiana terminu i/lub dodatkowa rekrutacja wymaga zgody Koordynatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie ogłoszona na stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl) i na stronie internetowej Projektu.
3. Nauczyciele akademicy, którzy wyrażą chęć udziału w szkoleniu zobowiązani są do złożenia w podanym terminie Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Formularz Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 8 marca 2018 r. do godz. 14.30 w Biurze Projektu przy ul. Arciszewskiego 22A, budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego, pok. 14.
5. Niezłożenie Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie w terminie wiąże się z utratą możliwości udziału w szkoleniu.
6. Nauczyciel akademicki, który składa wniosek na szkolenie musi posiadać wykształcenie co najmniej z obszaru wiedzy związanego z jednym z kierunków modyfikowanych w ramach Projektu.
7. Proces rekrutacji przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku. Zasady i tryb działania Komisji określa Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.
8. Przyjmuje się następujące kryteria rekrutacji nauczycieli akademickich i sposób ich oceny:

**Kryterium I** – Staż pracy w charakterze nauczyciela/ nauczyciela akademickiego/ instruktora w placówce edukacyjnej:

- staż pracy do 10 lat - 3 pkt
- staż pracy powyżej 10 lat do 20 lat - 2 pkt
- staż pracy powyżej 20 lat - 1 pkt

**Kryterium II** - Działalność dydaktyczna oceniana przez studentów i realizowana na rzecz studentów - Średnia ocena za cały rok akademicki 2016/2017 dokonana przez studentów

- ocena w przedziale od 4,50 do 5,00 - 3 pkt
- ocena w przedziale od 4,00 do 4,49 - 2 pkt
- ocena w przedziale od 3,50 do 3,99 - 1 pkt
- ocena poniżej 3,50 - 0 pkt.

Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Na podstawie uzyskanej punktacji zostanie utworzona lista rankingowa, osobna dla każdego kierunku. Na szkolenia zostaną skierowane osoby z największą liczbą punktów zgodnie z limitem miejsc na danym kierunku. W przypadku braku możliwości jednoznacznego rozstrzygnięcia Komisja Rekrutacyjna poprosi o opinię dyrektorów instytutów lub kierowników innych jednostek w zakresie możliwości zaangażowania danego nauczyciela akademickiego w realizację procesu dydaktycznego na modyfikowanych w ramach Projektu kierunkach. Ostateczną decyzję o rekrutacji na szkolenia podejmuje Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.

9. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listy osób zakwalifikowanych do odbywania szkolenia w ramach Projektu nie później niż do dnia 9 marca 2018 r. na stronie internetowej projektu [www.apsl.edu.pl/szkolenia](http://www.apsl.edu.pl/szkolenia).
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

#### § 7

1. Nauczyciel akademicki skierowany na szkolenie zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji następujących dokumentów:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”;
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych;
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - d) Wypełniony formularz Danych osobowych uczestnika projektu;
  - e) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

2. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego w/w dokumentów w określonym terminie uznaje się za rezygnację ze szkolenia.

#### § 8

Osoba zakwalifikowana na szkolenie zobowiązuje się do uczestnictwa w nim i przestrzegania wszystkich związanych z tym warunków.

### **Obowiązki uczestnika szkolenia**

#### § 9

1. Do obowiązków uczestnika szkolenia należy w szczególności:
  - a) uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia szkolenia;
  - b) podjęcie szkolenia zgodnie z Programem szkolenia i wymogami ustalonymi przez Organizującego szkolenie;
  - c) dostarczenie niezwłocznie po zakończeniu szkolenia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia oraz innych dokumentów związanych z rozliczeniem ewentualnych kosztów transportu lub noclegów.
3. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do informowania Kierującego na szkolenie o nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. Uczestnik szkolenia poprzez podpisanie Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i potwierdza ich znajomość. Podpisanie Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie oznacza także znajomość zasad Projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”.
2. Regulamin znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.apsl.edu.pl/szkolenia](http://www.apsl.edu.pl/szkolenia)
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Kierującego na szkolenie.

#### § 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Wzór Wniosku rekrutacyjnego na szkolenie;
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA);

3. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
4. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
5. Wzór formularza danych osobowych uczestnika projektu;
6. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Regulamin przygotował  
Zespół Zarządzający Projektem

Regulamin sprawdził pod względem formalno-prawnym  
Radca prawny Akademii Pomorskiej w Słupsku

.....  
Regulamin zatwierdził  
Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku

**REKTOR**

*Z. Osadowski*  
.....  
dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski

POD WZGLĘDEM  
formalno-prawnym  
BEZ ZASTRZEŻEN  
RADCA PRAWNY  
Dariusz M. Markiewicz

*28.02.2020c*

