

UMOWA NR [numer umowy]
o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

Pan/Pani [imię i nazwisko studenta]

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer], numer albumu [album-numer]

zwanym/a dalej studentem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia prowadzone przez Uczelnię oraz wzajemnych obowiązków stron z tym związanych.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w formie studiów niestacjonarnych [forma kształcenia]:

kierunek [nazwa kierunku]

specjalność [nazwa specjalności].

§ 4

1. W ramach nauki student może korzystać z dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w postaci elektronicznej (wirtualny dziekanat), sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

1. Odpłatność za studia, o których mowa w § 3 umowy wynosi [kwota za semestr] zł za semestr.

2. Zasady i terminy płatności corocznie określa uchwała Senatu Uczelni, podana na stronie www. apsl.edu.pl.

3. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: [numer konta wirtualnego].

§ 7

1. Oprócz opłaty za studia, Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

b) prowadzeniem studiów w języku obcym;

c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:

- legitymacji studenckiej

- dyplomu ukończenia studiów

- dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

- legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 5 pkt. b.

4. Student może być zobowiązany do opłaty za organizację praktyk oraz inne dodatkowe zajęcia dydaktyczne, objęte planem studiów.

5. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:

a) Zarządzenie obowiązujące w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz dodatkowych opłat:

§ 1

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

1) do 30 godzin – 250 zł

2) do 60 godzin – 500 zł

3) do 90 godzin – 750 zł

4) powyżej 90 godzin – 1000 zł.

§ 2

1. Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, wyłącznie w przypadku gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:

1) do 15 godzin – 250 zł

2) do 30 godzin – 500 zł

3) do 45 godzin – 750 zł

4) do 60 godzin – 1000 zł

5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.

2. Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.

§ 3

1. Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.

2. Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.

§ 4

1. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.*
2. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.*
3. *Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.*

§ 5

1. *Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.*
2. *Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.*

§ 6

Ustala się następujące odpłatności zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług edukacyjnych:

- 1) *wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;*
- 2) *wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;*
- 3) *otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walcząca z plagiatami” – 5 zł;*
- 4) *sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;*
- 5) *drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;*

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

b) Zarządzenie obowiązujące w sprawie opłat za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu dyplomu i świadectwa studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) <i>Elektroniczna legitymacja studencka:</i> | <i>17 zł (duplikat – 25,50 zł)</i> |
| 2) <i>Dyplom ukończenia studiów:</i> | <i>60 zł (duplikat – 90 zł)</i> |
| 3) <i>Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych</i> | <i>30 zł (duplikat – 45 zł)</i> |
| 4) <i>Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy</i> | <i>40 zł (duplikat – 60 zł)</i> |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

6. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w § ust. 1 – 4, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl

§ 8

1. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą studenta.

§ 10

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, student otrzymuje zwrot opłaty w pełnej wysokości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Uczelnia tytułem kary umownej może obciążyć studenta kwotą w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Do czasu upływu wypowiedzenia student zobowiązuje się ponosić koszty kształcenia za dotychczasowy okres nauki.
4. Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia, w tej sprawie.
5. Uczelnia w przypadku rozwiązania Umowy zwróci dokonaną opłatę, po uwzględnieniu dotychczasowego okresu nauki i potrąceniu ewentualnej kary umownej w terminie 30 dni.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta.

§ 11

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
2. Uczelnia przewiduje możliwość zmiany wymienionych w § 7 opłat w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów. Zmiana opłat wprowadzana jest zarządzeniem rektora i wymaga podpisania przez strony umowy pisemnego aneksu. Odmowa podpisania aneksu powoduje rozwiązanie umowy i obliuguje Studenta do uregulowania wszelkich opłat należnych do końca miesiąca, w którym nastąpi rozwiązanie umowy.

§ 12

1. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby uczelni

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawa o szkolnictwie wyższym (tj., Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT