



Akademia Pomorska w Słupsku

Konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Administracji i Socjologii

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Katedra Administracji i Socjologii, Zakład Administracji

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo, nauki o administracji

DATA OGŁOSZENIA: 06.09.2017 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 15.09.2017 r.

LINK DO STRONY: www.apsl.edu.pl

SŁOWA KLUCZOWE: prawo, administracja publiczna

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Zajmowane stanowisko asystenta w Katedrze Administracji i Socjologii AP w Słupsku związane jest z prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku Administracja oraz kierunkach pokrewnych. Treści zajęć: prawo gospodarcze, prawo spółek, postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne. Zajmowane stanowisko związane jest także z prowadzeniem badań naukowych z zakresu prawa/nauk o administracji.

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta w Katedrze Administracji i Socjologii, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony w Akademii Pomorskiej jako podstawowym miejscu pracy, z zaliczeniem do minimum kadrowego kierunku studiów Administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Zadania: prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Administracja oraz prowadzenie badań naukowych z zakresu prawa i nauk o administracji.

Wymagania: Kandydat/ka powinien/na:

- posiadać stopień magistra prawa/nauk o administracji,
- posiadać doświadczenie dydaktyczne na kierunku administracja w szkolnictwie wyższym,
- posiadać doświadczenie praktyczne we własnej praktyce prawniczej,
- działalność funkcyjna i organizacyjna w Izbie Radcowskiej,
- specjalista w dziedzinie windykacji należności.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <http://apsl.edu.pl/dokumenty> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku.)



Akademia Pomorska w Słupsku

2. Kwestionariusz osobowy

3. Życiorys.
4. Kopię dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 Ustawy, z 27.07. 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2135, 2281.)
9. Zgoda kandydata na zaliczenie do minimum kadrowego kierunku Administracja studiów I stopnia, o profilu praktycznym.
10. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Komisja zastrzega sobie prawo do wyboru kandydatów bez uzasadnienia.

Dokumenty (kserokopie) na konkurs należy złożyć:

- w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, ul. Bohaterów Westerplatte 64, 76-200 Słupsk;
- pocztą elektroniczną: ef@apsl.edu.pl

Rozstrzygnięcie konkursu: 30.09.2017 r.

Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

Katedra Administracji i Socjologii z dniem 25.09.2017 r. zostanie włączona do nowo utworzonego Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Akademii Pomorskiej w Słupsku.