

Słupsk, 30.03.2017r.

Zapytanie Ofertowe

dot. wyboru specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu
pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka
Akademickiego (SOA)” realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

Data publikacji : 2017-03-30

Termin składania ofert: 2017-04-10

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 22.12.2015, poz. 2164 ze zm.) Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.apsl.edu.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 [RPO WP], Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: zapytanie ofertowe dotyczące wyboru specjalisty ds. zamówień publicznych na przygotowanie (SIWZ) i przeprowadzenie postępowań przetargowych w ramach projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach

Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

Kod CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

98390000-3 – Inne usługi

Miejsce realizacji zamówienia: Słupsk, siedziba Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zgodnie z przepisami prawa i Wytycznymi RPO WP dokumentacji dla przeprowadzenia trzech procedur przetargowych (z możliwością składania ofert częściowych) na:
 - 1) Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz mebli - powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [Etap nr I przedmiotu zamówienia]
 - 2) Dostawę wyposażenia, pomocy i aparatury dydaktycznej - powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [Etap nr II przedmiotu zamówienia],
 - 3) Roboty budowlano-montażowe - poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy PZP [Etap nr III przedmiotu zamówienia],wraz z przeprowadzeniem i sfinalizowaniem poprzez wybór wykonawców ww. trzech procedur przetargowych.

2. Każdy z Etapów przedmiotu zamówienia obejmował będzie m.in. przygotowanie oraz przeprowadzenie (na bazie przygotowanej dokumentacji przetargowej) -z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców- postępowań określonych w ust.1, w celu udzielenia zamówienia publicznego. Przy tym Zamawiający oczekuje, że w ramach staranności wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialny będzie m.in. za:
 - a) przygotowanie kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [SIWZ] wraz ze stosownymi załącznikami, na podstawie opisów przedmiotu zamówienia przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego (w tym pełna weryfikacja opisów pod kątem przestrzegania PZP, a także pod kątem przestrzegania warunków umownych na dofinansowanie Projektu zawartą przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą),
 - b) przygotowanie treści ogłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udział w roli eksperta w komisjach przetargowych,
 - d) odpowiadanie na pytania i prowadzenie na każdym etapie korespondencji z wykonawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu,

- e) sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji przetargowej po otwarciu ofert,
 - f) prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranymi wykonawcami (w tym wcześniejsze sporządzenie wzorów umów w ramach SIWZ zgodnie ze stosownymi przepisami prawa),
 - g) wsparcie prawne w zakresie udzielanych zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego w zakresie przez niego wskazanym, w tym sporządzanie opinii prawnych dotyczących prowadzonych postępowań, udzielanie wyjaśnień, przygotowywanie projektów umów.
3. Wykonawca w ramach staranności wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do:
- 1) Weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne na każdym etapie, zarówno przed publikacją ogłoszenia jak i na etapie archiwizacji w Biurze Projektu Zamawiającego.
 - 2) Prowadzenia ewentualnej korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych [UZP].
 - 3) Współpracy z Koordynatorem Projektu oraz wskazanymi przez Zamawiającego innymi pracownikami Zamawiającego.
 - 4) Współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP.
 - 5) Współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie związanym z przedmiotowymi procedurami przetargowymi w Projekcie, w tym w zakresie składania podczas kontroli wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej w czasie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
 - 6) Współpracy w przedmiotowym zakresie z personelem Projektu w związku z potrzebami wynikającymi z wymogu obsługi systemu teleinformatycznego „SL 2014” w ramach Projektu, w tym przy sporządzaniu wniosku o płatność.
 - 7) Terminowego przygotowywania w przedmiotowym zakresie sprawozdań, raportów i analiz na potrzeby Koordynatora Projektu.
 - 8) Udzielanie wszelkich wyjaśnień, w tym w kwestiach prawnych związanych z przedmiotem umowy, a także wsparcie prawne Zamawiającego na jego każde żądanie w przypadku sporów dotyczących przedmiotowego zakresu, z instytucjami (w tym z Instytucją Zarządzającą) lub wykonawcami, przez okres realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
 - 9) Przedstawienia do akceptacji Koordynatora Projektu szczegółowego harmonogramu prac dla każdego z Etapów przedmiotu zamówienia wskazanych

w ust. 1. Przy czym harmonogram ten uwzględniać będzie harmonogram prac opracowany dla całego Projektu.

4. W ramach zachowania jak największej staranności wykonania przedmiotu umowy i ułatwienia przepływu niezbędnych informacji, Wykonawca zobowiąże się także do osobistego przebywania w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w każdym tygodniu każdego miesiąca w okresie realizacji przedmiotu umowy, w tym poza celem zbierania przez Wykonawcę danych posiadanych przez Zamawiającego, także celem roboczego instruowania lub wyjaśniania - *pracownikom poszczególnych i wielu¹ jednostek organizacyjnych Zamawiającego objętych Projektem*- zagadnień związanych z przedmiotem umowy. Wykonawca terminy i czas pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego zobowiązany jest realizować w taki sposób, aby zapewnić płynność prac związanych z przedmiotem zamówienia oraz wykonanie przedmiotu zamówienia z dostosowaniem się do harmonogramu zadań Projektu planowanych dla okresu: maj – grudzień 2017r.² Strony zgodnie przyjmują, że powyższe nie ogranicza Wykonawcy co do prawa decydowania o miejscu i czasie wykonania przedmiotu umowy, Przy czym, Wykonawca decyduje samodzielnie – stosownie do zaawansowania prac- w których konkretnych godzinach i dniach każdego tygodnia będzie przebywał jw. w siedzibie Zamawiającego lub jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Termin realizacji umowy : 01.05.2017 r. – 30.11.2017 r.³

Szczegółowy harmonogram prac w załączniku nr 3 – Harmonogram Gantta.

III. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:
 - znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 22.12.2015, poz. 2164 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych (krajowych i wspólnotowych);

¹ W Projekcie uczestniczy **13 jednostek organizacyjnych** Zamawiającego, w tym 8 instytucji, Biblioteka Uczelniana oraz 4 jednostki administracyjne Zamawiającego.

² Cały okres realizacji projektu dotyczy okresu od maja 2017r. do października 2018r.

³ Zamawiający dopuszcza możliwość iż z powodów leżących po stronie Zamawiającego, ewentualną możliwość wydłużenia tego terminu do dnia 31.12.2017r. Na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego Zamawiający zakłada rozpoczęcie Projektu z dniem 01 maja 2017 roku.

- posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowania (SIWZ) i przeprowadzenia co najmniej trzech postępowań przetargowych na kwotę nie niższą niż 3 500 000 PLN każde, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym posiadać doświadczenie w przygotowaniu (SIWZ) i przeprowadzeniu co najmniej jednej procedury przetargowej po nowelizacji ustawy PZP z 22.06.2016 r., w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie., Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

2. Wykonawca, w przypadku wybrania jego oferty, zobowiązany będzie do przedstawienia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej OC na właściwe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmującą swoim zakresem pokrycie ewentualnych szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 2 500 000,00 PLN.

3. Przy umowie cywilnoprawnej⁴ lub umowie z osobą prowadzącą działalność gospodarczą i **jednocześnie osobiście** wykonującą przedmiot zamówienia (samozatrudnienie), Wykonawca ten zobowiąże się do nie przekraczania miesięcznego limitu zaangażowania zawodowego (w wysokości 276 godzin), o którym mowa w podrozdziale nr 6.16 pkt 8 litera b) i pkt 9 litera b) Załączniku Nr 4 *do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*, posiadającego nazwę - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

4. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do

⁴ Umowa zlecenie, kontrakt menadżerski.

porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych Zamawiającego, adres e-mail: zampub@apsl.edu.pl

V. Kryteria oceny oferty

Ocenie Zamawiającego podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym zapytaniu. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryterium oceny ofert : cena 100 %.

VI. Termin składania ofert. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Arciszewskiego 22a w Kancelarii Ogólnej – pok. 35 do dnia **10.04.2017r., do godziny 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.apsl.edu.pl. Ponadto informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej, na adresy e-mail podane w Formularzu Oferty.

VIII Informacje dodatkowe

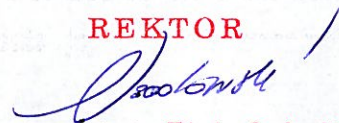
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

3. Zapytanie ofertowe umieszczone będzie na stronie internetowej (wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju), przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych tzn.: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Harmonogram Gantta

REKTOR



dr hab.inż., prof.nadzw. Zbigniew Osadowski