

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

ZADANIA REALIZOWANE W ZINTEGROWANYM SYSTEMIE INFORMACJI O NAUCE I SZKOLNICTWIE WYŻSZYM POL-ON

JN – jednostka naukowa (wydział)

PJO – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział)

LP.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	NADZÓR
1	Podstawowe dane o uczelni	Raz na kwartał, wg stanu na koniec kwartału	Biuro Rektora	Rektor	Rektor
	Podstawowe dane o JN	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Koordynator PJO	Dziekani	Rektor
2	Informacje o publikacjach w czasopiśmie naukowych oraz monografiach	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	1. Koordynator PJO 2. Biblioteka	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki
3	Informacja o uzyskanych patentach i innych prawach ochronnych	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki

4	Informacja o osiągnięciach artystycznych pracowników jednostki naukowej	terminie do końca lutego następnego roku; Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki
5	Informacje o realizowanych krajowych i międzynarodowych projektach obejmujących badania naukowe	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki
6	Informacje o realizowanych krajowych i międzynarodowych projektach obejmujących badania naukowe: <b>- koszty poniesione, w tym środki własne</b>	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki
7	Informacje o laboratoriach badawczych	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biuro Gospodarowania Majątkiem	Kancelarz	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki
8	Informacje o wdrożonych systemach jakości	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Koordynator PJO	Dziekani	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki
9	Informacje o zorganizowanych	Dwa razy w roku:	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki		Prorektor ds. Nauki

	konferencjach naukowych	- wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;				
10	Informacje o nagrodach i wyróżnieniach otrzymanych przez jednostkę naukową i jej pracowników	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	
11	Informacje o wydawanych przez JN czasopiśmie naukowych	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Wydawnictwo AP	Prorektor ds. Nauki	Rektor	
12	Informacje o bibliotekach naukowych w uczelni	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biblioteka Uczelniana	Dyrektor Biblioteki Uczelnianej	Prorektor ds. Nauki	
13	Informacje o wdrożeniach wyników badań naukowych lub prac rozwojowych w JN	Dwa razy w roku: - wg stanu na 30 czerwca, do końca sierpnia danego roku; - wg stanu na 31 grudnia, w terminie do końca lutego następnego roku;	Biuro ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	Prorektor ds. Nauki	
14	Informacje o wdrożeniach wyników badań naukowych lub prac rozwojowych w JN: - <b>przychody JN z tego tytułu</b>	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku	Kwestura	Kancelarz	Rektor	

15	Informacje o realizowanych inwestycjach, nieruchomościach będących w posiadaniu JN lub przez nią użytkowanych	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku	Biuro Gospodarowania Majątkiem	Kancierz	Rektor
16	Informacje o infrastrukturze naukowo-badawczej i źródłach finansowania	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku	Kwestura	Kancierz	Rektor
17	Informacje o wyniku finansowym JN	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku	Kwestura	Kancierz	Rektor
18	Wykaz pracowników naukowych zatrudnionych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy	W terminie 14 dni od zmiany informacji o zatrudnieniu przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy	Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych	Rektor	Rektor
19	Struktura i inne dane o PJO	Na bieżąco	Koordynator PJO	Dziekani	Rektor
20	Informacje o uprawnieniach do prowadzenia studiów	Na bieżąco	Biuro Rektora	Rektor	Rektor
21	Informacje o uruchomionych kierunkach studiów	Na bieżąco	Biuro Rektora	Rektor	Rektor
22	Sprawozdanie o liczbie kandydatów przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne (EN-1)	Do 5 października	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów
21	Eksport danych o studentach (wykaz studentów)	Co roku w dwóch terminach: - do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada - do dnia 15 marca według stanu na dzień 1 marca	1. Sekcja Informatyki 2. Pełnomocnik ds. Systemu HMS	Kancierz	Rektor
22	Pomoc materialna dla studentów	W terminie 14 dni od dnia wydania decyzji przyznającej świadczenia oraz aktualizacja raz w miesiącu	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Rektor
23	Zestawienie prowadzonych studiów	Na bieżąco	Biuro Rektora	Rektor	Rektor

	doktoranckich							
24	Wykaz doktorantów	co roku w terminie: - do dnia 15 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia	Dziekanat PJO	Dziekani	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów			
25	Aktualizacja danych o nadanych przez PJO stopniach naukowych doktora	w terminie 30 dni od dnia nadania stopnia doktora	Biuro Rektora	Dziekani	Rektor			
26	Aktualizowanie wykazu pracowników	dane o zatrudnieniu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych aktualizowane w terminie 14 dni od ich zmiany	Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych	Rektor	Rektor			
27	Przypisanie pracowników do minimum kadrowego	Do 30 września	1. Biuro Rektora 2. Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych	Rektor	Rektor			
28	Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego	Do 30 czerwca	Kwestura	Kancelarz	Rektor			
29	Sprawozdanie finansowe	Do 30 czerwca	Kwestura	Kancelarz	Rektor			
30	Plan rzeczowo-finansowy	Do 30 czerwca	Kwestura	Kancelarz	Rektor			
31	Sprawozdanie z działalności uczelni - informacje ogólne	Do 30 listopada według stanu na dzień 30 września	Biuro Rektora	Rektor	Rektor			
32	Sprawozdanie z działalności uczelni - absolwenci	Do 30 listopada według stanu na dzień 30 września	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów			
33	Sprawozdanie z działalności uczelni - współpraca międzynarodowa	Do 30 listopada według stanu na dzień 30 września	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów			
34	Sprawozdanie z działalności uczelni - opłaty za studia i inne odpłatności	Do 30 listopada według stanu na dzień 30 września	Biuro Rektora	Rektor	Rektor			
35	Sprawozdanie z działalności uczelni - studia doktoranckie i inne formy	Do 30 listopada według stanu na dzień 30 września	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów			

kształcenia				Studentów	Studentów
<b>GUS</b>					
36	Sprawozdanie S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Wg stanu na 30 listopada, w terminie do 19 grudnia	Biuro ds. Kształcenia i Studentów	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Rektor
37	Sprawozdanie S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów	Wg stanu na 30 listopada, w terminie do 19 grudnia	1. Biuro ds. Kształcenia i Studentów 2. Kwestura	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów	Rektor
38	Sprawozdanie S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Wg stanu na 31 grudnia, w terminie do 15 stycznia następnego roku	1. Biuro ds. Kształcenia i Studentów 2. Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych	1. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów 2. Rektor	Rektor
39	Wprowadzanie prac dyplomowych do ORPD		Dziekani PJO	Dziekani	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów