

INSTYTUCJA: Akademia Pomorska w Słupsku, Instytut Bezpieczeństwa Narodowego

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent

DZIEDZINA: nauki prawne

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo

DATA OGŁOSZENIA: 08.06.2017r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 19.06.2017r.

SŁOWA KLUCZOWE: OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): nauki prawne, prawo karne materialne i prawo wykroczeń, prawo policyjne.

Zatrudnienie na stanowisku asystenta: Wymagane doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć związanych z prawem policyjnym; Wybrane zagadnienia prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń, wybrane zagadnienia prawa policyjnego, wybrane zagadnienia prawa procesowego.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku.)
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia doktora, doktora habilitowanego
4. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
5. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.

Dokumenty należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Filologiczno-Historycznego lub w sekretariacie Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego.

- pocztą na adres: ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: sekretariat.bn@apsl.edu.pl

ZAŁĄCZNIK nr 2 do pisma R-WiP/0640/45/2011

	Wybór opcji	TREŚĆ
Stanowisko		asystent
Stanowisko (praca) – dane ogólne (max 1000 znaków) <i>*np. zatrudnienie w instytucie/katedrze... w ramach wydziału...(podać pełne nazwy)</i>		Zatrudnienie w Instytucie Bezpieczeństwa Narodowego, w Zakładzie Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Stanowisko (praca) – opis (max 3000 znaków) <i>*np. praca w zespole w ramach badań ...</i>		Zatrudnienie na stanowisku asystenta. Wymagane doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć związanych z prawem policyjnym; Wybrane zagadnienia prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń, wybrane zagadnienia prawa policyjnego, wybrane zagadnienia prawa procesowego.