

# Tytuł kursu: Zarządzanie projektami

## Kod kursu: Z-ZP

Dokument jest częścią oferty szkoleń firmy Javatech.

Pełna oferta znajduje się pod adresem: <http://www.javatech.com.pl/szkolenia.html>

## Adresaci szkolenia

Adresatami szkolenia są członkowie zespołów projektowych oraz ich kierownicy

## Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu użycia różnych metod i metodyk projektowych

## Czas i forma szkolenia

- 35 godzin (5 dni x 7 godzin) w tym wykłady i warsztaty praktyczne

## Program szkolenia

1. Kick Off
  - a. Aspekty organizacyjne
  - b. Podstawowe pojęcia
  - c. Idea projektu i procesu
  - d. Ogólny przegląd metodyk projektowych
2. Rozpoczęcie projektu
  - a. Omówienie projektu realizowanego w ramach szkolenia
  - b. Mapa myśli
  - c. Karta projektu
  - d. Analiza interesariuszy
  - e. Zależności pomiędzy projektami
  - f. Faza inicjalizacji
3. Zarządzanie zakresem
  - a. Klasyfikacja projektów
  - b. WBS / OBS
  - c. Cykl planowania zorganizowanego
  - d. Słownik
4. Planowanie projektu
  - a. Diagram sieciowy
  - b. Action-On-Node
  - c. Action-On-Row
  - d. Metoda PERTa
  - e. Diagram Gantta
  - f. Zarządzanie czasem projektu
  - g. Struktura organizacyjna
  - h. Macierz RAM
5. Analiza ryzyka
  - a. Analiza SWOT
  - b. Zadania związane z ryzykiem
  - c. Kategorie ryzyk (Risk Breakdown Structure)
  - d. Rejestr ryzyk
  - e. Strategie działań – zagrożenia
  - f. Strategie działań – szanse
6. Zarządzanie kosztami
  - a. Definicje
  - b. Formy rozliczeń
  - c. Harmonogram kosztów
  - d. Pakietyzacja prac

- e. Cele kontroli kosztów
  - f. Elementy powiązane z kontrolą kosztów
  - g. Earned Value Management (EVM)
  - h. Miary bezpośrednie
  - i. Miary pośrednie
  - j. Wskaźniki sprawności
  - k. Wyliczanie kosztów końcowych
7. Zapewnienie jakości
- a. Definicje
  - b. Ewolucja metod zarządzania
  - c. Modele zarządcze
  - d. Norma ISO 10014
  - e. Metoda GQM
  - f. Elementy XP, SBS
  - g. Metoda Win/Win
  - h. Problemy z ISO
  - i. Przykładowe narzędzia jakości Ishikawy
8. Kontrola postępów
- a. Status zaawansowania projektu
  - b. Status zaawansowania poszczególnych zadań
  - c. Zgodność statusu projektu z harmonogramem
9. Zespół projektowy
- a. Struktura organizacyjna
  - b. Plan komunikacji
  - c. Podział odpowiedzialności
  - d. Metody pracy grupowej
10. Zamknięcie projektu
- a. Audyty zamówień
  - b. Wynegocjowanie porozumienia
11. Zarządzanie czasem
- a. Ergonomia stanowiska pracy
  - b. Idea SMART - określanie celi
  - c. Analiza czasu - priorytety
  - d. Lista rzeczy do zrobienia
  - e. Forma zapisu zadań
  - f. Celowość spotkań/telefonów/maili
  - g. Kalendarz
  - h. Priorytety zadań
  - i. Życiowe cele
  - j. Złote zasady
  - k. Macierz Eisenhowera

- l. Zasada Pareto
- m. Metoda 365
- n. Metoda ABC
- o. Strategie odkładania spraw na później
- p. Metoda Salami
- q. strategia Vonneguta
- r. Reguła 60/40
- s. Czas na planowanie
- t. Metoda ALPEN
- u. Planowanie krótkoterminowe i weryfikacja
- v. Kontrola i weryfikacja celów
- w. Krzywa aktywności dobowej, krzywa zakłóceń
- x. Identyfikacja złodziei czasu w pracy
- y. Stres a organizacja pracy
- z. Wykorzystanie swojego zegara biologicznego
- aa. Odpoczynek - efekt piły
- bb. Złote zasady
- cc. Droga do sukcesu