



Akademia Pomorska w Słupsku
Biuro Gospodarowania Majątkiem
www.apsl.edu.pl

Słupsk, 27.02.2017r.

Zapytanie Ofertowe

na uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.

„Słupski Ośrodek Akademicki – model kształcenia o profilu praktycznym” [wykonywanej na potrzeby projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”]

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Akademię Pomorską w Słupsku, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest uzupełnienie zatwierdzonej przez Inwestora dokumentacji projektowo – kosztorysowej (którą stanowią projekty budowlane wraz z kosztorysami, przedmiarami i specyfikacjami), poprzez wykonanie **dokumentacji projektowej wykonawczej.**

Wykonawca musi dokonać szczegółowej analizy zatwierdzonych projektów budowlanych posiadanych przez Inwestora i na ich podstawie (oraz ekspertyz posiadanych przez Zamawiającego, w tym stanu elementów konstrukcyjnych Biblioteki, a także posiadanego przez Inwestora **opisu** zawartego w Studium Wykonalności, który dotyczy zakresu robót budowlanych już aplikowanych do współfinansowania z funduszy UE), uwzględnić wszystkie prace i roboty przewidziane w tej dokumentacji, do zaprojektowania w dokumentacji projektowej wykonawczej.

W skład każdej (na każdy budynek) dokumentacji projektowej wykonawczej wymaganej przez Zamawiającego wchodzi następujące opracowania:

- projekty wykonawcze, które powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

Dokumentacja projektowa wykonawcza musi być sporządzona z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty (budynki) których dotyczy inwestycja (6 budynków), a następnie w rozbiu na poszczególne branże. W przypadku małego zakresu prac na danym budynku, Zamawiający dopuszcza wykonanie jednego projektu wykonawczego na cały obiekt, z zastrzeżeniem podziału tego projektu na poszczególne branże – dotyczy to również kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiORB.

Zamawiający wymaga, aby projekty wykonawcze były sporządzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane – w taki sposób jak przewiduje to ustawa Prawo Budowlane. W związku z tym, zakres odpowiedzialności autorów projektów wykonawczych i wszystkich

związanych z tym czynności (np. nadzór autorski, podleganie odpowiedzialności zawodowej, sprawdzanie projektów budowlanych, itd.) jest taki sam jak przewidziany w ustawie Prawo Budowlane.

Przedmiotem zamówienia objęte są poniższe budynki, z podanym ogólnym zakresem robót, przewidzianym do realizacji w projekcie budowlanym. Ogólny zakres robót, zawiera roboty główne do wykonania, lecz po analizie projektów budowlanych w posiadaniu Zamawiającego, zakres ten może się zwiększyć o roboty szczegółowe.

Zestawienie budynków:

- 1) Budynek Wydziału Filologiczno Historycznego – ul. Arciszewskiego 22a, Słupsk 76-200, działka nr 322/3. Zakres robót dotyczy 3 pomieszczeń:
 - roboty ogólnobudowlane – 2 laboratoria komputerowe, 1 toaleta dla niepełnosprawnych
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - montaż instalacji sanitarnych

- 2) Budynek Wydziału Matematyczno Przyrodniczego – ul. Arciszewskiego 22a, Słupsk 76-200, działka nr 322/3. Zakres robót dotyczy 17 pomieszczeń:
 - roboty ogólnobudowlane – 16 pomieszczeń laboratoryjnych, 1 toaleta dla niepełnosprawnych
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - montaż instalacji sanitarnych

- 3) Budynek Biblioteka Uczelniana – ul. Arciszewskiego 22a, Słupsk 76-200, działka nr 322/3. Zakres robót dotyczy 22 pomieszczeń:
 - wzmocnienie fundamentów pod istniejącym budynkiem metodą JET GROUTING,
 - szycie murów prętami stalowymi
 - roboty ogólnobudowlane – pomieszczenia magazynowe, czytelnia, 1 toaleta dla niepełnosprawnych
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - montaż instalacji sanitarnych
 - montaż regałów samojezdnych
 - montaż elektronicznego wypożyczania książek RFID
 - wymiana dźwigu towarowego 100 kg (wymiana starego)

- 4) Budynek Instytut Bezpieczeństwa Narodowego – ul. Arciszewskiego 22a, Słupsk 76-200, działka nr 322/3. Zakres robót dotyczy 7 pomieszczeń:
 - roboty ogólnobudowlane – 7 pomieszczeń,
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych

- 5) Budynek Instytutu Muzyki/Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych ul. Partyzantów 27, Słupsk 76-200, działka nr 802/8. Zakres robót dotyczy 7 pomieszczeń:
 - roboty ogólnobudowlane – 5 pomieszczeń laboratoryjnych, 1 pracownia komputerowa, toaleta dla niepełnosprawnych
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - montaż instalacji sanitarnych

- 6) Budynek Wydziału Nauk Społecznych – ul. Westerplatte 64, Słupsk 76-200, działka nr 10/16, rejestr zabytków 1537 (1995-05-23). Zakres robót dotyczy 3 pomieszczeń:
 - roboty ogólnobudowlane – 3 pomieszczeń laboratoryjnych,
 - montaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - montaż instalacji sanitarnych

W w/w budynkach nie zachodzi potrzeba wykonywania ekspertyzy i projektów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

Projekty z budynku nr 6 (numeracja wg. powyższego zestawienia) należy uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku (dotyczy budynku Wydziału Nauk Społecznych – ul. Westerplatte 64, Słupsk 76-200, działka nr 10/16 - rejestr zabytków 1537 (1995-05-23)).

Zatwierdzone projekty budowlane w ilości 7 sztuk oraz inne dokumenty (pkt. II ust.1.), Zamawiający udostępni do wglądu w godzinach 7.30-15.30 w Biurze Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a, kontakt: krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl tel. 59 8405 300, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

Przedmiot zamówienia w postaci **dokumentacji projektowej wykonawczej**, musi odpowiadać obecnie obowiązującym przepisom prawnym, oraz musi być kompletny ze względu na cel któremu ma służyć, tzn.:

- stanowić uszczegółowienie i uzupełnienie zatwierdzonego projektu budowlanego,
- zawierać techniczne rysunki wykonawcze,
- stanowić szczegółową dokumentację budowlaną, która będzie wykorzystywana na potrzeby postępowań o zamówienia publiczne w procesie realizacji inwestycji,
- być podstawowym źródłem informacji dla Wykonawcy robót budowlanych, które uwzględnią i opisuje: przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały, ich jakość i ilość, sposób wykonania i montażu, itd.,
- stanowić pomoc przy rozliczaniu inwestycji pod kątem rzeczowym i finansowym,
- stanowić podstawę do kontroli jakości robót.

Forma wykonania (na każdy budynek osobno) **dokumentacji projektowej wykonawczej**:

- projekty wykonawcze: 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.),
- kosztorysy inwestorskie: 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath. lub inny),
- przedmiary robót: 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath. lub inny),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB): 4 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna,
- zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i innych: 4 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna,
- inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji: 4 szt. wersji papierowej + format pdf.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia budowlane projektowe oraz przynależność do właściwej izby. Ponadto, Wykonawca wraz z ofertą musi przedstawić Zamawiającemu, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał i przedstawi Zamawiającemu potwierdzenia¹ wykonania minimum trzech poprawnie wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowo wykonawczych (wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę), z których każda wyniosła minimum 1 mln zł netto (tj. bez VAT).

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego oraz załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, (referencje/zaświadczenia/protokoły)na rzecz którego usługi były wykonywane.

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

5. Wymagana gwarancja: 24 miesiące.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

¹ Referencje/rekomendacje; zaświadczenia, protokoły odbioru.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór autorski do czasu zakończenia inwestycji (zakończenie prac budowlanych).
9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający oświadcza że posiada aktualną inwentaryzację budowlaną (bez instalacji) w formatach pdf i dwg. następujących budynków:

Wydziału Filologiczno Historycznego, Wydziału Matematyczno Przyrodniczego, Biblioteki Uczelnianej, Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego, Instytutu Muzyki/Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych. Inwentaryzacje powyższe zostaną udostępnione (w obydwu formatach) Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami oraz na podstawie oględzin terenu inwestycji.
- 3) Opracowany przedmiot zamówienia powinien w szczególności: Spełniać wszystkie warunki określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.— Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647).
Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych i jakościowych, nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów nie mogą być stosowane.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania całej dokumentacji do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna, pok.35, **do dnia 08.03.2017r.**
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.apsl.edu.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.apsl.edu.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

VII. OCENA OFERT

- cena - 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.apsl.edu.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela Biuro Gospodarowania Majątkiem, Ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, mail: Krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

- wzór Formularza Oferty
- wzór umowy

Z up. REKTORA

mgr Małgorzata Ochcińska

.....
(dane Wykonawcy)

Formularz Oferty

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na.....składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

.....brutto
(słownie:.....)

w tym

VAT:.....(słownie:.....)

Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy następujących gwarancji:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania Ofertowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędne doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
.....tel....., e-mail.....
4. Oferta zawiera /nie zawiera * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2).....

3).....

.....,dn.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)