

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

UMOWA O STAŻ ZAWODOWY ZAWARTA W DNIU

POMIĘDZY:

Słupską Izbą Przemysłowo – Handlową na Region Słupski

z siedzibą: ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk

NIP: 839-19-71-432, REGON: 770717210

w imieniu której działa: Ryszard Kurpiel – Dyrektor Izby

zwaną dalej „**Organizującym staż**”

a

.....

z siedzibą

NIP:

w imieniu którego działa:

zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym na staż**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest staż zawodowy w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 [RPO WP], Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym.
3. W przypadku zmiany treści Wytycznych powodujących niezgodność z nimi postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się dostosować niezwłocznie zapisy umowy do wymagań Wytycznych.
4. Obowiązujące w danym momencie Wytyczne mają charakter nadrzędny względem postanowień niniejszej umowy do czasu zmienienia jej treści.
5. Stażystą/stką może być nauczyciel akademicki Akademii Pomorskiej w Słupsku, będący uczestnikiem projektu, który został skierowany na staż przez Akademię Pomorską w Słupsku.
6. Umowa o organizację stażu zawodowego zostaje zawarta na okres od do
7. Staż będzie odbywał się w okresie od do

8. Staż trwa łącznie 3 miesiące, w wymiarze po 30 godzin zegarowych miesięcznie. W uzasadnionych przypadkach, możliwy jest nierównomierny rozkład obowiązkowych 90 godzin stażu w trakcie trzech miesięcy.
9. Miejscem odbywania stażu zawodowego jest: z siedzibą:
10. Staż zostanie zrealizowany na podstawie indywidualnego Programu opracowanego przez Opiekuna Stażysty i Stażystę/stkę we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż i Organizującym staż. Program zostanie opracowany i przygotowany w formie pisemnej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu.
11. Program powinien zawierać minimum:
 - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta,
 - b) zakres obowiązków stażysty,
 - c) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego,
 - d) procedury monitorowania stopnia realizacji celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na staż wyznacza na Opiekuna Stażysty:
Pana/Panią:
nr telefonu:
e-mail:
wykaz posiadanego doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem w Zapytaniu ofertowym
.....
aktualny opis pracy zawodowej
.....
13. Do obowiązków Opiekuna Stażysty należy w szczególności:
 - a) przygotowanie wspólnie ze Stażystą/stką programu stażu
 - b) opracowanie wspólnie ze Stażystą/stką harmonogramu stażu
 - c) nadzór nad prawidłową realizacją stażu.
 - d) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy
14. Opiekun Stażysty realizuje swoje obowiązki odpłatnie na podstawie odrębnej umowy zawartej z Organizującym staż.
15. Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, jeśli dotyczy, że na czas realizacji stażu zwalnia częściowo Opiekuna Stażysty od świadczenia pracy na rzecz Podmiotu przyjmującego na staż na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/stką przez okres 90 godzin.

§ 2

1. Do obowiązków Organizującego staż należy w szczególności:
 - a) współpraca z Opiekunem Stażysty i Podmiotem przyjmującym na staż w zakresie przygotowania programu stażu,
 - b) zawarcie umowy z Opiekunem Stażysty.

§ 3

1. Do obowiązków Podmiotu przyjmującego na staż należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie Opiekuna Stażysty, który ściśle współpracuje z Organizującym staż,
 - b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/stki,
 - c) udostępnienie warsztatu, pomieszczeń, zaplecza technicznego,
 - d) zapewnienie urządzeń i materiałów zgodnych z Programem stażu zawodowego i potrzebami Stażysty/stki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę/stkę, zapewnienie wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - e) przeszkolenie Stażysty/stki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy,
 - f) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego,
 - g) informowanie Organizującego staż o przerwaniu przez Stażystę/stkę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.
 - h) wydanie Stażystce/stce – niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
2. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,
 - b) cel i program stażu zawodowego,
 - c) opis zadań wykonywanych przez Stażystę/stkę,
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę/stkę.

§ 4

1. Organizujący staż zastrzega sobie prawo kontroli Podmiotu przyjmującego na staż w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W celu realizacji postanowień ust. 1 Podmiot przyjmujący na staż wyraża zgodę na wejście do swojej siedziby upoważnionego przedstawiciela Organizującego staż – pracownika projektu „**Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (nr umowy o dofinansowanie RPPM.04.02.00-22-0004/16-00).

§ 5

Integralną częścią Umowy (jako załączniki do umowy) są w szczególności następujące dokumenty:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia

2) Oferta wykonawcy z dnia

§ 6

1. Z tytułu niniejszej umowy Podmiot przyjmujący na staż nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia w jakiegokolwiek formie, poza wymienionym w §1, pkt. 14.
2. Warunek ten Podmiot przyjmujący na staż akceptuje bez zastrzeżeń.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizującego staż i jeden dla Podmiotu przyjmującego na staż.

.....
Organizujący staż

.....
Podmiot przyjmujący na staż

ZAŁĄCZNIKI

1. wzór programu stażu
2. wzór dokumentu potwierdzającego odbycie stażu
3. Zapytanie ofertowe z dnia...
4. Oferta wykonawcy z dnia.....

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

Załącznik nr 1
do UMOWY O STAŻ ZAWODOWY
z dnia

PROGRAM STAŻU

Podmiot przyjmujący na staż:

.....

Opiekun Stażysty:

.....

Stażysta:

.....

Okres trwania stażu:

.....

1. Realizacja stażu zawodowego zakłada zdobycie przez Stażystę następujących kompetencji i umiejętności:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

2. Zakres obowiązków Stażysty

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

3. Wyposażenie stanowiska pracy dla Stażysty konieczne do nabycia założonych celów

4. Procedury monitorowania stopnia realizacji celów edukacyjnych

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

.....
podpis Stażysty

.....
podpis Opiekuna Stażysty

.....
podpis i pieczęć Podmiotu przyjmującego na staż

.....
podpis i pieczęć Organizującego staż

Załącznik nr 2
do UMOWY O STAŻ ZAWODOWY
z dnia

ŚWIADECTWO ODBYCIA STAŻU

realizowanego w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. „Kształcenie zawodowe”, Działanie 4.2. „Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym”, Numer umowy o dofinansowanie: RPPM.04.02.00-22-0004/16-00

Podmiot przyjmujący na staż:

.....

Adres:

NIP:

Potwierdza odbycie stażu zawodowego przez nauczyciela akademickiego:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu:

Liczba godzin

1. Celem stażu było podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczyciela akademickiego, dających możliwość zaangażowania w kształcenie praktyczne studentów.

2. Program stażu obejmował (należy wymienić podstawowe obowiązki realizowane przez Stażystę)

3. W wyniku realizacji stażu Pan/Pani zdobył następujące kompetencje i umiejętności:

(należy wymienić kompetencje i umiejętności które zdobył Stażysta)

.....
Podpis Opiekuna Stażysty

.....
Pieczęć i podpis Podmiotu przyjmującego na staż

.....
Pieczęć i podpis Organizującego staż