

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa Projektu                                                                                                 | „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” |
| Nr umowy o dofinansowanie:                                                                                     | RPPM.04.02.00-22-0004/16-00                                                                        |

**ZAMAWIAJĄCY:** Akademia Pomorska w Słupsku  
76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a  
faks: 59 8405380  
e-mail: zampub@apsl.edu.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego, pomiarowego i aparatury  
fizjoterapeutycznej do pracowni kształcenia praktycznego AP**

Nr postępowania: 1389/2017

Słupsk, dnia 27.12.2017 r.

Zatwierdził:

  
**REKTOR**

dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Dane Zamawiającego: **Akademia Pomorska w Słupsku**

Dokładny adres: **76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a**

Adres strony internetowej: **www.apsl.edu.pl**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: tel. 59 84-05-380

E-mail: **zampub@apsl.edu.pl**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego, pomiarowego i aparatury fizjoterapeutycznej do pracowni kształcenia praktycznego AP”** w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

### **CZĘŚĆ 1 - Zakup i dostawa kabiny tłumaczeniowej.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) kabina tłumaczeniowa – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

44212320-8 Konstrukcje różne

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.1. do SIWZ**.

### **CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa dronów i akcesoriów.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) wielowirnikowiec ćwiczeniowy – 10 szt.,
- 2) wielowirnikowiec do analiz – 2 szt.,
- 3) wielowirnikowiec z możliwością skaningu laserowego – 1 szt.,
- 4) zestaw do monitoringu – 1 zestaw,
- 5) kamera do wielowirnikowca – 1 szt.,
- 6) dron z kamerą cyfrową i termowizyjną – 1 szt.,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30237200-1 Akcesoria komputerowe

34711200-6 Bezzałogowe statki powietrzne

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.2. do SIWZ.**

### **CZĘŚĆ 3 - Zakup i dostawa sprzętu audio i video z oprogramowaniem.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) zestaw do monitoringu – 1 zestaw,
- 2) kamera sufitowa – 4 szt.,
- 3) głośniki 30W – 5 szt.,
- 4) głośniki estradowe – 2 szt.,
- 5) głośnik sufitowy dwudrożny – 5 szt.,
- 6) głośnik sufitowy niskotonowy – 2 szt.,
- 7) jednostka sterowania oświetleniem – 1 szt.,
- 8) jednostka sterująca z oprogramowaniem i wyświetlaczem – 1 szt.,
- 9) oprogramowanie obsługi transmisji wideo – 1 szt.,
- 10) system bezprzewodowy z mikrofonami - 1 szt.,
- 11) mikrofon – 2 szt.,
- 12) konsola mikserska do nagłośnienia – 1 szt.,
- 13) system monitoringu serwerowni z czujnikami – 2 systemy,
- 14) monitoring stanowiskowy – 1 zestaw,
- 15) zestaw do komunikacji student-egzaminator – 1 zestaw.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.3. do SIWZ.**

### **CZĘŚĆ 4 - Zakup i dostawa aparatów fotograficznych i kamer.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) aparat – 1 szt.,
- 2) zestaw kamera – 2 zestawy,
- 3) aparat cyfrowy do zdjęć 3D – 1 szt.,
- 4) nasadka noktowizyjna na lunetę – 1 szt.,
- 5) kamera przemysłowa – 2 szt.,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.4. do SIWZ.**

### **CZĘŚĆ 5 - Zakup i dostawa sprzętu do fizykoterapii.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) aparat do masażu uciskowego sekwencyjnego – 1 szt.,

- 2) aparat do masażu wodnego z pompą do zamkniętego obiegu wody – 1 szt.,
- 3) urządzenie do masażu podciśnieniowego – 1 szt.,
- 4) komplet elektrod (30 mm) - elektrody przyssawki do terapii podciśnieniowej VACUUM – 1 kompl. (4 elektrody)
- 5) komplet elektrod (60 mm) - elektrody przyssawki do terapii podciśnieniowej VACUUM – 1 1 kompl. (4 elektrody)
- 6) aparat do elektroterapii – 2 szt.,
- 7) aparat do ultradźwięków – 1 szt.,
- 8) aparat do ultradźwięków przenośny – 1 szt.,
- 9) aparat do elektroterapii ultradźwięków i terapii skojarzonej – 1 szt.,
- 10) zestaw wyjściowy do magnetoterapii – 1 szt.,
- 11) stolik pod aplikatory pola magnetycznego – 1 szt.,
- 12) aparat do krioterapii zimnym powietrzem – 1 szt.,
- 13) lampa terapeutyczna, statywowa – 1 szt.,
- 14) stolik pod aparaty do fizykoterapii – 5 szt.,
- 15) torba na aparaty do fizykoterapii – 2 szt.,
- 16) elektrody silikonowe do elektroterapii – 10 kompl.,
- 17) elektroda bergoniiego – 1 szt.,
- 18) opaska rzepowa do mocowania elektrod – 20 szt.,
- 19) aparat do laseroterapii – 1 szt.,
- 20) sonda laserowa – 1 szt.,
- 21) sonda prysznicowa łączona – 1 szt.,
- 22) stolik pod aparaty do fizykoterapii – 1 szt.,
- 23) uchwyt do głowicy prysznicowej do laseroterapii – 1 szt.,
- 24) uchwyt do bezobsługowej głowicy ultradźwiękowej – 1 szt.,
- 25) okulary do laseroterapii – 4 szt.,
- 26) zestaw do magnetostymulacji – 1 szt.,
- 27) aparat do terapii ultradźwiękowej, elektroterapii i terapii laserowej – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii

33158000-2 Urządzenia do terapii elektrycznej, elektromagnetycznej i mechanicznej

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.5. do SIWZ.**

## **CZĘŚĆ 6 - Zakup i dostawa sprzętu do kinezyterapii.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) stół do masażu i rehabilitacji – 3 szt.,
- 2) parawan drewniany z flizeliną – 4 szt.,
- 3) urządzenie do terapii w podwieszeniu – 1 szt.,
- 4) osprzęt do ćwiczeń i zawiesznień do kabiny ugul – 1 zestaw,
- 5) osprzęt do ćwiczeń i zawiesznień – 1 zestaw,
- 6) stół do osteopatii, terapii manualnej i masażu – 2 szt.,
- 7) stół do rehabilitacji dla dzieci – 1 szt.,

- 8) kolumna do treningu – 1 szt.,
- 9) stół rehabilitacyjny z akcesoriami – 3 szt.,
- 10) cykloergometr – 1 szt.,
- 11) leżanka drewniana – 1 szt.,
- 12) rehabilitacja funkcjonalna z wykorzystaniem rzeczywistości wirtualnej – 1 szt.,
- 13) urządzenia do aktywnej i pasywnej terapii ruchowej kończyn dolnych i górnych z wykorzystaniem biologicznego sprzężenia zwrotnego – 1 szt.,
- 14) kompleksowa rehabilitacja kończyny dolnej lub górnej – 1 szt.,
- 15) wioślarz treningowy – 1 szt.,
- 16) urządzenie do treningu ciała – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.6. do SIWZ**.

## **CZĘŚĆ 7 - Zakup i dostawa sprzętu drobnego do rehabilitacji itp.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) wózek do rehabilitacji – 4 szt.,
- 2) kule pachowe – 8 szt.,
- 3) kule łokciowe – 8 szt.,
- 4) zestaw - 50 kamieni do masażu, podgrzewacz – 1 zestaw,
- 5) drabinka gimnastyczna podwójna – 2 szt.,
- 6) mata gimnastyczna – 8 szt.,
- 7) trener równowagi – 4 szt.,
- 8) mata do ćwiczeń – 1 kompl.,
- 9) poduszka do ćwiczeń równowagi – 4 szt.,
- 10) piłka ver. 1 – 2 szt.,
- 11) piłka ver. 2 – 2 szt.,
- 12) piłka ver. 3 – 2 szt.,
- 13) zestaw hantli – 2 zestawy,
- 14) zestaw gum do ćwiczeń – 4 zestawy,
- 15) komplet piłek lekarskich – 1 kompl.,
- 16) klin – 2 szt.,
- 17) półwałek – 5 szt.,
- 18) stopień medyczny ver. 1 – 1 szt.,
- 19) stopień medyczny ver. 2 – 1 szt.,
- 20) klin Kaltenborna – 8 szt.,
- 21) pas do trakcji – 4 szt.,
- 22) zestaw taśm i gum do ćwiczeń – 8 zestawów,
- 23) zestaw do terapii integracji sensorycznej – 1 szt.,
- 24) poduszka do ćwiczeń równowagi – 5 szt.,
- 25) przybory do ćwiczeń równoważnych – 5 szt.,
- 26) zestaw do treningu funkcjonalnego – 3 zestawy,

- 27) mata gimnastyczna – 1 szt.,
- 28) step do ćwiczeń – 2 szt.,
- 29) hantle z uchwytem ver. 1 – 1 zestaw,
- 30) hantle z uchwytem ver. 2 – 1 zestaw.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.7. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 8 - Zakup i dostawa modeli i plansz anatomicznych.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) model szkieletu człowieka – 1 szt.,
- 2) model stawu ramiennego ze stożkiem rotatorów – 1 szt.,
- 3) model elastycznego kręgosłupa z kikutami – 1 szt.,
- 4) model części lędźwiowej kręgosłupa – 1 szt.,
- 5) model szyjnego odcinka kręgosłupa – 1 szt.,
- 6) splot szyjny i ramienny – 1 szt.,
- 7) złamania udowe i choroba zwyrodnieniowa stawu biodrowego – 1 szt.,
- 8) model stopy normalnej – 1 szt.,
- 9) model stopy z płaskostopiem – 1 szt.,
- 10) model stopy wydrążonej – 1 szt.,
- 11) model 4 stopni zwyrodnień odcinka lędźwiowego kręgosłupa – 1 szt.,
- 12) model kręgosłupa do demonstracji wad postawy – 1 szt.,
- 13) plansza anatomiczna – dłoń z nadgarstkiem – anatomia i patologie – 1 szt.,
- 14) plansza anatomiczna – stopa i jej stawy (anatomia i patologie) – 1 szt.,
- 15) plansza anatomiczna – urazy sportowe; plansza anatomiczna – staw barkowy i łokciowy anatomia – 1 komplet,
- 16) plansza anatomiczna – kręgosłup - anatomia i patologie – 1 szt.,
- 17) szkielet z więzadłami – 1 szt.,
- 18) pokrowiec na szkielet z więzadłami – 1 szt.,
- 19) lędźwiowa część kręgosłupa z unerwieniami – 1 szt.,
- 20) splot szyjny i ramienny – 1 szt.,
- 21) neuroanatomiczny model głowy – 1 szt.,
- 22) noworodek do nauki masażu i pielęgnacji – 2 szt.,
- 23) gogle symulujące skutki używania alkoholu – 1 zestaw,
- 24) gogle symulujące skutki używania narkotyków – 1 szt.,
- 25) gogle symulujące skutki zażycia marihuany – 1 szt..

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

39162000-5 Pomoce naukowe

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.8. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 9 - Zakup i dostawa przyrządów do pomiaru i analizy ciała ludzkiego itp.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) symulator odczuć starczych – 1 szt.,
- 2) zegar zabiegowy – 3 szt.,
- 3) goniometr – 8 szt.,
- 4) fałdomierz – metalowy – 4 szt.,
- 5) zestaw młotków do badań neurologicznych – 8 zestawów,
- 6) inklinometr cyfrowy – 2 szt.,
- 7) inklinometr mechaniczny – 2 szt.,
- 8) skoliometr – 2 szt.,
- 9) tester siły mięśniowej – 2 szt.,
- 10) dynamometr ściskowy „gruszkowy” dla dorosłych – 4 szt.,
- 11) kamerton – 2 szt.,
- 12) przyrząd do badania czucia – 1 szt.,
- 13) pulsoksymetr – 11 szt.,
- 14) krzesło do badań błędnika – 1 szt.,
- 15) pulsometr – 6 szt.,
- 16) ciśnieniomierz zegarowy ze stetoskopem – 3 szt.,
- 17) zestaw testu oznaczeń poziomu hemoglobiny z mobilną drukarką – 1 zestaw,
- 18) test ilościowy wykrywania nikotyny – 2 szt.,
- 19) analizator laktatu – 1 szt.,
- 20) analizator hemoglobiny i hematokrytu – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

38400000-9 Przyrządy do badania właściwości fizycznych

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.9. do SIWZ**.

#### **CZĘŚĆ 10 - Zakup i dostawa sprzętu do diagnostyki.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) dwupłytkowa platforma dynamo graficzna – 1 zestaw,
- 2) bieżnia do analizy chodu z oprogramowaniem – 1 zestaw,
- 3) rozszerzenie próbkowania – 1 szt.,
- 4) moduł treningu wirtualnego do bieżni – 1 szt.
- 5) moduł treningu chodu – 1 szt.
- 6) system do rejestracji i analizy wideo – 1 szt.,
- 7) zestaw do rejestracji i analizy emg – 1 szt.
- 8) profesjonalny zestaw goniometrów – 1 zestaw,
- 9) system analizy postawy ciała – 1 szt.
- 10) system do akwizycji sygnałów fizjologicznych – 1 system,
- 11) urządzenie do diagnostyki krzywizn kręgosłupa – 1 szt.
- 12) przyrząd do pomiarów antropometrycznych ciała typu – 3 szt.
- 13) spirometr – 1 szt.
- 14) analiza kręgosłupa i postawy 3D – 1 szt.
- 15) dynamometr – 3 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33124100-6 Urządzenia diagnostyczne

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.10. do SIWZ**.

- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę wraz z transportem nowego** i fabrycznie zapakowanego towaru (tzn. sprzętu, aparatury, urządzeń, materiałów, systemu, licencji) pochodzącego z bieżącej produkcji (nie starszy niż 2017), wraz z jego **rozładunkiem i wniesieniem** w miejscach wskazanych w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4. Przedmiot zamówienia dla **CZĘŚCI nr 1, 3, 5, 6, 7, 9 i 10** poza obowiązkami wskazanymi w pkt. 3.3., obejmuje także **montaż, konfigurację i uruchomienie** przedmiotu zamówienia. Montaż obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia do używania zgodnie z przeznaczeniem i celem, w tym: rozpakowanie, skręcenie, złożenie w całość, zainstalowanie w miejscu przeznaczenia (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie), regulację i doprowadzenie do stanu użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, a także usunięcie i wywóz odpadów powstałych w toku montażu.
- 3.5. Przedmiot zamówienia dla **CZĘŚCI nr 2, 3, 4, 5, 6 i 10**, poza obowiązkami wskazanymi w pkt. 3.3. i 3.4., obejmuje także przeprowadzenie **szkolenia** pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego przedmiotu zamówienia. Asortyment wymagający przeszkolenia dla każdej ze wskazanych części wynika ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zadania (załączniki nr 5.2. 5.3, 5.4., 5.5., 5.6 i 5.10 do SIWZ).
- 3.6. Dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
- 3.7. Minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt, aparaturę, urządzenia i materiały wynosi **24 miesiące**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny gwarancyjny serwis techniczny w okresie gwarancji na następujących warunkach:
- 3.7.1. **CZĘŚĆ 1, 6, 10** – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony z gwarantowanym poniżej czasem naprawy:
- czas naprawy** lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 czternastego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (14 dni robocze).
- Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego;
- 3.7.2. **CZĘŚĆ 2** – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony z gwarantowanym poniżej czasem naprawy:
- czas naprawy** lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 czternastego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (14 dni robocze).
- Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.
- W przypadku awarii (uszkodzenia) dysku twardego dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego, Wykonawca winien bezpłatnie wydać na własność nowy dysk o parametrach nie gorszych o dysku uszkodzonego;

3.7.3. **CZEŚĆ 3** - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony z gwarantowanym poniżej czasem naprawy: **czas naprawy** lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 siódmego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (7 dni roboczych).

Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.

3.7.4. **CZEŚĆ 4, 5, 7, 8** – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu) w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony z gwarantowanym poniżej czasem naprawy:

**czas naprawy** lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu) na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 czternastego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (14 dni robocze).

Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.

3.7.5. **CZEŚĆ 9** - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia/ umowy (urządzenia, sprzętu oraz poz. nr 20 dodatkowo oprogramowania) w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być z gwarantowanym czasem naprawy:

**czas naprawy** lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy (urządzenia, sprzętu, systemu i oprogramowania) na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 w czternastym dniu roboczym od zgłoszenia wady/usterki (14 dni roboczych).

Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego;

**Zamawiający wskazuje, że wada oprogramowania lub systemu to** brak działania lub błędne działanie systemu niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, projektem opisanymi w dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca; wada obejmuje: awarie, błędy, usterki:

**awaria** – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części; ciąg jednocześnie występujących Wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty;

**błąd** – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu/ nie działaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje;

**usterka** – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.

3.8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.9. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 3.10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa wart. 67 ust. 1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **6. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie finansowane jest ze środków Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz ze środków Unii Europejskiej, w ramach dofinansowania projektu „**Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**”, numer umowy o dofinansowanie: RPPM.04.02.00-22-0004/16-00.

#### **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1. **CZĘŚĆ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10:** do **35 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy;
- 7.2. **CZĘŚĆ 6:** do **120 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5pkt. 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy,

Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.5. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 9.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 9.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **10. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.**

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
  - 10.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. **Oświadczenie winno zostać złożone w formie jednolitego dokumentu ESPD (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Forma dokumentu: oryginał.
  - 10.1.2. Jednolity dokument wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**), został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Na stronie udostępniono również Instrukcję wypełnienia JEDZ.
  - 10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10.1.4. Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w

rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy PZP.

10.2. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia:**

10.3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.3.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.3.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.3.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.3.5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z **uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał;

10.3.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem **środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się** o zamówienia publiczne (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał;

10.3.7. oświadczenia wykonawcy o **niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał.

- 10.4. W celu potwierdzenia, że zaoferowany sprzęt, system, oprogramowanie i meble spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz załączniku nr od 5.1.do 5.12 do SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części, zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 10 dni, do złożenia **opisu technicznego oferowanego produktu**. Opis winien zostać przygotowany wg zakresu informacji, określonego w załączniku nr od 5.1 do 5.12 do SIWZ (wystarczające będzie złożenie wypełnionego i podpisanego załącznika nr 5.1.-5.12 do SIWZ). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. Forma dokumentu: oryginał.
- 10.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.6.1. w pkt. 10.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.6.2. w pkt. 10.3.2.-10.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.1. i 10.6.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.
- 10.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

10.10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 10.1.1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**10.11. Dostępność dokumentów:**

10.11.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

10.11.2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.11.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**10.12. Forma dokumentów:**

10.12.1. oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;

10.12.2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.12.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

10.12.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.13. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.11., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10.14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia pkt. 10.12. stosuje się odpowiednio.

10.15. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 11.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **12. Podwykonawstwo:**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **13. Grupa kapitałowa:**

##### **13.1. Definicja pojęć:**

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 13.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy

bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.5. SIWZ.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

14.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 14.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

14.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.5, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.5.
- 14.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl), a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 14.9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 14.10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Wyrwa oraz Iwona Zagdan – Zamówienia Publiczne, email: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl), fax 59 8405444, godz. 8.00-14.00.

## 15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**

|                  |                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>CZĘŚĆ 1:</b>  | <b>1 000,00 zł</b> (słownie: jeden tysiąc zł),         |
| <b>CZĘŚĆ 2:</b>  | <b>3 500,00 zł</b> (słownie: trzy tysiące pięćset zł), |
| <b>CZĘŚĆ 3:</b>  | <b>1 500,00 zł</b> (słownie: jeden tysiąc pięćset zł), |
| <b>CZĘŚĆ 4:</b>  | <b>1 000,00 zł</b> (słownie: jeden tysiąc zł),         |
| <b>CZĘŚĆ 5:</b>  | <b>2 500,00 zł</b> (słownie: dwa tysiące pięćset zł),  |
| <b>CZĘŚĆ 6:</b>  | <b>3 000,00 zł</b> (słownie: trzy tysiące zł),         |
| <b>CZĘŚĆ 7:</b>  | <b>1 000,00 zł</b> (słownie: jeden tysiąc zł),         |
| <b>CZĘŚĆ 8:</b>  | <b>500,00 zł</b> (słownie: pięćset zł),                |
| <b>CZĘŚĆ 9:</b>  | <b>500,00 zł</b> (słownie: pięćset zł),                |
| <b>CZĘŚĆ 10:</b> | <b>8 000,00 zł</b> (słownie: osiem tysięcy zł),        |

w zależności od części, na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę.

- 15.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 15.2.1. pieniądzu;
- 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 15.2.3. gwarancjach bankowych;
- 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **49 1240 3770 1111 0000 4497 0275** z adnotacją „**Wadium – przetarg nieograniczony: Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego, pomiarowego i aparatury fizjoterapeutycznej do pracowni kształcenia praktycznego AP – CZĘŚĆ .....** (wskazać nr części)”. Do oferty zaleca się dołączyć

dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

- 15.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą w osobnej kopercie.
- 15.5. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 15.6. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.9. SIWZ.
- 15.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt, 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.7. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 15.12.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 15.12.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 15.12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 17.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17.5. Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 17.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 17.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.
- 17.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 17.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 17.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 17.11.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.1., 2.2., (...) lub 2.10. do SIWZ** w zależności od numeru części, na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę;
  - 17.11.3. oświadczenie – **jednolity dokument (JEDZ)**, przygotowany zgodnie z pkt. 10.1 SIWZ,
  - 17.11.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
  - 17.11.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ;

- 17.11.6. dowód wniesienia wadium.
- 17.12. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) było opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 17.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 17.14. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 17.14.1. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk** oraz oznaczona napisem: **„Przetarg nieograniczony: Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego, pomiarowego i aparatury fizjoterapeutycznej do pracowni kształcenia praktycznego AP – CZĘŚĆ .....** (wskazać nr CZĘŚCI)”, z dopiskiem **„Nie otwierać do dnia 20.02.2018 r. do godz. 10:15”**.
- 17.14.2. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
- 17.14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 17.15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie pisemnej, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa oświadczenie w formie pisemnej, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 17.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, w Kancelarii Ogólnej pokój nr 35 nie później niż do dnia **20.02.2018 r. do godz. 10:00**.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.02.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Akademii Pomorskiej przy ul. Arciszewskiego 22a, **sala 59 (sala Rady Wydziału Filologiczno-Historycznego) (I piętro)**.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 18.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 18.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 18.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 19.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2., (...) lub 2.10. do SIWZ** Wykonawca wskaże markę i model oferowanego sprzętu, oprogramowania oraz wyliczy zgodnie ze wskazówkami wartość części, na realizację której składa swoją ofertę.
- 19.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość części Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednej części, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji innych części stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 19.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.
- 19.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dostawy sprzętu i oprogramowania, koszty rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, a także podatek VAT. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
- 19.6. Prawidłowe wyliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). **Przedmiot zamówienia służyć będzie wyłącznie celom dydaktycznym. Nie będzie używany do celów rehabilitacyjnych czy medycznych.**
- 19.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem**

wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

20.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3. **Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:**

21.3.1. **cena – waga kryterium 60%,**

21.3.2. **okres gwarancji – waga kryterium 30%.**

21.3.3. **czas wykonania naprawy – waga kryterium 10%.**

20.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

20.4.1. **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

20.4.2. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 24 miesiące. Maksymalna liczba punktów – 30. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad – jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

a) dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy) **otrzyma 10,00 pkt.;**

b) dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy) **otrzyma 20,00 pkt.;**

c) dłuższy o co najmniej 36 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy lub więcej) **otrzyma 30,00 pkt.;**

d) minimalny (tj. 24 miesiące) - **otrzyma 0,00 pkt** w wyżej wymienionym kryterium.;

e) **krótszy okres gwarancji** (tj. < 24 miesiące) bądź brak wskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 miesięcy (tj. 24/36/48/60 itp.), Zamawiający w celu oceny zaokrągli wskazane okresy odpowiednio w dół do 24/36/48/60 miesięcy.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów

i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta;

20.4.3. **czas naprawy (N)** – ocenie zostanie poddany czas wykonania naprawy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna ilość punktów – 10. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

a) **CZĘŚĆ 1-2 oraz 4-10** – ocenie zostanie poddany czas wykonania naprawy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Czas naprawy oznacza czas przywrócenia przedmiotu umowy do pełnej sprawności zgodnie z celem i przeznaczeniem urządzenia/systemu/oprogramowania.

Zgodnie z SIWZ czas naprawy wynosi: najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych po zgłoszeniu wady/usterki.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad – jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania naprawy:

- najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych od zgłoszenia lub krótszy – otrzyma 10,00 pkt.
- najpóźniej w ciągu dziesięciu dni roboczych od zgłoszenia – otrzyma 5,0 pkt,
- dłuższy czas wykonania naprawy (tj. dłużej niż 14 dni robocze) bądź brak wskazania czasu naprawy w Formularzu oferty – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ;

b) **CZĘŚĆ 3** – ocenie zostanie poddany czas wykonania naprawy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Czas naprawy oznacza czas przywrócenia urządzenia/systemu/oprogramowania do pełnej sprawności zgodnie z celem i przeznaczeniem urządzenia/systemu/oprogramowania.

Zgodnie z SIWZ czas naprawy wynosi: najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu wady/usterki.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad – jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania naprawy:

- najpóźniej w ciągu czterech dni roboczych od zgłoszenia lub krótszy – otrzyma 10,00
- dłuższy czas wykonania naprawy (tj. 7 dni robocze) bądź brak wskazania czasu naprawy w Formularzu oferty – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

20.5. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + N$$

20.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

21.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

21.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;

21.1.2. dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

22.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

22.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

22.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego, pomiarowego i aparatury fizjoterapeutycznej do pracowni kształcenia praktycznego AP – CZĘŚĆ ..... (wskazać nr części)**".

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

22.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

- 22.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 22.9.1 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 22.9.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
- 22.9.3 Kwota, o której mowa w punkcie 23.9.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 22.11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojmia za wady.
- 22.12. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności gwarancji (dokument gwarancyjny) należytego zabezpieczenia umowy na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu.

### **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4.1., 4.2., (...) lub 4.10. do SIWZ** w zależności od numeru części której dotyczy.
- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- 23.4.1. **ceny**, na skutek:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
- b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych;

- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.

23.4.2. sprzętu, aparatury, urządzeń i materiałów zaoferowanych przez Wykonawcę w przypadku ich wycofania z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę określoną w umowie, zgodnie z Formularzem ofertowym.

23.5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Odwołanie wnosi się **w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:**

24.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.6.1-25.6.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**29. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy: część 1 – załącznik nr 2.1., część 2 – załącznik nr 2.2., (...), część 10 – załącznik nr 2.10.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy: część 1 – załącznik nr 4.1., część 2 – załącznik nr 4.2., (...), część 10 – załącznik nr 4.10.

Załącznik Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: część 1 – załącznik nr 5.1., część 2 – załącznik nr 5.2., (...), część 10 – załącznik nr 5.10.

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie – uiszczanie podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie – środek zapobiegawczy zakaz ubiegania się o zamówienie

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie – uiszczanie podatków i opłat lokalnych

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie – grupa kapitałowa

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.