

UMOWA NR [numer umowy]
o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

Pan/Pani [imię i nazwisko studenta/studentki]

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer], numer albumu [album-numer]

zwanym/zwana dalej studentem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych obowiązków stron związanych z podjęciem studiów przez studenta.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w formie studiów stacjonarnych [forma kształcenia]:

kierunek [nazwa kierunku]

specjalność [nazwa specjalności].

§ 4

1. W ramach nauki student może korzystać z dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w postaci elektronicznej (wirtualny dziekanat), sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami

i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłaty za studia, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

b) prowadzeniem studiów w języku obcym;

c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:

- legitymacji studenckiej

- dyplomu ukończenia studiów

- dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

- legalizacją dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 5 pkt. b.

4. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl.

5. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:

a) Zarządzenie obowiązujące w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz dodatkowych opłat:

§ 1

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

1) do 30 godzin – 250 zł

2) do 60 godzin – 500 zł

3) do 90 godzin – 750 zł

4) powyżej 90 godzin – 1000 zł.

§ 2

1. Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, wyłącznie w przypadku gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:

1) do 15 godzin – 250 zł

2) do 30 godzin – 500 zł

3) do 45 godzin – 750 zł

4) do 60 godzin – 1000 zł

5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.

2. Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.

§ 3

1. Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.

2. Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.

§ 4

1. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.
2. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.
3. Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.
2. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.

§ 6

Ustala się następujące odpłatności zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług edukacyjnych:

- 1) wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;
- 2) wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;
- 3) otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walcząca z plagiatami” – 5 zł;
- 4) sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;
- 5) drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

b) Zarządzenie obowiązujące w sprawie opłat za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu dyplomu i świadectwa studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) Elektroniczna legitymacja studencka: | 17 zł (duplikat – 25,50 zł) |
| 2) Dyplom ukończenia studiów: | 60 zł (duplikat – 90 zł) |
| 3) Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych | 30 zł (duplikat – 45 zł) |
| 4) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 40 zł (duplikat – 60 zł) |

6. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 7 p. 1-3, student uiszcza na wirtualne konto [numer konta wirtualnego].

§ 8

1. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają studenta.

§ 10

1. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta.

§ 11

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Uczelnia przewiduje możliwość zmiany wymienionych w § 7 opłat w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów. Zmiana opłat wprowadzana jest zarządzeniem rektora i wymaga podpisania przez strony umowy pisemnego aneksu. Odmowa podpisania aneksu powoduje rozwiązanie umowy i obliuguje studenta do uregulowania wszelkich opłat należnych do końca miesiąca, w którym nastąpi rozwiązanie umowy.

§ 12

1. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby uczelni.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawa o szkolnictwie wyższym (tj.,Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT