

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy, ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), ustawy z 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.), ustawy z 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. nr 90 poz. 844 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni publicznej (Dz. U Nr 243 poz. 1447), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 02.11.2006r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich (Dz. U. Nr 203 poz. 1499 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 206, poz.1219), rozporządzenia Rady Ministrów z 22.12.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246 poz. 1796 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.09.2006r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników uczelni publicznej do nagrody jubileuszowej oraz sposobu jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 169 poz. 1211) oraz Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku ustala się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki przyznawania tych świadczeń.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku zwanej dalej **Uczelnią**

§ 3

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ ORAZ POZOSTAŁE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

1. Przepisy wspólne dla wszystkich pracowników

§ 4

W Uczelni obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszerogowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych składników wynagrodzenia.

§ 5

Za czas niewykonywania pracy przysługuje pracownikowi wynagrodzenie tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa pracy.

§ 6

Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Pracownikowi Uczelni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej w wysokości i według zasad określonych w ustawie z 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 8

1. Pracownik Uczelni, który przechodzi na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownikowi Uczelni zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 2 lata;
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy od 2 do 8 lat;
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy ponad 8 lat;
3. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepis art. 36 § 1¹ Kodeksu pracy.

4. Odprawę pieniężną ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 9

WYKREŚLONO

2. Nauczyciele akademicki.

§ 10

Pracownikom będącym nauczycielami akademickimi, przysługuje wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż wynikające z tabeli stanowiącej załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni publicznej (Dz. U Nr 243, poz. 1447), zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 11

Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określonych stawką miesięczną pracownika ustala się przez podzielenie miesięcznej stawki przez liczbę 156.

§ 12

1. Za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 131 ustawy z 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U Nr 164 poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej ustawą, nauczyciele akademicki otrzymują wynagrodzenie według stawek określonych w zarządzeniu Rektora, nie niższych jednak niż określone w § 9 rozporządzenia.
2. Przy obliczaniu należnego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe bierze się pod uwagę stawki obowiązujące w ostatnim dniu roku akademickiego, w którym praca była wykonywana.
3. Wynagrodzenie za prace w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 7 i 8 rozporządzenia, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, chyba, że rektor zarządzi krótszy okres.

§ 13

Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

- 1) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami
- 3) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich, recenzję w postępowaniu habilitacyjnym albo za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego, a także opracowywanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku

profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 14

Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji w komisji rekrutacyjnej, w wysokości od 25% do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 15

Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi i przedmiotowo-metodycznymi wynikającymi z planu studiów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości od 45% do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 16

Za recenzje w przewodzie doktorskim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 34% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 17

Za recenzje w postępowaniu habilitacyjnym i recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 18

Promotorowi w przewodzie doktorskim, po zakończeniu przewodu, przysługuje wynagrodzenie jednorazowe w wysokości 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 19

Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 20

Jeżeli wynagrodzenie z powyższych tytułów nie jest określone jedną stawką, jego wysokość w powyższych granicach określa Rektor zarządzeniem.

§ 21

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze, określone w załączniku nr 7 rozporządzenia, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej przez rektora w ramach stawek wynikających z tego załącznika.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom, którym powierzono czasowo pełnienie obowiązków kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych, za okresy nieobecności w pracy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel akademicki zaprzestał pełnienia z innych powodów sprawowania funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje, w przypadku, gdy z powodu choroby pracownik nie pełni swojej funkcji ponad trzy miesiące.

3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 22

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż wynikające z zaszeregowania do poszczególnych kategorii w tabelach stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 do rozporządzenia.
2. Pracownikom, o których mowa w ustępie 1 wykonującym czynności wykraczające poza zakres obowiązków wyznaczonych dla danego stanowiska może być przyznany dodatek specjalny.
3. Dodatek specjalny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego przyznaje Rektor. Dodatek może być przyznany na okres wykonywania dodatkowych czynności.
4. Kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy nie mają prawa do dodatku funkcyjnego, może być przyznany dodatek specjalny w wysokości dodatku funkcyjnego określonego dla danego stanowiska pracy.

§ 23

Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z zaszeregowania pracownika, oraz dodatków określonych stawką miesięczną w danym miesiącu ustala się, dzieląc ją przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w tym miesiącu.

§ 24

Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub dodatkowy czas wolny od pracy w wysokości i na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 25

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Stanowiska i kategorie zaszeregowania dla dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie w załącznikach nr 3, 4 i 5.
3. Pracownik może również otrzymać dodatek specjalny.
4. Przepisy §21 stosuje się odpowiednio do obydwóch rodzajów dodatków.

ROZDZIAŁ III

PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 26

Poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami pracownikom przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy, za czas urlopu macierzyńskiego oraz ojcowskiego w wymiarze i wysokości określonych w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 237 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń.
3. Odprawa po śmierci pracownika na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym artykule.
4. Zwrot kosztów delegacji służbowych według zawartej umowy z pracodawcą

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 27

1. Pracownicy mogą otrzymać z wydzielonych w ramach planu wynagrodzeń środków:
 - 1) Nagrodę Rektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Nagrodę motywacyjną Rektora za aktywność naukowąoraz
 - 3) Nagrodę Jubileuszową.

2. Nagrody, o których mowa wyżej nie wchodzi do podstawy służącej do wyliczenia wysokości zasiłku chorobowego.
3. Środki na nagrody wydziela się na zasadach i w wysokości określonej w ustawie oraz z odpisów od przychodów własnych Uczelni.
4. Procentowa wysokość środków na nagrody z przychodów własnych corocznie określona jest przez Senat Uczelni przy uchwalaniu planu rzeczowo-finansowego.

1) Nagroda Rektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 28

1. Zasady i tryb przyznawania nagród nauczycielom akademickim określa regulamin uchwalany przez Senat AP.
2. Zasady przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa Statut AP.

2) Nagroda motywacyjna Rektora za aktywność naukową

§ 29

Nagrody za aktywność naukową są przyznawane z wydzielonych środków w ramach planu wynagrodzeń.

§ 30

1. Nagroda Rektora za aktywność naukową jest formą wyróżnienia pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku, zatrudnionych na stanowisku co najmniej adiunkta.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i wysokość nagród określa Rektor w zarządzeniu.

§ 31

1. Nagrody wypłacane są z początkiem kwartału, stanowiącego kolejny okres rozliczeniowy.
2. Przyznawanie ww. nagród jest niezależne od innych nagród.

3) Nagroda jubileuszowa.

§ 32

1. Pracownicy uczelni publicznej mają prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - a) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,

- c) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - f) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego,
3. Do okresu pracy uprawniającego pracownika uczelni do nagrody jubileuszowej, zwanej dalej „nagrodą”, zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okres uprawniający do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

§ 33

1. Pracownik nabywa prawo do nagrody w uczelni zatrudniającej go w dniu upływu okresu uprawniającego go do tej nagrody.
2. Wypłata nagrody następuje niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
3. Pracownik uczelni jest obowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

§ 34

1. Podstawę obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty albo wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli jest to dla niego korzystniejsze.
2. Jeżeli pracownik uczelni nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.
3. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 35

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi uczelni, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 36

1. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających możliwość zaliczenia do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających wcześniej zaliczeniu

upływa okres uprawniający pracownika do otrzymania dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się jedną nagrodę – wyższą.

2. Pracownik, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, wypłaca się w pełnej wysokości nagrodę niższą, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
3. Przepisy ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy pracownik uczelni w dniu, w którym udokumentował prawo do nagrody, był już uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w przypadku, gdy pracownik prawo to nabeździe w terminie 12 miesięcy od tego dnia.

ROZDZIAŁ V

PREMIA ZA DODATKOWE PRACE NA RZECZ UCZELNI

§ 36 a

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zaangażowani w dodatkowe prace na rzecz uczelni, w tym również związane z realizacją zadań finansowanych ze środków zewnętrznych mogą otrzymać premię w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Wysokość premii uzależniona jest od posiadanych środków, w szczególności przyznanych środków przez instytucję przekazującą środki na realizację zadań.
3. Premia może być przyznawana jednorazowo lub na określony okres i wypłacana miesięcznie w terminie określonym w § 37 ust.2 regulaminu.
4. Premia może być wstrzymana w każdym czasie decyzją Rektora.

§ 36 b

Premia, o której mowa w § 36a może być przyznawana niezależnie od nagród przewidzianych niniejszym regulaminem oraz dodatków specjalnych.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN I CZAS WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§ 37

1. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie wypłaca się z góry, w pierwszym roboczym dniu miesiąca, z tym, że wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dokonywana jest po zakończeniu roku akademickiego bez zbędnej zwłoki po rozliczeniu jednostki dydaktycznej, nie później niż do 31 grudnia.

2. Pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi wynagrodzenie wypłaca się z dołu, 28 każdego miesiąca, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, to w dniu poprzedzającym.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na konto bankowe. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania dyspozycji przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, by środki pieniężne były dostępne na koncie pracownika w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana może być do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej, gdy nie jest możliwe dokonanie wypłaty w sposób określony w ust. 3.
5. W uczelni wynagrodzenia rektorów, prorektorów, kanclerza i kwestora są jawne, nie podlegają ochronie danych osobowych.

§ 38

Z wynagrodzenia podlegają potrąceniu:

- a) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
- b) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
- c) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy,
- d) inne potrącenia, na które pracownik wyraził zgodę.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 40

Traci moc regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Rektora nr R/0210/28/09 z dnia 1 czerwca 2009 r.

§ 41

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na podstawie zarządzenia Rektora.

REKTOR

dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd