



Akademia Pomorska w Słupsku
www.apsl.edu.pl

Słupsk, 06.07.2017r.

Zapytanie Ofertowe

na

"Dostawę materiałów i urządzeń biurowych dla Akademii Pomorskiej w Słupsku"

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla Akademii Pomorskiej w Słupsku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Dostawa artykułów papierniczych i biurowych

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Akademii Pomorskiej w Słupsku określonych w załączniku nr 4 (arkusz nr 1). Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie w miarę bieżącego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport zamawianych materiałów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Ilości asortymentu wskazane w **formularzu cen jednostkowych** są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

Część 2 – Dostawy tonerów i tuszy zamiennych

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (zamienników i oryginałów) do drukarek i kopiarek dla Akademii Pomorskiej w Słupsku, określonych w załączniku nr 4 (arkusz nr 2). Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie w miarę bieżącego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport zamawianych materiałów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera typy urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający. Ilości asortymentu wskazane w **formularzu cen jednostkowych** są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

W przypadku zaproponowania równoważnego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oświadcza, iż:

- proces produkcji i stosownie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów,
- producent oferowanego materiału eksploatacyjnego spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdza, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
- zaproponowany równoważny materiał eksploatacyjny jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do jakiego jest przeznaczony tzn. pozwala na pełną obsługę urządzenia, w tym na monitorowanie stanu zużycia tonera w urządzeniach wyposażonych w taką funkcję,
- zaproponowany równoważny materiał eksploatacyjny działa analogicznie jak materiał oryginalny producenta urządzenia. Materiał jest umieszczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z etykietą, musi posiadać znak firmowy producenta, etykietę zawierającą numer katalogowy, termin ważności i listę kompatybilności.

Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddany procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie wchodziły wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, są wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do odbioru opakowań po zużytych tuszach i tonerach w ilości nie przekraczającej ilość przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. Odbiór zużytych opakowań powinien nastąpić w terminie nie przekraczającym 14 dni od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej. Odbiór winien następować co najmniej raz na kwartał, z siedziby Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku. Pierwszy odbiór nastąpi **w trzecim kwartale 2017 roku, a ostatni w trzecim kwartale 2018 roku.**

Rozwiązania wspólne dla części 1 i 2

- 1) Dostawy towarów będą się odbywały każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmowały dostarczanie zamawianego towaru do siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w zamówieniu, wraz z wniesieniem do pomieszczeń danej jednostki.

1. Ul. Arciszewskiego 22a

Archiwum Uczelniane

Inspektorat Ds. Bhp i Ppoż

Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Osiedle Akademickie

Dziekanat Wydziału Filologiczno- Historycznego

Instytut Polonistyki- Sekretariat

Instytut Historii i Politologii- Sekretariat

Kancelaria Ogólna

Biuro Ds. Funduszy Zewnętrznych

Sekcja Ds. Zamówień Publicznych

Kwestura

Biuro Gospodarowania Majątkiem

2. Ul. Arciszewskiego 22b

Dziekanat Wydziału Matematyczno- Przyrodniczego

Instytut Biologii I Ochrony Środowiska

Instytut Fizyki

3. Ul. Arciszewskiego 22c

Biblioteka Uczelniana

4. Ul. Arciszewskiego 22d

Instytut Bezpieczeństwa Narodowego- Sekretariat

5. Ul. Słowiańska 8

Instytut Neofilologii- Sekretariat

6. Ul. Partyzantów 27

Instytut Geografii I Studiów Regionalnych- Sekretariat

Instytut Muzyki- Sekretariat

7. Ul. Westerplatte 64

Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych

Instytut Pedagogiki I Pracy Socjalnej

Rektorat

Biuro Karier I Współpracy Z Gospodarką

Biuro Ds. Kształcenia I Studentów

Biuro Ds. Nauki

Instytut Nauk O Zdrowiu

8. Kozińskiego 6:

Instytut Matematyki

Instytut Bezpieczeństwa Narodowego – Sekretariat 2

Dziekanat Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie

- 2) Termin realizacji zamówień cząstkowych **max. do 3 dni kalendarzowych**, bez względu na wielkość zamówienia,
 - 3) Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faxem (wymagany czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną i pieczętką jednostki organizacyjnej).
 - 4) **W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Biuro Gospodarowania Majątkiem AP, podając co najmniej: datę zamówienia, zakres zamówienia, osobę/jednostkę organizacyjną składającą zamówienie oraz cenę materiałów wymienionych w zamówieniu.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 26.08.2017 r. do 25.08.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzach załączonych do niniejszego zapytania (formularz oferty oraz formularz cenowy).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk (p. nr 35 - Kancelaria Ogólna), do 17.07. 2017 r. do godz. 10.00.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.apsl.edu.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.apsl.edu.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.apsl.edu.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Sekcja ds. zamówień publicznych pod adresem email: zampub@apsl.edu.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- wzór Formularza Oferty
- projekt umowy.

P. O. KANCLERZA


mgr inż. Sławomir Ziemiałowicz

Wzór umowy nr ... cz.1

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy:

Akademią Pomorską w Słupsku, NIP , reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a..... REGON:..... NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Akademii Pomorskiej w Słupsku** zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień składanych przez Biuro Gospodarowania Majątkiem będące jednostką organizacyjną Zamawiającego. Dostawy towarów będą się odbywały każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmowały dostarczanie zamawianego towaru do siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w zamówieniu, wraz z wniesieniem do pomieszczeń danej jednostki.
5. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw częściowych będą ustalone każdorazowo faksem lub drogą elektroniczną przez Biuro Gospodarowania Majątkiem.
6. Realizacja zamówienia winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie...

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na **PLN brutto** (słownie złotych:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że w/w przedstawione ceny jednostkowe będą obowiązywały przez okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy **w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostawy częściowe**
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy

Zamawiającego reprezentować będzie:tel.

Wykonawcę reprezentować będzie: tel.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze– w wysokości 0,1 % licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za niewykonanie przez **Wykonawcę** innego obowiązku wynikającego z umowy– w wysokości 0,05 % licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały,
 - 4) w przypadku dostarczania przez Wykonawcę materiałów innych niż wskazane w ofercie,
 - 5) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od 26.08.2017 do 25.08.2018 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wzór umowy nr ... cz.2

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy:

Akademią Pomorską w Słupsku, NIP , reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a..... REGON:..... NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla Akademii Pomorskiej w Słupsku** zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień składanych przez Biuro Gospodarowania Majątkiem będące jednostką organizacyjną Zamawiającego. Dostawy towarów będą się odbywały każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmowały dostarczanie zamawianego towaru do siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w zamówieniu, wraz z wniesieniem do pomieszczeń danej jednostki.
5. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw częściowych będą ustalane każdorazowo faksem lub drogą elektroniczną przez Biuro Gospodarowania Majątkiem.
6. Realizacja zamówienia winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie...

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na **PLN brutto** (słownie złotych:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że w/w przedstawione ceny jednostkowe będą obowiązywały przez okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy **w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostawy częściowe**
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy
Zamawiającego reprezentować będzie: tel.
Wykonawcę reprezentować będzie: tel.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze– w wysokości 0,1 % licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za niewykonanie przez **Wykonawcę** innego obowiązku wynikającego z umowy– w wysokości 0,05 % licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

- 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie wchodziły wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, są wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

8. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do odbioru opakowań po zużytych tuszach i tonerach w ilości nie przekraczającej ilość przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. Odbiór zużytych opakowań powinien nastąpić w terminie nie przekraczającym 14 dni od zgłoszenia przestanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej. Odbiór winien następować co najmniej raz w kwartale, z siedziby Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku. Pierwszy odbiór nastąpi w **trzecim kwartale 2017 roku, a ostatni w trzecim kwartale 2018 roku.**

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały,
 - 4) w przypadku dostarczania przez Wykonawcę materiałów innych niż wskazane w ofercie,
 - 5) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy , tj. od 26.08.2017 do 25.08.2018 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.