

WOJEWÓDZKIE BIURO URBANISTYCZNE WE WROCŁAWIU  
Ul. Świdnicka 12-16  
50-068 Wrocław

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Asystent projektanta w Zespole Realizacji Planów i Programów  
w WBU we Wrocławiu**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Biurze Urbanistycznym we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2012 r., osiągnął 6%.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.
2. Częstotliwość wyjazdów służbowych: niska

**Zakres obowiązków obejmuje wykonywanie następujących zadań:**

- prace związane z procesem opiniowania i uzgadniania dokumentów planistycznych na potrzeby Zarządu Województwa oraz Marszałka Województwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustaw szczególnych,
- prace związane z aktualizacją baz danych z inwestycjami celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym przyjętymi przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, Radę Ministrów, właściwego ministra lub sejmik województwa,
- prowadzenie rejestrów i korespondencji działu,
- współdziałanie z pozostałymi zespołami Biura.

**Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:**

1. posiadać wykształcenie wyższe w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej,
2. posiadać co najmniej roczny staż pracy w planowaniu przestrzennym (sporządzanie MPZP, SUIKZP),
3. znać zasady funkcjonowania administracji publicznej,
4. posiadać umiejętność obsługi komputera i biegle posługiwać się programami Pakietu MS Office,
5. charakteryzować się umiejętnością pracy w zespole,
6. być samodzielnym, komunikatywnym.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego (potwierdzona certyfikatem),
- umiejętność obsługi programów graficznych, szczególnie programów typu GIS.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy - wg załączonego wzoru,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. kopia dokumentów potwierdzających:
  - wymagane wykształcenie,
  - poświadczenie stażu pracy,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Wojewódzkim Biurze Urbanistycznym we Wrocławiu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem,
8. dodatkowe dokumenty: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, referencje, opinie).

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Wojewódzkiego Biura Urbanistycznego we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 12/16, 50-068 Wrocław (III piętro), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: „asystent projektanta w Zespole Realizacji Planów i Programów WBU we Wrocławiu” do dnia 17 grudnia 2012 r. do godz. 15:00.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.wbu.dolnyslask.pl/> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Biura Urbanistycznego przy ul. Świdnickiej 12-16, 50-068 Wrocław.

  
DYREKTOR

dr inż. arch. Maciej Bors

