

w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników

Na podstawie rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. 2002.236.1990) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy mogą odbywać podróże służbowe na polecenie rektora, prorektorów, dziekanów i kanclerza na podstawie parafowanego przez osobę zlecającą podróż – *polecenia wyjazdu służbowego*.
2. Polecenie wyjazdu powinno być sporządzone dla rozliczenia podróży służbowej na druku *polecenie wyjazdu służbowego*.
3. Osoba zlecająca podróż służbową powinna określić: miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, czas delegacji, środek lokomocji właściwy do odbycia podróży oraz cel podróży.
4. Niepodpisane przez osobę zlecającą podróż polecenie wyjazdu służbowego nie stanowi dokumentu uprawniającego do rozliczenia delegacji.
5. Zgodnie z ww. rozporządzeniem rozliczenie kosztów podróży służbowej pracownik powinien dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończeniu podróży.
6. Pracownik przy rozliczaniu kosztów podróży do polecenia wyjazdu służbowego powinien załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z kosztem przejazdu, tj.: bilety PKP, PKS lub paragony czy faktury innych firm przewozowych.

§ 2

1. Na wniosek pracownika w przypadkach uzasadnionych ekonomicznie lub merytorycznie, pracownik może uzyskać zgodę pracodawcy na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niezbędne jest zawarcie umowy, której wzór określa załącznik 1.
3. Do podpisania takiej umowy w imieniu Uczelni upoważnieni są rektor, prorektorzy, dziekani i kanclerz.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku i może dotyczyć konkretnego wyjazdu lub realizacji zadania (tematu badawczego).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pracodawca ustala w umowie, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. 2002.236.1990), kwotę stawki za kilometr przebiegu. Kwotę tę należy wpisać na poleceniu wyjazdu służbowego.
6. Wymaganą przez prawo podatkowe ewidencję przebiegu pojazdów prywatnych używanych do celów służbowych prowadzą osoby wymienione w ust. 3. Wzór ewidencji stanowi załącznik 2.

§ 3

Niniejsze zarządzenie dotyczy również rozliczania kosztów przejazdu nauczycieli akademickich na ćwiczenia terenowe realizowane poza siedzibą uczelni.

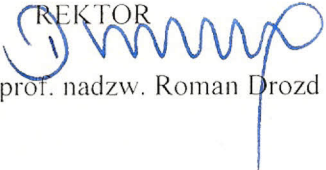
§ 4

1. Traci moc zarządzenie nr R/0210/95/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników.
2. Traci moc zarządzenie nr 29/06/XII z 8 czerwca 2006 roku w sprawie zwrotu kosztów dla nauczycieli akademickich odbywających ćwiczenia terenowe poza siedzibą uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd