



**Zarządzenie Nr K/022/10/12
Kanclerza Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 19 marca 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w Biurze Kształcenia i Studentów
oraz powołania Komisji Spisowej**

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą NR R/0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.10.2011r.) oraz §4 ust. 1a a także §3 ust. 6b Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury w polu spisowym nr 33 Biurze Kształcenia i Studentów na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: od 20.03.2012 r. do 22.03.2012 r.
- 2) rodzaj inwentaryzacji: planowa, pełna
- 3) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, przedmioty niskocenne.

§ 2

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: p.o. Dyrektora Instytutu Pedagogiki - mgr Grażyna Filiczowska
2. Osoba materialnie odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Teresa Budzińska - Przewodnicząca,
- 2) Lidia Szczepańska – Członek.

2. Osoby powołane na Członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych – zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Majątku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr inż. Ewa Sobolewska