



Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie

02-677 Warszawa, ul. Cybernetyki 19B; tel. (0-22) 207 95 10; fax (0-22) 207 95 90
www.uks.wawa.ibip.net.pl e-mail: uks.warszawa@mz.mofnet.gov.pl

2011



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

– którego przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie

Nr sprawy UKS1491/DO1/2411/397/11/1/999/2

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Zatwierdzam

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
W WARSZAWIE

Aleksy Oszmiańczuk

Warszawa, dnia 12.12.2011 r.

POPT.02.02.00-00-060/08 „Zakup sprzętu i wyposażenia informatycznego dla urzędów kontroli skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych UE” latach 2007-2013”

POPT.03.01.00-00-061/08 „Wsparcie funkcjonowania Urzędów Kontroli Skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych Unii Europejskiej w Ministerstwie Finansów w latach 2007-2015”



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Wstęp

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia¹ jest podstawowym dokumentem przetargowym, jednolitym dla wszystkich potencjalnych Wykonawców.

Zawiera, wymagany między innymi art. 36 ustawy - Prawo zamówień publicznych², pogrupowany w rozdziałach i punktach wykaz istotnych warunków zamówienia, ustalonych przez Zamawiającego, określających rodzaj i zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego, a także źródło innych informacji niezbędnych dla potencjalnych Wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie (realizację) przedmiotowego zamówienia.

Na podstawie niniejszej SIWZ oraz załączników, stanowiących jej integralną część, Wykonawcy uzyskają niezbędne informacje umożliwiające im: właściwe oszacowanie kosztów realizacji zamówienia, przygotowanie i złożenie prawidłowo sporządzonej oferty, zapoznanie się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy *(w przypadku wyboru ich oferty)*.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, bądź przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej SIWZ. Każde z uchybień może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania, opisanych w niniejszym dokumencie.

¹ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - w dalszej części dokumentu zwana również w skrócie SIWZ.

² Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (w skrócie - 'Pzp') - [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców, wg art. 36 ustawy Pzp:

POPT.02.02.00-00-060/08 „Zakup sprzętu i wyposażenia informatycznego dla urzędów kontroli skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych UE” latach 2007-2013”

POPT.03.01.00-00-061/08 „Wsparcie funkcjonowania Urzędów Kontroli Skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych Unii Europejskiej w Ministerstwie Finansów w latach 2007-2015”



§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie

z siedzibą w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19B, kod pocztowy: 02-677 Warszawa

- Telefon (22) 207 95 10,
- Fax (22) 207 95 69,
- **Strona WWW** www.uks.wawa.ibip.net.pl
- **E-mail:** uks.warszawa@mz.mofnet.gov.pl
- NIP: 525-10-07-261,
- Regon: 012108640.

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, fotokopiarek, niszczarek oraz aparatów fotograficznych dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie, ul. Cybernetyki 19B, 02-677 Warszawa.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

30232110-8 Drukarka laserowa
38520000-6 Skanery
30121100-4 Fotokopiarki
30191400-8 Niszczarki
38651000-3 Aparaty fotograficzne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia ma być objęty gwarancją. Okresy gwarancji na sprzęt Zamawiający określił w Załączniku nr 1 SIWZ.
2. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony w miejscu używania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa.
3. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiąże się podjąć czynności serwisowe w siedzibie Zamawiającego w przypadku awarii w ciągu 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia.



- Oferta powinna zawierać określenie okresu gwarancji na poszczególne elementy zamówienia.
- **Załącznik do oferty powinien być wykonany w następującym układzie:**

L.p.	Nazwa	Opis specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (konfiguracja) wraz z wyposażeniem	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku	Cena (z VAT)
------	-------	--	------	-------	---------------------------	---------------	-----------------	--------------

§ 4 Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 29.12.2011r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń magazynowych.

§ 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest: **posiadanie wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia tego samego rodzaju, co przedmiot zamówienia o wartości minimum 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

POPT.02.02.00-00-060/08 „Zakup sprzętu i wyposażenia informatycznego dla urzędów kontroli skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych UE” latach 2007-2013”

POPT.03.01.00-00-061/08 „Wsparcie funkcjonowania Urzędów Kontroli Skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych Unii Europejskiej w Ministerstwie Finansów w latach 2007-2015”



Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawcy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie zgodnie z wymogami określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozdziału II specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii – poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia



następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez oferowany sprzęt oznakowania CE .
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B Pzp, Zamawiający wymaga złożenia **pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
11. W celu potwierdzenia , że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć **wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Zapytania w sprawach dotyczących SIWZ należy składać faksem na nr **(22) 207 95 69**, a następnie niezwłocznie potwierdzić je **na piśmie** wysyłając na adres Zamawiającego z zaznaczeniem **'Przetarg – „Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego dla UKS” – zapytanie'**.

Odpowiedzi udzielane będą faksem, a następnie potwierdzane pisemnie oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie potwierdzał fakt otrzymania wszelkich oświadczeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:

- **Grzegorz Karczmarz – specjalista**

nr tel. (22) 207 95 70

§ 8 Wymagania dotyczące wadium;

Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski O/O Warszawa - nr rachunku 33 1010 1010 0100 7013 9120 0000.

§ 9 Termin związania ofertą;

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



3. Zaleca się, aby wszystkie strony oryginału i kopii dokumentów zawierające informacje były ponumerowane. Sporządzone przez Wykonawcę oraz naniesione poprawki, powinny być podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i przynajmniej raz na dokumencie opisane pieczętą imienną.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą być wliczone w cenę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Każda ze stron oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
11. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem – **„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie”**, **nie otwierać przed dniem 20.12.2011r. godz.10³⁰** i koniecznie opatrzona pieczętą Wykonawcy z adresem.
12. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Miejscem składania ofert jest **Kancelaria Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19B w Warszawie, pokój nr 003 (parter)**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.12.2011r. godzina 10⁰⁰**.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2011r. o godzinie 10³⁰ w pokoju 505 (V piętro)**. Otwarcie ofert jest jawne i mogą być przy nim obecni przedstawiciele Wykonawców. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu ofert powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Wykonawca podaje cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do rozdziału II specyfikacji), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. W przypadku gdy w załączniku nr 1 do rozdziału II specyfikacji – formularz oferty, w ust. 1 cena wpisana różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.

§ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Kryterium oceny ofert stanowi - **cena 100%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

- C = liczba punktów za kryterium „cena”
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę



wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej specyfikacji, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku, gdy w trakcie trwania przedmiotowego postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób uprawnionych, w szczególności do podpisania umowy.

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do rozdziału II specyfikacji.

§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach art. 179-183 działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

§ 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;



Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych³.

§ 19 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

§ 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 21 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych⁴.

§ 22 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszczalne formy porozumiewania się przedstawiono w § 7 niniejszej SIWZ.

§ 23 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN (złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

§ 24 Informacje dotyczące aukcji elektronicznej;

Nie dotyczy.

§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26 Podwykonawcy;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wraz z ofertą wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

³ 'Oferta częściowa' - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;

⁴ 'Oferta wariantowa' - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;



Warszawa, dnia 12 grudnia 2011 r.

Podpisy członków komisji przetargowej

Andrzej Sotowicz	
Grzegorz Karczmarz	
Artur Głębiński	
Andrzej Niedziątek	
Grzegorz Śledziwski	
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej	



Rozdział II

Wzory formularzy dla Wykonawców

1. **Załącznik Nr 1** - Wzór formularza 'Oferta'
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór Oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
3. **Załącznik Nr 3** – Wzór formularza „Wykaz dostaw i usług podobnych”.
4. **Załącznik Nr 4** - Wzór Umowy.
5. **Załączniki Nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia



Pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza 'Oferta'

OFERTA

Ja, niżej podpisany(a)
działając w imieniu i na rzecz

– przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - **Prawo zamówień publicznych - t.j. - [Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.]**, w trybie *przetargu nieograniczonego*, na „**Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie**” – składam niniejszą ofertę:

1. Oferując realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

Wartość (netto)..... zł.
słownie..... złotych (netto).
Podatek VATzłotych
słownie.....
Cena (brutto)..... zł.
słownie..... złotych (brutto).

zgodnie ze szczegółowym wykazem sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, będącym załącznikiem do oferty, wykonanym wg. wzoru określonego w § 3 SIWZ.

Oświadczam, że ww. kwoty brutto zawierają wszelkie koszty z uwzględnieniem wszystkich należności publiczno-prawnych.

Zobowiązujemy się dokonać dostawy całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 29.12.2011r.

Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i biurowy na okres :

-miesiące dla drukarek laserowych,
-miesiące dla skanerów,
-miesiące dla fotokopiarek,
-miesiące dla niszczarek.



Szczegółowe warunki gwarancji określają karty gwarancyjne, stanowiące załączniki do oferty.

1. Oświadczamy, iż czas reakcji serwisowej, w którym zobowiązujemy się przystąpić do usunięcia awarii zgłoszonej przez Zamawiającego, nie będzie dłuższy niż 24 godziny, od momentu zgłoszenia.
2. Oświadczam, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z udostępnioną przez Zamawiającego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ istotne postanowienia.
6. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że oferta została zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych), w formie

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

Zastrzeżenia Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

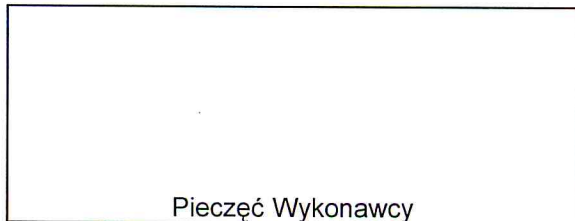
.....
(podpis i pieczętka upoważnionej osoby)

POPT.02.02.00-00-060/08 „Zakup sprzętu i wyposażenia informatycznego dla urzędów kontroli skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych UE” latach 2007-2013”

POPT.03.01.00-00-061/08 „Wsparcie funkcjonowania Urzędów Kontroli Skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych Unii Europejskiej w Ministerstwie Finansów w latach 2007-2015”



Załącznik Nr 2 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.



OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie**”, które prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - **Prawo zamówień publicznych** - [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.] oświadczam, zgodnie z art. 44 tej ustawy, **że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 cytowanej Ustawy.**

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia „Wykaz dostaw i usług podobnych”

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW I USŁUG
PODOBNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie ”

przedstawiam(y), następujące informacje :

L.P.	Opis dostawy podobnej	Wartość dostawy (zł) brutto	Podmiot zlecający dostawę	Miejsce wykonania	Data wykonania
1.					
2.					
3.					

....., dn.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)*



Nazwa	Załącznik 1 do SIWZ Specyfikacja techniczna (konfiguracja minimalna)
Kserokopiarka monochromatyczna A3 – 2 szt	
DRUKOWANIE	technologia laserowa monochromatyczna, format od A3 do A6
Szybkość drukowania	Minimalna w formacie A4 - 42 str./min., minimalna w formacie A3 - 23 str./min
Czas rozgrzewania	Do 30 s od włączenia zasilania.
Czas wydruku pierwszej strony	maks. 4 sek.
Pamięć RAM	Min. 2 Gb
Interfejs	USB 2.0, Fast Ethernet
Twardy dysk	min. 160 GB
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Zoom	Od 25 do 400%
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Dupleks	jednoprzebiegowy w standardzie,
Pojemność papieru	Podajnik ręczny: min. 200 arkuszy A6-A3 (45-200 g/m ²); Podajnik uniwersalny: min. 2 uniwersalne kasety min. 500 arkuszy – A5-A3 (60-105 g/m ²); RADF: min.100 arkuszy A5-A3 (45-160 g/m ² .)
Podstawa	Zamykana szafka na kółkach, dopasowana kształtem, kolorystycznie i wzorniczo do obudowy urządzenia.
Możliwość rozbudowy	podajnik papieru 2x500 ark. A4-A3, 60-160 g/m ² finiszier zszywający min. 3 tace odbiorcze o łącznej pojemności 3000 str. A4-A3, min. 7 dodatkowych tac odbiorczych na min. 100 ark każda broszuownica, dziurkacz.
Bęben drukujący	na min. 500.000 wydruków A4 (zgodnie z danymi producenta urządzenia)
Panel operatora	wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)
Zespół drukowania dwustronnego	Standard
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron A4 przy 5% zaciemnieniu strony. Toner musi być nowy i nieużywany, pierwszej kategorii oraz wyprodukowany przez producenta oferowanych urządzeń.
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Pobór mocy w czasie kopiowania	maks. 1000 W z tolerancją +/- 10%



Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	min. 30 kolorowych str./min.,(300 dpi/A4) min. 45 mono str./min.,(300 dpi/A4)
Interfejs skanera	10/100 Base-T
Podawanie dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (RADF) na min. 100 arkuszy, skaner płaski
Kompresja i szyfrowanie plików PDF	w standardzie
Typy plików	PDF, TIFF, JPEG, XPS
Skanowanie do	pamięci USB, E-mail
Gwarancja	Minimalnie 36 miesięcy
Drukarka sieciowa z funkcją druku dwustronnego - 3 szt.	
DRUKOWANIE	
Technologia druku	Laserowa
Szybkość drukowania	Min. w formacie A4 45 str./min (czarno-białe)
Rozdzielczość	1,200 dpi
Obciążalność	- wytrzymałość min. 200 000 stron miesięcznie
Wydruk pierwszej strony	- do 9 sekund
Procesor	Min. 600 MHz
Pamięć	Standard 125 MB RAM, może być rozszerzone do 1152 MB RAM
Emulacja	emulacja Postscript Level 3, PCL 6, PCL 5, bezpośredni druk PDF
Fonty obsługiwane	Postscript 90 czcionek, PCL 90 czcionek
Druk dwustronny	automatyczny
Interfejsy/złącza	Szybki USB 2.0, Ethernet (10/100)
Podawanie papieru	
Podajniki papieru	Min. 600 kartek
Odbiorniki papieru	Min. 500 kartek
Interfejsy/złącza	USB 2.0 (Hi-Speed), Złącze USB Host przeznaczone do Pamięci USB, Szybkie złącze Ethernetowe (10/100BaseTX), Opcjonalny slot bądź to na interfejs serwera wydruków bądź dysk twardy, do opcjonalnego nośnika pamięci CF
Informacje ogólne	
Materiały eksploatacyjne	Zapewniające wydruk minimum 10 000 stron A4 czarno-białych przy 5% zaczernieniu strony. Urządzenie dostarczone ma być w stanie gotowym do pracy wyposażone w zapas toneru zapewniający minimalną ilość wydruków.
Zasilanie	AC 220 - 240 V, 50/60 Hz



Bezpieczeństwo	Znak CE.
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie aktualne systemy Microsoft Windows™, Mac OS 9.x, Mac OS X, Linux
Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 – 1 szt.	
DRUKOWANIE	A4-A6
Szybkość drukowania	Min. w formacie A4 26 str./min (kolor), 26 str./min (czarno-białe)
Czas rozgrzewania	Do 30 s od włączenia zasilania.
Interfejs	Złącza 10/100 TX Ethernet, USB 2.0 , USB dla pamięci przenośnej Języki drukowania PCL6, XPS, KPDŁ 3(PostScript 3 compatible)
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows 2000 / XP Home / XP Professional (32-bit i 64-bit) /Server 2003 (32-bit i 64-bit) / Server 2008 (32-bit) /Server 2008 R2 / Vista (32-bit i 64-bit) / Windows 7 (32-bit i 64-bit);
Podawanie papieru	
Pojemność papieru	Podajnik kasety: min. 250 arkuszy 60-160 g/m ² ; Podajnik ręczny: min. 50 arkuszy 60-220 g/m ² ; RADF: min. 50 arkuszy 80 g/m ²
Zespół drukowania dwustronnego	Standard
Jakość druku	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Skaner	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
Szybkość	Min. 25 str./min kolor, min. 35 str./min mono w rozdzielczości 300 DPI
Podawanie dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (RADF) na 50 arkuszy, skaner płaski
Format	PDF, TIFF, JPEG, XPS
Skanowanie do	FTP, pamięci USB, E-mail, TWAIN,
Czas wykonania pierwszej kopii	Max 12 sekund kolor, max. 10 sekund mono
Zmniejszanie/powiększanie	Zoom 25-400%
Panel LCD	Pojedynczy uproszczony panel graficzny podświetlony
Materiały eksploatacyjne	Zapewniające wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 czarno-białych lub 7 000 stron A4 kolorowych przy 5% zaczerzeniu strony. Urządzenie dostarczone gotowe do pracy wraz z kompletem tonerów startowych.
Charakterystyka ogólna	
Pamięć	Standardowa pamięć RAM: 768 MB Maksymalna pamięć RAM: 1792 MB



Zasilanie	Jednofazowe 220 do 240 VAC, częstotliwość 50-60 Hz +/-2%
Gwarancja	Standardowa 24 miesiące.
Niszczarka wysokowydajna – 1 szt.	
Rodzaj cięcia	Paski
Poziom tajności	Min. 2 stopień tajności zgodny z normą DIN 32 757
Wymiar paska	Max. 4,0 mm
Ilość ciętych kartek jednocześnie	Min. 45 kartek
Szerokość wejścia	Min. 400 mm
Pojemność kosza na ścinki	Min. 170 litrów
Poziom hałasu	Max 60 dB (A)
Moc silnika	Min. 2600 Wat
Funkcje	Auto start / stop / rewers
Typ pracy	ciągła
Zabezpieczenia	Ochrona przed przegrzaniem, mechaniczny czujnik przepelnienia kosza.
Kontrolki (sygnalizacja świetlna)	Gotowość do pracy, zacięcia papieru, przeciążenie silnika, wysunięty pojemnik na ścinki, pełny pojemnik na ścinki.
Rodzaj niszczenia	Karty , płyty, dyskietki
Gwarancja	Min. 24 miesiące na całość urządzenia.
Niszczarka – 1 szt.	
Rodzaj cięcia	Paski
Poziom tajności	Min. 2 stopień tajności zgodny z normą DIN 32 757
Wymiar paska	Max. 4,0 mm
Ilość ciętych kartek jednocześnie	Min. 32 kartki
Szerokość wejścia	Min. 300 mm
Pojemność kosza na ścinki	Min. 65 litrów
Poziom hałasu	Max 55 dB (A)
Rodzaj niszczenia	Karty, płyty CD,
Rodzaj pracy	ciągła
Funkcje	Auto start / stop / rewers
Kontrolki (sygnalizacja świetlna)	Gotowość do pracy, zacięcia papieru, przeciążenie silnika, wysunięty pojemnik na ścinki, pełny pojemnik na ścinki.



Gwarancja	Min. 24 miesiące na całość urządzenia.
Cyfrowy aparat kompaktowy – 3 szt.	
Obiektyw	Szerokokątny, min. 35x krotny współczynnik optyczny zbliżenia.
Stabilizator obrazu	Optyczny, min. 4,5 stopniowy, silnik USM i VCM.
Matryca	CCD, 14,1 – megapiksela.
Wyświetlacz	LCD, o zmiennym kącie, przekątna 2,7 cala.
Wizjer	Optyczny
Filmy	HD, HDMI
Automatyczne tryby ustawienia	Smart Auto
Ręczne tryby ustawienia	Słabe oświetlenie, efekt miniatur.
Pomoc	Fotografowanie w maksymalnym zbliżeniu i kadrowaniu
Mechanizm wspomagania	Servo AF/AE
Funkcje dodatkowe	Obsługa kart pamięci micro SD
Gwarancja	Min. 24 miesiące.
Przenośny skaner rolkowy - 4 szt.	
Typ skanera	Skaner rolkowy z trybem skanowania kolorowym do dokumentów A4
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Wydajność skanowania	- Czarno biały, 300 dpi 5 stron na minutę
Dołączone oprogramowanie	Oprogramowanie typu OCR Screenshot Reader
Sterowniki	Zgodne z: Windows 2000 Windows XP - wersja 32 / 64 bit Windows Vista - wersja 32 / 64 bit Windows 7 - wersja 32 / 64 bit
Podłączenie	USB 2.0
Zasilanie	4 baterie alkaliczne lub zasilanie z portu USB komputera
Wymiary	Długość max. 265 mm, szerokość max. 65,80 mm, wysokość max. 40 mm
Waga	Max. 0,4 kg
Instrukcje	Instrukcja instalacji w języku polskim + wielojęzyczna Instrukcja obsługi w języku polskim + wielojęzyczna
Zawartość pudełka	1. Skaner 2. Kabel USB 3. Zasilacz 4. Kabel zasilający 5. Karta kalibracyjna 6. Płyta CD ze sterownikami i oprogramowaniem 7. Instrukcja obsługi



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	8. Karta gwarancyjna
Gwarancja	24 miesiące.

POPT.02.02.00-00-060/08 „Zakup sprzętu i wyposażenia informatycznego dla urzędów kontroli skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych UE” latach 2007-2013”

POPT.03.01.00-00-061/08 „Wsparcie funkcjonowania Urzędów Kontroli Skarbowej i Departamentu Ochrony Interesów Finansowych Unii Europejskiej w Ministerstwie Finansów w latach 2007-2015”