

Zarządzenie nr R.021.94.16  
Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku  
z dnia 16 listopada 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie art.66 ust.2, w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( DZ.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań nałożonych przez MNiSW w zakresie zamieszczania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on (dane wskazane : art.35 ust.1 i 2, art. 35 ust.3 pkt 2 i 3, art. 100 ust. 3, art.129a, art.167b ust.1, art.170c i art.201a ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym oraz dane wskazane: art.31a ust.1 i art. 31 b ust.1, art.31d ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach w zakresie sztuki) określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanego dalej Systemem.
2. Zakres zamieszczanych danych w Systemie może wykraczać poza zakres określony w ust.1 i obejmować również inne aspekty działalności uczelni podlegające nadzorowi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 33 ust.1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 2

1. Zadania w systemie realizują pracownicy jednostek administracji centralnej odpowiedzialni za sprawozdawczość uczelni, wyznaczeni pracownicy w danym obszarze sprawozdawczym oraz pracownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii Pomorskiej w Słupsku występujący w roli koordynatorów wydziałów. System nadzorowany jest przez administratora (koordynatora) uczelnianego.
2. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni (dziekani) wnioskuje o przypisanie, bądź zawieszenie uprawnień w systemie powołanym przez siebie koordynatorom. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, odpowiadający merytorycznie za poszczególne obszary podlegające sprawozdawczości, zobowiązani są do terminowego wprowadzania danych do Systemu.

§ 3

1. Administratorem uczelnianym koordynującym funkcjonowanie Systemu w uczelni jest Koordynator - Pełnomocnik Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku ds. POL-on, który w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór (za pośrednictwem właściwych prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i kierowników innych jednostek) nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne uczelni, w tym nad terminowym przekazywaniem sprawozdań w Systemie POL-on;
  - 2) przygotowuje harmonogramy realizacji zadań zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa;

- 3) zarządza uprawnieniami w Systemie POL-on na poziomie uczelni, w tym przyznaje uprawnienia pracownikom uczelni niezbędne do realizacji zadań nałożonych na jednostki. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
  - 4) zarządza strukturą organizacyjną uczelni w Systemie POL-on;
  - 5) zarządza i składa sprawozdania w wyznaczonych obszarach sprawozdawczych Sytemu POL-on;
  - 6) monitoruje zmiany prawne dotyczące Systemu oraz zmiany funkcjonalności i przekazuje informacje w tym zakresie właściwym merytorycznie prorektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 7) formułuje wytyczne i zalecenia dotyczące funkcjonowania Systemu POL-on w Uczelni;
  - 8) przekazuje Prorektorom informacje o stanie danych znajdujących się w Systemie;
  - 9) Składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z funkcjonowania Systemu w uczelni.
2. Zadania koordynatorów Systemu POL-on w podstawowych jednostkach organizacyjnych (wydziałach) oraz w poszczególnych obszarach sprawozdawczych polegają na :
- 1) nadzorze nad realizacją i terminowością zadań wykonywanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych uczelni;
  - 2) kontroli poprawności danych przekazywanych przez jednostkę,
  - 3) współpracy z Sekcją Informatyki w zakresie masowego importu danych, szczególnie przy analizie błędów zgłaszanych przez System po wykonanym imporcie danych;
  - 4) zgłaszaniu właściwemu koordynatorowi uczelnianemu zauważonych błędów w przekazywanych danych.

#### § 4

Szczegółowy podział zadań do wykonania w systemie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni oraz terminy ich wykonania określa *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

W przypadku uruchomienia nowych funkcjonalności (modułów) w Systemie Rektor wydaje odpowiednie dyspozycje kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni.

#### § 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Koordynatorowi uczelnianemu - Pełnomocnikowi Rektora ds. POL-on.


#### § 7

Pracownik wprowadzający dane, które są danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), powinien posiadać stosowne upoważnienie do przetwarzania tych danych wydane przez właściwego lokalnego administratora danych osobowych.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski