

Umowa nr [numer umowy]
o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22 a zwana dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

dra hab. prof. nadzw. Zbigniewa OSADOWSKIEGO – Rektorem AP w Słupsku

a **Pan/Pani [imię i nazwisko słuchacza/słuchaczki]**

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer] nr albumu [album]

zwanym/a dalej **słuchaczem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wysokości czesnego za studia podyplomowe prowadzone przez Uczelnię, sposobu i terminu jego płatności oraz wzajemnych obowiązków stron umowy.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) do prowadzenia studiów podyplomowych.

§ 3

Uczelnia, na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów podyplomowych zobowiązuje się zapewnić słuchaczowi udział w zajęciach w ramach studiów podyplomowych: [nazwa studiów podyplomowych].

§ 4

1. W ramach nauki słuchacz może korzystać z dokumentacji studiów prowadzonej w postaci elektronicznej (wirtualny dziekanat), sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.
2. Słuchacz obowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno–informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki słuchacza regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w tym regulaminu studiów podyplomowych.

§ 6

1. Czesne za zajęcia o których mowa w § 3 umowy wynosi [kwota za semestr] zł za semestr.
2. Czesne jest płatne semestralnie albo ratalnie.
3. Jeśli słuchacz wybrał odpłatność semestralną, wpłat dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
4. Jeśli słuchacz wybrał odpłatność ratalną, to dokonuje wpłat zgodnie z harmonogramem ustalonym przy podpisaniu umowy.
5. Od nieterminowych płatności naliczane są odsetki ustawowe.
6. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: [numer konta wirtualnego].

§ 7

1. Słuchacz może być zobowiązany do opłaty za organizację praktyk oraz inne dodatkowe zajęcia dydaktyczne, objęte planem studiów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określają zarządzenia rektora:
 - a) **Zarządzenie obowiązujące w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz dodatkowych opłat, tj.:**
 - odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.
 - odpłatność za wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;
 - b) **Zarządzenie obowiązujące w sprawie opłat za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu dyplomu i świadectwa studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów:**

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) Elektroniczna legitymacja studencka: | 17 zł (duplikat – 25,50 zł) |
| 2) Dyplom ukończenia studiów: | 60 zł (duplikat – 90 zł) |
| 3) Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych | 30 zł (duplikat – 45 zł) |
| 4) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 40 zł (duplikat – 60 zł) |

§ 8

Słuchacz otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć w semestrze przewidzianych planem studiów.

§ 9

Słuchacz niezwłocznie na piśmie powiadamia Uczelnię o zmianach w jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają słuchacza.

§ 10

1. Jeżeli słuchacz wypowie umowę na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, otrzymuje zwrot czesnego w pełnej wysokości.
2. Jeżeli słuchacz wypowie umowę w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Uczelnia tytułem kary umownej obciąża słuchacza kwotą w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca podanego w wypowiedzeniu. Słuchacz ponosi koszty okresu trwania dotychczasowej nauki.
4. Za dzień wypowiedzenia przez słuchacza umowy przyjmuje się dzień złożenia przezeń w dziekanacie stosownego pisemnego oświadczenia, w tej sprawie.
5. Uczelnia w przypadku rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem ustępu 6, zwraca uczestnikowi różnicę między wpłaconym czesnym a kwotą należną Uczelni za czas nauki i ewentualnie karę umowną.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy. W takim przypadku wniesione opłaty nie są zwracane.

§ 11

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby uczelni.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą skończenia studiów podyplomowych przez słuchacza.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawa o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
SŁUCHACZ