

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00**

**Regulamin stażu zawodowego dla nauczycieli akademickich
organizowanego w ramach projektu
„Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego
(SOA)” realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki staży dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy organizowanych w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 4. Kształcenie zawodowe, Działanie: 4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

1. Przez staż zawodowy rozumie się nabywanie przez nauczyciela akademickiego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Pod nazwą „Kierujący na staż” rozumie się Akademię Pomorską w Słupsku.
3. Pod nazwą „Organizujący staż” rozumie się Słupską Izbę Przemysłowo-Handlową na Region Słupski.
4. Pod nazwą „Podmiot przyjmujący na staż” rozumie się, wyłonione na podstawie zapytania ofertowego, firmy prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z modyfikowanymi w ramach Projektu kierunkami kształcenia.
5. Pod nazwą „Stażysta/stka” rozumie się nauczycieli akademickich Akademii Pomorskiej w Słupsku, którzy/re pomyślnie przeszli/przeszły proces rekrutacyjny na staże.
6. Pod nazwą „Opiekun Stażysty” rozumie się osobę wyznaczoną przez Podmiot przyjmujący na staż na realizację stażu.

§ 3

Nauczyciel akademicki nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie stażu.

§ 4

1. Zaplanowano 45 staży trzymiesięcznych:
 - a) 10 staży dla kierunku Bezpieczeństwo narodowe
 - b) 8 staży dla kierunku Matematyka
 - c) 4 staże dla kierunku Fizyka techniczna
 - d) 4 staże dla kierunku Edukacja techniczno-informatyczna
 - e) 15 staży dla kierunku Ochrona środowiska
 - f) 4 staże dla kierunku Fizjoterapia.
2. W przypadku nie wykorzystania ustalonych limitów miejsc na poszczególne kierunki istnieje możliwość ich przesunięcia do innych kierunków modyfikowanych w ramach Projektu.
3. Staż trwa łącznie 3 miesiące, w wymiarze po 30 godzin zegarowych miesięcznie. W uzasadnionych przypadkach, możliwy jest nierównomierny rozkład obowiązkowych 90 godzin stażu w trakcie trzech miesięcy.
4. Realizacja staży musi odbyć się w okresie od listopada 2017 r. do września 2018 r.

§ 5

1. Staż zostanie zrealizowany na podstawie indywidualnego Programu stażu opracowanego przez Opiekuna Stażysty i Stażystę/stkę we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż i Organizującym staż. Program zostanie opracowany i przygotowany w formie pisemnej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu.
2. Nauczyciel akademicki może odbyć tylko jeden staż w ramach Projektu.
3. W stażu mogą brać udział nauczyciele akademicy, którzy w momencie rejestracji swego udziału w stażu pozostają w stosunku zatrudnienia z Akademią Pomorską w Słupsku na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
4. Akademia Pomorska w Słupsku nie ponosi kosztów związanych z ewentualnymi dojazdami i zakwaterowaniem nauczyciela akademickiego biorącego udział w stażu, jak również innych kosztów nauczyciela akademickiego związanych z odbywaniem stażu.

Zasady rekrutacji na staże

§ 6

1. Rekrutacja na staże będzie odbywać się od 10.10.2017 r. do 17.10.2017r. Zmiana terminu i/lub dodatkowa rekrutacja wymaga zgody Koordynatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie ogłoszona na stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku www.apsl.edu.pl i na stronie internetowej Projektu.
3. Nauczyciele akademicy, którzy wyrażą chęć udziału w stażach zobowiązani są do złożenia w podanym terminie Wniosku rekrutacyjnego na staż, według wzoru który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Formularz Wniosku rekrutacyjnego na staż należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 17 października 2017 r. do godz. 14.30 w Biurze Projektu przy ul. Arciszewskiego 22A, budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego, pok. 14.

5. Niezłożenie Wniosku rekrutacyjnego na staż w powyższym terminie wiąże się z utratą możliwości udziału w stażu, a wniosek taki podlega odrzuceniu.
6. Nauczyciel akademicki, który składa wniosek na staż musi posiadać wykształcenie co najmniej z obszaru wiedzy związanego z jednym z kierunków modyfikowanych w ramach Projektu.
7. Proces rekrutacji przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku. Zasady i tryb działania Komisji określa Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.
8. Przyjmuje się następujące kryteria rekrutacji nauczycieli akademickich i sposób ich oceny:

Kryterium I – staż pracy na Akademii Pomorskiej w Słupsku:

- staż pracy 10 lat i więcej - 3 pkt
- staż pracy 5-9 lat - 2 pkt
- staż pracy poniżej 5 lat - 1 pkt

Kryterium II - stopień/tytuł naukowy

- profesor, dr hab. - 3 pkt
- doktor - 2 pkt
- magister - 1 pkt

Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Na podstawie uzyskanej punktacji zostanie utworzona lista rankingowa, osobna dla każdego kierunku. Na staż zostaną skierowane osoby z największą liczbą punktów zgodnie z limitem miejsc na danym kierunku. W przypadku braku możliwości jednoznacznego rozstrzygnięcia Komisja Rekrutacyjna poprosi o opinię dyrektorów instytutów lub kierowników innych jednostek w zakresie możliwości zaangażowania danego nauczyciela akademickiego w kształtowanie procesu dydaktycznego na modyfikowanych w ramach Projektu kierunkach. Ostateczną decyzję o rekrutacji na staże podejmuje Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.

9. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listy osób zakwalifikowanych do odbywania stażu w ramach Projektu nie później niż do dnia 19 października 2017 r. na stronie internetowej projektu
10. Od decyzji Komisja Rekrutacyjna nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Po zakwalifikowaniu kandydata/cki na staż zostanie podpisana trójstronna umowa o realizacji stażu pomiędzy Stażystą, Kierującym na staż oraz Organizującym staż, którą nauczyciel akademicki zobowiązuje się niezwłocznie zawrzeć w terminie wyznaczonym przez pozostałe Strony. Nie zawarcie przez nauczyciela akademickiego w/w umowy w określonym terminie uznaje się za rezygnację ze stażu. W takim przypadku nauczyciel akademicki może być pociągnięty do odpowiedzialności związanej z ujemnym interesem umownym.
2. Nauczyciel akademicki skierowany na staż zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”;

- b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - d) Wypełniony formularz Danych osobowych uczestnika projektu;
 - e) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
3. Nie złożenie przez nauczyciela akademickiego w/w dokumentów w określonym terminie uznaje się za rezygnację ze stażu.

§ 8

Osoba zakwalifikowana na staż zobowiązuje się do uczestnictwa w nim i przestrzegania wszystkich związanych z tym warunków.

Obowiązki stażysty/stki

§ 9

1. Do obowiązków stażysty/stki należy w szczególności:
 - a) uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu;
 - b) podjęcie stażu w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym Programem stażu i wymogami ustalonymi przez Podmiot przyjmujący na staż;
 - c) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności.
2. Nieobecność na stażu może być usprawiedliwiona przez Podmiot przyjmujący na staż, o ile spowodowana będzie przyczynami zdrowotnymi udokumentowanymi zwolnieniem lekarskim lub istotnymi sytuacjami osobistymi potwierdzonymi właściwymi dowodami.
3. Stażysta/stka zobowiązuje się do odpracowania godzin nieobecności na stażu w terminie wspólnie ustalonym przez Stażystę/stkę i Podmiot przyjmujący na staż.
4. Stażysta/stka jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Organizującego staż o nieprawidłowościach w przebiegu stażu oraz o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg stażu.

Obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż

§ 10

1. Do obowiązków Podmiotu przyjmującego na staż należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie Opiekuna Stażysty, który ściśle współpracuje z Organizującym staż,
 - b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty,
 - c) udostępnienie warsztatu, pomieszczeń, zaplecza technicznego,

- d) zapewnienie urządzeń i materiałów zgodnych z Programem stażu zawodowego i potrzebami Stażysty/stki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę/stkę, zapewnienie wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - e) przeszkolenie Stażysty/stki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy,
 - f) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego,
 - g) informowanie Organizującego staż o przerwaniu przez Stażystę/stkę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.
 - h) wydanie Stażystę/stce – niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
2. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje:
- a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,
 - b) cel i program stażu zawodowego,
 - c) opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę/stkę.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Stażysta przez podpisanie Wniosku rekrutacyjnego na staż akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i potwierdza ich znajomość. Podpisanie Wniosku rekrutacyjnego na staż oznacza także znajomość zasad Projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.apsl.edu.pl/staze
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Kierującego na staż.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.10.2017 r.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Wzór Wniosku rekrutacyjnego na staż;


2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA);
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych;
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
5. Formularz Danych osobowych uczestnika projektu;
6. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Regulamin przygotował

Zespół Zarządzający Projektem we współpracy z Partnerem nr 2 Słupską Izbą Przemysłowo Handlową na Region Słupski

Regulamin sprawdził pod kątem formalno-prawnym

Radca prawny Akademii Pomorskiej w Słupsku

RADCA PRAWNY

Lucyna Kowalczyk

Regulamin zatwierdził

Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku

REKTOR

dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski