

**Zarządzenie Nr R.021.8.17**  
**Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**z dnia 2 lutego 2017 r.**

**w sprawie procedury oceny i zatwierdzenia Planu zamówień**  
**Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie § 50 ust.2 pkt. 4 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Akademii Pomorskiej w Słupsku (rozdz. III Planowanie Zamówień – zał. do Zarządzenia Rektora Nr R.0210.27.14), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Plan zamówień Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej „Uczelnią”, na dany rok kalendarzowy przygotowuje Sekcja Zamówień Publicznych na podstawie planów cząstkowych, którymi są roczne zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Uczelni zatwierdzone uprzednio przez właściwych dysponentów środków finansowych.
2. Plan zamówień, o którym mowa w ust.1, zwany dalej „Planem” obejmuje:
  - 1) zamówienia w zakresie robót budowlanych;
  - 2) zamówienia w zakresie dostaw;
  - 3) zamówienia w zakresie usług
3. W Planie uwzględnia się zamówienia na rzecz całej Uczelni w zakresie jej działalności .

**§ 2**

1. Przygotowany przez Sekcję Zamówień Publicznych (ZP) Plan jest oceniany w terminie miesiąca od daty jego sporządzenia przez Zespół w składzie:
  - 1) JM Rektor – Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Kanclerz;
  - 3) Kwestor lub osoba zastępująca Kwestora (w zakresie możliwości budżetowych);
  - 4) Specjaliści z Sekcji ZP (w zakresie zgodności z ustawą Pzp);
  - 5) Kierownik Biura Gospodarowania Majątkiem (w zakresie inwestycji);
  - 6) Kierownik Sekcji Informatyki ( w zakresie sprzętu IT).
2. Uzgodniony Plan zatwierdza JM Rektor i do czasu uchwalenia budżetu Uczelni jest obowiązujący, natomiast po tym terminie podlega aktualizacji w trybie obowiązującym w Uczelni.
3. Informacje o zatwierdzeniu Planu, w tym o jego zakresie rzeczowym i terminach realizacji przekazuje odpowiednim jednostkom organizacyjnym Sekcja Zamówień Publicznych w sposób przyjęty w Uczelni.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski

