



## Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie

02-677 Warszawa, ul. Cybernetyki 19B; tel. (0-22) 207 95 10, fax (0-22) 207 95 90  
www.uks.wawa.ibip.net.pl e-mail: uks.warszawa@mz.mofnet.gov.pl

2011

S  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

#### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

– którego przedmiot zamówienia stanowi:

**Zakup mebli biurowych oraz krzeseł/fotele na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie**

**Nr sprawy UKS1491/DO1/2411/370/11/2/999/**

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ  
W WARSZAWIE

Aleksy Oszmiańczuk

Warszawa, dnia 18.11.2011 r.

## **Rozdział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców, wg art. 36 ustawy Pzp:**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### **Wstęp**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia<sup>1</sup> jest podstawowym dokumentem przetargowym, jednolitym dla wszystkich potencjalnych Wykonawców.

Zawiera, wymagany między innymi art. 36 ustawy - Prawo zamówień publicznych<sup>2</sup>, pogrupowany w rozdziałach i punktach wykaz istotnych warunków zamówienia, ustalonych przez Zamawiającego, określających rodzaj i zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego, a także źródło innych informacji niezbędnych dla potencjalnych Wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie (realizację) przedmiotowego zamówienia.

Na podstawie niniejszej SIWZ oraz załączników, stanowiących jej integralną część, Wykonawcy uzyskają niezbędne informacje umożliwiające im: właściwe oszacowanie kosztów realizacji zamówienia, przygotowanie i złożenie prawidłowo sporządzonej oferty, zapoznanie się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (*w przypadku wyboru ich oferty*).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, bądź przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej SIWZ. Każde z uchybień może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania, opisanych w niniejszym dokumencie.

---

<sup>1</sup> Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - w dalszej części dokumentu zwana również w skrócie SIWZ.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (w skrócie - 'Pzp') - [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

## **§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego;**

### **Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19B, kod pocztowy: 02-677 Warszawa

1. Telefon (22) 207 95 10,
2. Fax (22) 207 95 69,
3. **Strona www** [www.uks.wawa.ibip.net.pl](http://www.uks.wawa.ibip.net.pl)
4. **E-mail:** [uks.warszawa@mz.mofnet.gov.pl](mailto:uks.warszawa@mz.mofnet.gov.pl)
5. NIP: 525-10-07-261,
6. Regon: 012108640.

## **§ 2 Tryb udzielenia zamówienia;**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

## **§ 3 Opis przedmiotu zamówienia;**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych oraz krzesel/foteli na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie, ul. Cybernetyki 19B, 02-677 Warszawa. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części, każdy wykonawca może złożyć ofertę na część I zamówienia, część II lub łącznie na część I i II niniejszego zamówienia.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

**36121000-5 meble biurowe**

**39112000-0 krzesła**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1A oraz 1B do specyfikacji.
4. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
  - Cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia należy dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
  - Zamawiający dopuszcza wyłącznie dostawy samochodami o masie całkowitej max. 15 t.
  - Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia posiadał gwarancję min. 24 miesiące.
  - Zamawiający wymaga aby, okucia zastosowane w dostarczonym asortymencie posiadały dożywną gwarancję.Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów przedmiotu zamówienia +/- 2,0% w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

## **§ 4 Termin wykonania zamówienia;**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 29.12.2011 r.

## **§ 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest: **posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia tego samego rodzaju, co przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

## **§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawcy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie zgodnie z wymogami określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozdziału II specyfikacji;
  - 2) w formie oryginału lub kopii – poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Dowód wniesienia wadium (wymagania dotyczące wniesienia wadium określono w § 8 niniejszej SIWZ)
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B Pzp, Zamawiający wymaga złożenia **pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć **wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

## **§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Zapytania w sprawach dotyczących SIWZ należy składać faksem na nr **(22) 207 95 69**, a następnie niezwłocznie potwierdzić je **na piśmie** wysyłając na adres Zamawiającego z zaznaczeniem **‘Przetarg – „Dostawa mebli” – zapytanie’**.

Odpowiedzi udzielane będą faksem, a następnie potwierdzane pisemnie oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie potwierdzał fakt otrzymania wszelkich oświadczeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:

- **Grzegorz Karczmarz - specjalista** **nr tel. (22) 207 95 70**
- **Grzegorz Śledziwski – specjalista** **nr tel. (22) 207 95 70**

## **§ 8 Wymagania dotyczące wadium:**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium<sup>3</sup> w wysokości:

<sup>3</sup> Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski O/O Warszawa - nr rachunku 33 1010 1010 0100 7013 9120 0000.

Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **§ 9 Termin związania ofertą;**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert;**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oryginału i kopii dokumentów zawierające informacje były ponumerowane. Sporządzone przez Wykonawcę oraz naniesione poprawki, powinny być podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i przynajmniej raz na dokumencie opisane pieczętką imienną.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą być wliczone w cenę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Każda ze stron oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
11. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem – **„Oferta przetargowa – Dostawa mebli dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie”**, nie

otwierać przed dniem **01.12.2011r. godz.10<sup>30</sup>** i koniecznie opatrzona pieczętą Wykonawcy z adresem.

12. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Miejscem składania ofert jest **Kancelaria Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19B w Warszawie, pokój nr 003 (parter).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.12.2011r. godzina 10<sup>00</sup>.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2011r. o godzinie 10<sup>30</sup> w pokoju 505 (V piętro).** Otwarcie ofert jest jawne i mogą być przy nim obecni przedstawiciele Wykonawców. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu ofert powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Wykonawca podaje cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do rozdziału II specyfikacji), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. W przypadku gdy w załączniku nr 1 do rozdziału II specyfikacji – formularz oferty, w ust. 1 cena wpisana różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.

#### **§ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Kryterium oceny ofert stanowi - **cena 100%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - 1) niezwłocznie zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej specyfikacji, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku, gdy w trakcie trwania przedmiotowego postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób uprawnionych, w szczególności do podpisania umowy.

#### **§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do rozdziału II specyfikacji.

**§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach art. 179-183 działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

**§ 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych<sup>4</sup>.

**§ 19 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**§ 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego dotyczących przedmiotu zamówienia w wysokości maksymalnie 20% przedmiotu zamówienia.

**§ 21 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych<sup>5</sup>.

**§ 22 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszczane formy porozumiewania się przedstawiono w § 7 niniejszej SIWZ.

**§ 23 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

<sup>4</sup> 'Oferta częściowa' - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;

<sup>5</sup> 'Oferta wariantowa' - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN (złotyach polskich).  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

**§ 24 Informacje dotyczące aukcji elektronicznej;**

Nie dotyczy.

**§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26 Podwykonawcy;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wraz z ofertą wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

Warszawa, dnia 18 listopada 2011 r.

**Podpisy członków komisji przetargowej**

Andrzej Sotowicz	
Grzegorz Karczmarz	<i>Grzegorz Karczmarz</i>
Artur Głębiński	<i>Artur Głębiński</i>
Magdalena Bartel	
Grzegorz Śledziwski	<i>Śledziwski</i>
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej	<i>Aleksy Oszmiańczuk</i> DYREKTOR URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

*Aleksy Oszmiańczuk*

SEKRETARZ  
KOMISJI PRZETARGOWEJ  
w Urzędzie Kontroli Skarbowej  
w Warszawie

## **Rozdział II**

### **Wzory formularzy dla Wykonawców**

1. **Załącznik Nr 1** - Wzór formularza 'Oferta'
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór Oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
3. **Załącznik Nr 3** – Wzór formularza „Wykaz dostaw i usług podobnych”.
4. **Załącznik Nr 4** - Wzór Umowy.

Pieczęć Wykonawcy

Wzór formularza  
**OFERTA**

Ja, niżej podpisany(a) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
– przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - **Prawo zamówień publicznych - t.j. - [Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)]**, w trybie *przetargu nieograniczonego*, na „**Zakup mebli biurowych oraz krzeseł/foteli dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie**” – składam niniejszą ofertę:

**1. Oferując realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku 1A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:**

Wartość (netto)..... zł.  
słownie.....  
..... złotych (netto).  
Podatek VAT ..... złotych  
słownie.....  
Cena (brutto)..... zł.  
słownie.....  
..... złotych (brutto).

**2. Oferując realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załącznika 1B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:**

Wartość (netto)..... zł.  
słownie.....  
..... złotych (netto).  
Podatek VAT ..... złotych  
słownie.....  
Cena (brutto)..... zł.  
słownie.....  
..... złotych (brutto).

Oświadczam, że ww. kwoty brutto zawierają wszelkie koszty z uwzględnieniem wszystkich należności publiczno-prawnych.

Zobowiązujemy się dokonać dostawy całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 29.12.2011r.

Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na dostarczone meble na okres .....miesiący.

1. Oświadczam, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z udostępnioną przez Zamawiającego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ istotne postanowienia.
5. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że oferta została zabezpieczona wadium w wysokości .....  
....., w formie .....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Zastrzeżenia Wykonawcy:**

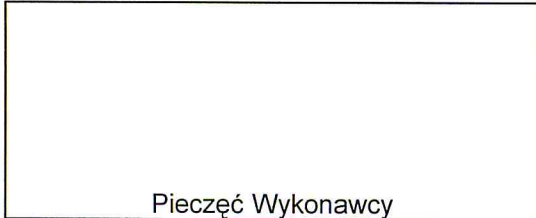
Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka upoważnionej osoby)

**Wzór Oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.**



## **OŚWIADCZENIE**

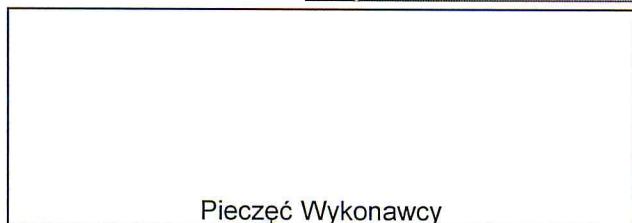
### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup mebli biurowych oraz krzeseł/fotele dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie, które prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych** - [t.j. - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.] oświadczam, zgodnie z art. 44 tej ustawy, że **spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 cytowanej Ustawy.**

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 3 do Rozdziału II – Wzór oświadczenia „Wykaz usług podobnych”**



Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

Ja(My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zakup mebli biurowych oraz krzeseł/fotele dla Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie”  
przedstawiam(y), następujące informacje :

L.P.	Opis dostawy podobnej	Wartość dostawy (zł) brutto	Podmiot zlecający dostawę	Miejsce wykonania	Data wykonania
1.					
2.					
3.					
4.					

*podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika  
wykonawców)*

<b>UMOWA O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>Nr UKS1491/DO/25/ /11/1/999</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------

W dniu            listopada 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Urzędem Kontroli Skarbowej w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19B, 02-677 Warszawa, posiadającym Regon 012108640 oraz NIP 525-10-07-261, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Pana Aleksiego Oszmiańczuka – Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie**

**a**  
....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zamówienia publicznego nr UKS1491/DO1/2411/**370**/11/2/999 w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

### **§1**

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) zakup mebli biurowych na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie wymienionych w załączniku 1A opisu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.\*
- b) zakup krzeseł/foteli na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie wymienionych w załączniku 1B opisu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ\*

2. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę wniesienie i montaż w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.

### **§2**

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 29 grudnia 2011 r..

### **§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości .....zł brutto (słownie:            ).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia, na konto w niej wskazane. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty należności.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru.

#### §4

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego chyba, że wskaże, iż nie można było ich uniknąć ani zapobiec ich skutkom.

#### §5

Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada przepisom, certyfikatom, normom i normatywom technicznym obowiązującym w Polsce.

#### §6

1. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zostanie potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie dostarczony przez Wykonawcę, dołączony do faktury VAT i będzie stanowić załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia ma być przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie jego oceny na zgodność z umową.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest na swój koszt dokonać próby technicznej produktów pod względem ich właściwości użytkowych w tym jakości, sprawności, itp.
4. Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności produktu z wymaganiami określonymi w umowie zobowiązuje Wykonawcę do wymiany produktu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wymiana produktu na nowy następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz do kontaktów są, ze strony:  
Zamawiającego - ....., tel.....,  
Wykonawcy - ....., tel.....
6. Strony mają prawo do zmiany w/w osób w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy..
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdą dobę przekraczającą 21 dni w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy
3. Kara umowna wymieniona w ust. 2 zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę w adekwatnej wysokości, z podaniem przyczyn uzasadniających potrącenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po Stronie Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

## **§8**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usługi.

## **§9**

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§10**

1. Wykonawca gwarantuje jakość towaru Zamawiającemu od dnia podpisania protokołu odbioru przez strony. Okres gwarancji wynosi; dla mebli - 2 lata, dla krzeseł foteli - 3 lata.
2. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe wskutek niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotów objętych gwarancją.
3. W przypadku wad stwierdzonych z przyczyn tkwiących w sprzedanych przedmiotach, Zamawiający ma obowiązek natychmiast zawiadomić Wykonawcę.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamacje w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
5. W przypadku zasadności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wedle wyboru Zamawiającego naprawić przedmiot lub wymienić na taki sam wolny od wad lub zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia odpowiedzi na reklamacje. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
6. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany przedstawić Wykonawcy wadliwy towar w celu dokonania oględzin. Z czynności tej, Strony sporządzą protokół oględzin.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

## **§11**

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Zamawiającego które uzyskał w związku ze świadczeniem usługi.

## **§12**

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

### §14

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

#### **Załączniki:**

- zał nr 1 - protokół odbioru

\* niepotrzebne skreślić

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI  
BIUROWYCH DLA POTRZEB URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W  
WARSZAWIE**

Wszystkie meble powinny spełniać wymogi w zakresie ergonomii, przepisów BHP obowiązujących na terenie UE oraz zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998, Dz. U. Nr 148 poz.973, a także posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

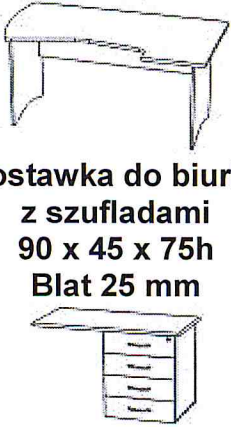
Lp. (1)	Nazwa asortymentu (2)	Opis przedmiotu (3)	Liczba sztuk (4)	Cena jednostkow a brutto (5)	Oferowany typ/ model/ producent (6)
1.	<b>Krzesło konferencyjne</b>	Krzesło konferencyjne typu ISO na czterech nogach. Trwale i estetyczne. Stelaż wykonany z rury kształtowej wytrzymałej na odkształcenia. Rura ma jednakowy kształt i przekrój na całej swojej długości. Stelaż jest malowany proszkowo w kolorze czarnym. Krzesło z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Oparcie i siedzisko wykonane z wysokiej jakości sklejki liściastej, wścielane pianką o zwiększonej gęstości. Spodnia część siedziska i tył oparcia wykończony tworzywem sztucznym w kolorze czarnym. Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną (z atestem na trudnozapalność) next w kolorze czarnym.	50		
2.	<b>Krzesło pracownicze obrotowe</b>	Krzesło typu RAYA 21 S P45 PU fabryki Profim lub równoważne. Krzesło obrotowe na kółkach. Baza krzesła w kolorze czarnym. Kółka krzesła przystosowane do powierzchni dywanowych. Oparcie wysokie. Krzesło wyposażone w mechanizm regulacji wysokości siedziska i oparcia. Krzesło wyposażone w mechanizm synchronicznego odchylania oparcia i siedziska. Podłokietniki, wykonane z twardego tworzywa poliuretanowego z funkcją regulacji wysokości. Całość tapicerowana tkaniną (z atestem na trudnozapalność) next w kolorze czarnym. Pianka na siedzisko i oparcie o podwyższonej gęstości. Krzesło wyposażone w podnośnik gazowy (amortyzator), który zapewnia regulację wysokości siedziska.	110		
3.	<b>Fotel ergonomiczny - gabinetowy</b>	Fotel równoważny do modelu Laguna LA15 firmy Profim. Fotel obrotowy na kółkach. Podłokietniki i baza fotela wykonane z drewna w kolorze ciemnym. Siedzisko kubelkowe, wysokie oparcie. Fotel wyposażony w mechanizm synchronicznego odchylania oparcia i siedziska. Fotel tapicerowany tkaniną typu mikroluks w kolorze czarnym. Kółka fotela przystosowane do powierzchni dywanowych.	3		

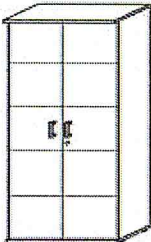
## OPIS PRZEDMIOTU NA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH DLA POTRZEB URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

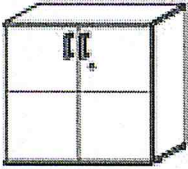
Wszystkie meble powinny spełniać wymogi w zakresie ergonomii, przepisów BHP obowiązujących na terenie UE oraz zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998, Dz. U. Nr 148 poz.973, a także posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

Lp. (1)	Nazwa asortymentu (2)	Opis przedmiotu (3)	Liczba sztuk (4)	Cena brutto (5)	Oferowany typ/ model/ producent (6)
1.	<b>Biurko pracownicze</b> <b>Wymiary:</b> <b>(dług. x szer.)</b> <b>136x70x75h cm.</b>	Blat wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Kolor płyty (powierzchnia blatu) olcha. Blat biurka w kształcie prostokąta o wymiarach <b>136x70</b> . Przelotki na kable o śr. 60 mm na przedniej płaszczyźnie z lewej strony umożliwiające podłączenie we wnęce pod biurkiem. Biurko wyposażone w płytę czołową o wysokości 32 cm i szerokości 65 cm w kolorze blatu, wykonaną z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z PCV w kolorze olcha o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm dopasowanym do płyty. Nogi z płyty o gr. 18 mm wykończone doklejką z PCV 1 mm w kolorze olcha stanowią boki biurka, oddalone od siebie o 130 cm. Nogi powinny tworzyć: po lewej stronie wnękę na komputer o wymiarach 46wys.x24szer cm, oraz wnękę na dokumenty o wymiarach 16wys.x24szer. cm. Z prawej strony w konstrukcji nogi powinny być zamontowane 2 dwie szuflady i szafka dzielące wysokość przestrzeni w prawej nodze w proporcjach $\frac{1}{4}$ , $\frac{1}{4}$ , $\frac{2}{4}$ . Szerokości przestrzeni ok. 37 cm. Prowadnice szuflad klawiaturę rolkowe. Szuflady zamykane na centralny zamek. Uchwyty do szuflad dwupunktowe o rozstawie 96 mm. Zawiasy regulowane z domknięciem. Cały mebel usadowiony na ślizgach z tworzywa sztucznego.	<b>23</b> <b>olcha</b>		
2.	<b>Biurko z</b> <b>możliwością</b> <b>regulacji wysokości</b> <b>Wymiary:</b> <b>(dług. x szer.)</b>	Równoważne do stylistyki biurek systemu C-em symbol CB 43 produkowanych przez Fabrykę Mebli Maro. Blat wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie	<b>5</b>		

	<b>140x80 cm z płytą czołową 125x50 cm i wys. regulowaną w granicach 62-82cm</b>	<p>odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Błat biurka w kształcie prostokąta. W blacie dwie przelotki na kable z tworzywa sztucznego w kolorze odpowiednim do koloru płyty o średnicy 60 mm. Przelotki w lewym i prawym rogu. Biurko wyposażone w płytową osłonę (płytę czołową) w kolorze blatu, zamocowaną na kątownikach w min. 2 gniazdach w każdej z płyt, wymiary osłony 125x50 cm. Osłona wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Odległość płyty osłonowej od dolnej powierzchni blatu max. 2 cm. Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego w kolorze olcha o strukturze gładkiej o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm dopasowanym do płyty. Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących boki biurka i skręconych dwoma wspornikami podbłatowymi, oddalonymi od siebie o ok. 40 cm. Nogi powinny być połączone poprzeczkami wykonanymi z metalowych profili zamkniętych o wymiarach 4 cm x 2,5 cm zapewniających sztywność całej konstrukcji stelaża. Nogi w kształcie litery „T” składające się ze stopy ze stopkami umożliwiającymi poziomowanie, minimalna długość stopy nogi 77 cm, kolumny nogi stanowią dwie rury stalowe o średnicy min. 40 mm, oddalone od siebie o min. 10 cm. W konstrukcji nogi powinny być zamontowane 2 osłony z blachy stalowej giętej min. długości 60 cm (montowane po stronie zewnętrznej i wewnętrznej, posiadające wypukłe wcięcia ułatwiające wprowadzanie kabla) maskujące kanał kablowy. Osłony powinno się montować i demontować bez użycia narzędzi, Zamawiający nie dopuszcza do powstawania, w czasie użytkowania oraz transportu biurka, efektu akustycznego w postaci ocierania elementów metalowych („brzęczenia”, „drżenia”). Biurko powinno mieć możliwość regulacji wysokości w zakresie 62 – 82 cm. Regulacja wysokości skokowa, co 20 mm. Regulacja wysokości jest zapewniona dzięki teleskopowemu wykonaniu kolumn nóg. Błat powinien być przykręcony do stelaża za pomocą śrub.</p>	<p><b>olcha</b></p>		
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Biurko komputerowe Wymiary: (dł.. x szer. x wys.)</b></p>	<p>Błat wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Kolor płyty</p>			

	<b>90x68x75h cm</b>	<p>(powierzchnia blatu) olcha/buk. Błat biurka w kształcie prostokąta o wymiarach <b>90x68</b>. Przelotki na kable o śr. 60 mm na przedniej płaszczyźnie z lewej strony umożliwiające podłączenie komputera we wnęce pod biurkiem. Biurko wyposażone w płytę czołową o wysokości 32 cm i szerokości 65 cm w kolorze blatu, wykonaną z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z PCV w kolorze olcha o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm dopasowanym do płyty. Nogi z płyty o gr. 18 mm wykończone doklejką z PCV 1 mm w kolorze olcha stanowią boki biurka, oddalone od siebie o 90 cm. Nogi powinny tworzyć: po lewej stronie wnękę na komputer o wymiarach 46wys.x24szer cm, oraz wnękę na dokumenty o wymiarach 16wys.x24szer. cm. Z prawej strony noga wykonana z płyty. Prowadnice półki pod klawiaturę rolkowe. Cały mebel usadowiony na ślizgach z tworzywa sztucznego.</p>	<b>2 buk 7 olcha</b>		
<b>4.</b>	<p><b>Biurko gabinetowe 160-180 x 90 x 75h Błat 25 mm Nogi płytowe x 18 mm</b></p>  <p><b>Dostawka do biurka z szufladami 90 x 45 x 75h Błat 25 mm</b></p>	<p>Błat biurka wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Kolor płyty (powierzchnia blatu) olcha. Błat biurka w kształcie i wymiarach zgodnych z załączonym rysunkiem. Przelotki na kable o śr. 60 mm na przedniej płaszczyźnie z lewej strony umożliwiające podłączenie komputera pod biurkiem. Biurko wyposażone w płytę czołową o wysokości 32 cm i szerokości 65 cm w kolorze blatu, wykonaną z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm. Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z PCV w kolorze olcha o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm dopasowanym do płyty. Nogi z płyty o gr. 18 mm wykończone doklejką z PCV 1 mm w kolorze olcha stanowią boki biurka, oddalone od siebie o 90 cm. Nogi z płyty.</p> <p>Błat dostawki wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości Błat o grubości min. 25 mm. Przystawka w kształcie prostokąta. Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia 3 mm dopasowanym kolorystycznie do płyty. Korpus przystawki ściana tylna i front wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm. W przestrzeni korpusu cztery szuflady na</p>	<b>2 lewe 3 prawe</b>		

		<p>przewodnicach rolkowych, wysuw szuflad częściowy 4/5 dł., max obciążenie 250N, szuflady o dł. 500mm z pojedynczą ścianką, wyposażone w listwy odbojowe z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym eliminujące trzask przy zamykaniu szuflad</p>			
5.	<p><b>Szafa aktowa</b></p> <p><b>Wymiary:</b> (szer. x gł. x wys.; 80x42x188h cm</p> 	<p>Szafa wykonana z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Szafa o wysokości 188 cm: pięć poziomów zamkniętych na całej wysokości, regał wyposażony w mechanizm zamka baskwilowego. Zamek zlicowany z powierzchnią drzwi z funkcją ryglowania na górze i dole. Zamek z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden klucz łamany, na cylindrze wygrawerowany numer zamka. Uchwyty metalowe (w kształcie litery C) w kolorze chrom mat o rozstawie min. 96 mm Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. dopasowanym kolorystycznie do płyty. Korpusy szaf klejone. Wieniec górny o grubości min. 25 mm, boki cofnięte o 20 mm. Korpus, front i wieniec dolny wykonany z płyty o grubości min. 18 mm z możliwością regulacji wysokości półek, co 32 mm. Półki o grubości 18 mm, zabezpieczone przed wysunięciem. Drzwi skrzydłowe mocowane do korpusu szafy przy pomocy zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100 st. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej (pokrytej obustronnie melaminą) o grub. min 8 mm w kolorze identycznym jak kolor korpusu, ściana tylna wklejana na całej długości w rowek frezowany w bokach i wieńcach szafy. Szafa wyposażona w stopki regulacyjne o wysokości 30 mm, regulacja od wewnątrz szafy za pomocą klucza.</p>	2 buk 18 olcha		
6.	<p><b>Szafa metalowa</b></p> <p><b>Wymiary</b> <b>Wys./szer./głęb.</b> <b>199/100/50 cm</b></p>	<p>Wykonana z blachy o gr. Min. 0,8-1 mm, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana strukturalnym lakierem proszkowym w kolorze jasno szarym wg. RAL 7035. Drzwi powinny być dwupłaszczkowe, ryglowane min. dwoma poziomami i min. dwoma pionowymi ryglami. Szafa powinna być wyposażona w min. 4 półki metalowe z możliwością regulacji, w atestowany zamek kluczowy min. ośmiozapadkowy z dwoma kluczami.</p>	15		
7.	<p><b>Szafka aktowa</b></p> <p><b>Wymiary:</b> (szer. x gł. x wys.; 80x42x110 cm)</p>	<p>Szafka wykonana z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolor płyty - olcha. Szafka dwupoziomowa zamknięta na całej wysokości, wyposażona w zamek wpuszczany. Zamek z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden klucz łamany, na cylindrze</p>	23 olcha		

		<p>wygrawerowany numer zamka. Uchwyty metalowe (w kształcie litery C) w kolorze chrom mat o rozstawie min. 96 mm. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. dopasowana kolorystycznie do płyty. Korpusy szaf klejone. Boki szafy, celem poprawy wytrzymałości połączeń i trwałości oklejone z czterech stron doklejką PCV o grub. min 2 mm. Wieniec wykonany z płyty wiórowej górny o grubości min. 25 mm , korpus i wieniec dolny wykonany z płyty o grubości min. 18 mm; z możliwością regulacji wysokości półek, co 32 mm. Półki o grubości min. 18 mm, zabezpieczone przed wysunięciem. Ściana tylna wykonana z płyty o grub. min. 8 mm, w kolorze identycznym jak kolor korpusu, zachowane usłojenie pionowe. Szafy wyposażone w stopki regulacyjne o wysokości 30 mm.</p>			
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Kontener mobilny</b>  <b>Wymiary:(gł. x szer. x wys.)</b>  <b>60x43x54 cm</b></p>	<p>Kontener wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Płyta wiórowa w kolorze olcha. Szuflady wyposażone w uchwyty metalowe (w kształcie litery C) w kolorze chrom mat o rozstawie min. 96 mm. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. dopasowanym kolorystycznie do płyty. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm. Korpus, ściana tylna i front wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm. Kontener mobilny na czterech kółkach plastikowych o wys. min. 35 mm. Kontener wyposażony w prowadnice rolkowe, wysuw szuflad częściowy 4/5 dł., max obciążenie 250N. Kontener wyposażony w trzy szuflady o dł. 500mm z pojedynczą ścianką i piórnikiem wykonany z tworzywa sztucznego z prowadnicą ślizgową z min. siedmioma wgłębieniami na spinacze, długopisy itp.. Kontener wyposażony w listwy odbojowe z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym eliminujące trzask przy zamykaniu szuflad. Kontener zamykany na zamek centralny (funkcja powodująca blokadę wszystkich szuflad) z wymiennym cylindrem i dwoma kluczami, jeden klucz łamany. W kontenerze mechanizm zabezpieczający przed jednoczesnym wysuwem dwóch szuflad.</p>	<p><b>18</b> <b>olcha</b></p>		
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Stół konferencyjny</b>  <b>Wymiary:</b></p>	<p>Kształt blatu prosty o wymiarach szerokości 150 cm, oraz głębokości 110cm wysokości 80cm. Błat wykonany z płyty wiórowej w klasie</p>			

	<b>(dług. x szer. x wys.) 150x110x80h cm</b>	higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Błat o grubości min. 25 mm. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. Cztery nogi metalowe wykonane z profili, lakierowanych (w kolorze białe aluminium RAL 9006) o przekroju okrągłym, ze względu na stabilność konstrukcji średnica profili nie może być mniejsza niż 45mm. Podstawa nogi wyposażona w stopki regulacyjne wykonane z tworzywa sztucznego o zakresie regulacji min. 0-20mm.	<b>2 olcha.</b>		
<b>10.</b>	<b>Stół konferencyjny Wymiary: (dług. x szer. x wys.) 80x80x80h cm</b>	Kształt blatu prosty o wymiarach szerokości 80 cm, oraz długości 80cm wysokości 80cm. Błat wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Błat o grubości min. 25 mm. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. Cztery nogi metalowe wykonane z profili, lakierowanych (w kolorze białe aluminium RAL 9006) o przekroju okrągłym, ze względu na stabilność konstrukcji średnica profili nie może być mniejsza niż 45mm. Podstawa nogi wyposażona w stopki regulacyjne wykonane z tworzywa sztucznego o zakresie regulacji min. 0-20mm.	<b>1 olcha</b>		
<b>11.</b>	<b>Stół owalny Wymiary: (dług. x szer. x wys.) 120x80x80h cm</b>	Kształt blatu owalny o wymiarach długość 120 cm, oraz głębokości 80cm wysokości 80cm. Błat wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie według normy PN EN 14322 lub równoważnej. Błat o grubości min. 25 mm. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. Cztery nogi metalowe wykonane z profili, lakierowanych (w kolorze białe aluminium RAL 9006) o przekroju okrągłym, ze względu na stabilność konstrukcji średnica profili nie może być mniejsza niż 45mm. Podstawa nogi wyposażona w stopki regulacyjne wykonane z tworzywa sztucznego o zakresie regulacji min. 0-20mm.	<b>2 olcha</b>		
<b>12.</b>	<b>Wieszak ubraniowy</b>	Równoważny do wieszaka firmy Fameg P-16/2204 wykonany z giętego wysokogatunkowego drewna bukowego, dwukrotnie lakierowany w kolorze jasny buk, składający się z min. 6 (sześciu) ramion wygiętych w kształcie litery „S” na górze połączonych okręgiem drewnianym o średnicy	<b>8</b>		

		wewnętrznej min. 25 cm oraz min. 4 (czterech) nóg zakończonych u góry obręczą drewnianą tworzącym parasolnik o średnicy wewnętrznej min. 28 cm. Nogi zakończone stopkami. Wysokość wieszaka 185 cm, rozpiętość nóg 60 cm.			
<b>13.</b>	<b>Regał kolor (wys. x szer. x gł.) 150 x 60 x 42</b>	Regał wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolor płyty - olcha. Regał czteropoziomowy otwarty na całej wysokości. Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm i promieniu zaokrąglenia min. 3 mm. dopasowana kolorystycznie do płyty. Korpusy regału klejone. Boki regału, celem poprawy wytrzymałości połączeń i trwałości oklejone z czterech stron doklejką PCV o grub. min 2 mm. Wieniec wykonany z płyty wiórowej górny o grubości min. 25 mm , korpus i wieniec dolny wykonany z płyty o grubości min. 18 mm; z możliwością regulacji wysokości półek, co 32 mm. Półki o grubości min. 18 mm, zabezpieczone przed wysunięciem. Ściana tylna wykonana z płyty o grub. min. 8 mm, w kolorze identycznym jak kolor korpusu, zachowane usłojenie pionowe. Regał wyposażony w stopki regulacyjne o wysokości 30 mm.	<b>2 olcha</b>		
<b>14.</b>	<b>Stolik pod drukarkę (dług. x szer. x wys.) 40 x 68 x 75h cm</b>	Stół wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm. Stół oparty na nogach z płyty o grubości min 25 mm, wzmocnione płytą poprzeczną. Stół posiada jedną szufladę. Na prowadnicach rolkowych i półkę.	<b>2 jasny buk 35 olcha</b>		
<b>15.</b>	<b>Klucz serwisowy (matka)</b>	Klucz do zamków zamontowanych w szafach, nadstawkach, biurkach pomocniczych i kontenerkach umożliwiający wymianę cylindra.	<b>1</b>		
<b>16.</b>	<b>Wkładki do zamków</b>	Wkładki zapasowe do zamków w dostarczonych szafach, nadstawkach, biurkach pomocniczych i kontenerach.	<b>20</b>		